

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市出石B&G海洋センター	所在地	豊岡市出石町福住923番地
指定管理者名	全但バス株式会社	担当部局	観光文化部 文化・スポーツ振興課
指定期間	2024年4月1日から2029年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の運営管理等 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度 件数	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (目標)
総利用件数 (人)	29,927	30,516	39,244	39,682	39,900
内免除利用分 (人)	17,346	16,097	21,277	19,684	
内減額利用分 (人)	2,608	2,852	3,946	4,499	
利用状況内訳					
体育館教室 (人)	7,388	7,931	8,850	8,996	8,800
体育館 (人)	9,539	12,071	14,381	14,640	14,200
プール教室 (人)	9,897	8,084	11,905	11,466	12,500
温水プール (人)	3,103	2,278	3,806	4,420	4,400
施設外 (人)	0	152	302	160	0

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位 : 千円)

区分	年度	2022年度	2023年度	2024年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	25,582	25,676	25,387	25,387	
	利用料金	12,290	16,623	17,261	16,509	施設利用料
	その他収入	772	970	763	881	自主事業収入、物販等
	合計 (A)	38,644	43,269	43,411	42,777	
	人件費	9,960	10,107	9,200	10,361	職員給与5,945、社会保険558、本社勤員費・管理費3,858
支出	事務費	384	688	391	352	通信費96、備消耗品費256
	事業費	2,443	2,536	2,613	2,531	旅費49、本社出張費1、燃料費174、保険料114、郵券料2、広告宣伝費67、物販仕入19、ゴミ処理費20、自主事業263、教室雑費26、教室講師料1,796
	施設維持管理費	33,756	38,741	36,385	39,004	上下水道費1,791、電気使用料13,365、修繕費1,776、夜間受付1,110、検査手数料80、薬剤費197、プール関係リース料21、その他リース料78、運営委託費18,643、機械警備86、定期設備点検558、施設賠償212、租税公課1,011、その他76
	合計 (B)	46,543	52,072	48,589	52,248	
	差引 (A) - (B)	△ 7,899	△ 8,803	△ 5,178	△ 9,471	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位 : 千円)

区分	年度	2022年度	2023年度	2024年度	備考
		使用料	0	0	
収入	その他	29,400	317	212	2022 地域海洋センター修繕助成金 (BG財団) 2023 行政財産目的外使用料、土地貸付収入 2024 行政財産目的外使用料、立木伐採補償料
	施設改修工事費等	61	64	66	建物共済基金分担金
支出	修繕料	67,599	0	0	2022 プール棟改修工事

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	随時	2024年4月1日～2025年3月31日	12件
意見箱	実施していない場合の理由 設置数	実施期間	提出件数
	1個所	2024年4月1日～2025年3月31日	0件
その他の方	方法及び内容 実施日・回数等	口頭、電話等 直接要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
自主事業「卓球の日」に利用人数が多く、待ち時間が長い		卓球台の拡充・タイムスケジュールを作成して対応	
卓球利用時に体育館の扉から外にボールが出る		扉前に防球ネットを設置	
夏場の利用時に体育館が暑い		ギャラリーにスポットクーラー設置	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
子ども向け体操教室	219件 5,030人	大きな体育館を使って色々な運動ができ運動が苦手な子も楽しんで通えるようになった。
成人者向け体操教室	406件 3,966人	一人でなかなか続けられない運動も、みんなと一緒になら楽しく習慣づけすることができ、普段の生活にも成果が出てきている。
ワシコインスポーツ体験の実施 (卓球の日・スイミングスクール1回)	150件 2,990人・41人	整った環境で運動ができ、料金も安いため継続していけるのはとてもありがたい。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
スイミングスクール会員カードの発行	カードを利用した入退館管理システム導入による受付業務の改善
日々点検の実施	修繕箇所の早期発見及び迅速な修繕対応
新聞折込・SNSを用いた施設事業の掲示	新規利用者層の開拓
駐車場の外灯の新設	夜間駐車場内の事故の未然防止

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正 <input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	・プール非常口誘導灯更新工事 ・チラー修繕 ・給水口漏水修理

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

- 前年度に引き続き適切な施設管理を行うことができ、B & G財団からも9年連続で「特A評価」を頂くことができた。
- 利用者にはスポットクーラーの導入や外灯の設置等を行うことで、顧客満足度の向上を図ることができた。
- 自主事業「卓球の日」が非常に好評で、旧出石町外からの利用もあった。
- 経営状況は、人件費及び水光熱費の増加の影響により、マイナス収支となってしまった。
- 2025年度も日々点検表を用いて、大規模修繕の発生を防いでいく。
- 利用者の事故（落雷・熱中症等）を未然に防ぐための対応、注意喚起を行う。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

施設の利用状況は順調に推移しており、引き続き3施設（出石総合スポーツセンター、出石B&G海洋センター及び出石多目的屋内運動場）で積極的に自主事業も展開されている。また、新たにスポットクーラーを設置するなど、施設利用時の熱中症予防に向けた対策も着実に講じられている。

指定管理料の範囲内で適切な施設管理が行われており、3施設合計で見ると、概ね安定した経営状況であることから、今後も継続した施設運営が可能と考えられる。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2025年5月13日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況及び修繕状況等の確認		概ね適正に処理されている。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は、市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に行われている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌、点検記録は、適正に記録・保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策等についても、必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理できている（必要に応じて本社等からのスタッフ支援あり）。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	自主事業の実施や積極的なPRを行うなど、利用者数の増加に努めている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者のニーズ把握に努め、実施可能な内容に対して、必要な対応を行っている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	常に利用者に対し、親切・丁寧な接客を実施されている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に保護・管理されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡体制の強化、情報共有など、適切に対応されている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	概ね適正な処理が行われている。

優良=協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好=協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含=協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善=協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。