

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立出石総合スポーツセンター	所在地	豊岡市出石町福住1200番地
指定管理者名	全但バス株式会社	担当部局	観光文化部 文化・スポーツ振興課
指定期間	2024年4月1日から2029年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の運営管理等 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度 件数	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (目標)
総利用件数 (人)	18,178	20,738	17,977	17,282	21,700
内免除利用分 (人)	1,252	990	1,111	913	
内減額利用分 (人)	9,497	10,862	8,789	9,478	
利用状況内訳					
陸上競技場 (人)	5,371	5,895	4,726	5,393	6,200
野球場 (人)	10,511	12,714	11,406	10,504	13,300
テニスコート (人)	2,296	2,129	1,845	1,385	2,200
(人)					
(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度 区分	2022年度 決算額	2023年度 決算額	2024年度 予算額	2024年度 決算額	決算内訳
収入					
指定管理料	10,659	10,736	10,518	10,518	
利用料金	1,834	1,707	1,858	1,470	施設利用料
その他収入			270	331	自主事業収入
合計 (A)	12,493	12,443	12,646	12,319	
支出					
人件費	2,789	2,830	2,735	2,901	職員給与1,665、社会保険156、本社動員費・管理費1,080
事務費	83	155	117	99	通信費27、備消耗品費72
事業費	92	76	222	87	燃料費49、保険料31、郵券料1、ゴミ処理費6
施設維持管理費	4,659	3,883	4,930	3,508	上下水道費313、電気使用料1,258、修繕費1,005、夜間受付311、管理資材76、リース料22、機械警備24、定期設備点検157、施設賠償保険59、租税公課283
合計 (B)	7,623	6,944	8,004	6,595	
差引 (A) - (B)	4,870	5,499	4,642	5,724	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度 区分	2022年度	2023年度	2024年度	備考
収入				
使用料	0	0	0	
その他	269	78	36	行政財産目的外使用料
支出				
施設改修工事費等	24	24	30,475	2022 建物共済分担金 2023 建物共済基金分担金 2024 テニスコート人工芝張替・夜間照明LED化、建物共済分担金
修繕料	1,224	0	0	2022 フェンス修繕

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ～ 年 月 日	- 件
	実施していない場合の理由	B & G 海洋センターで 3 施設合同実施の為	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1 個所	2024 年 4 月 1 日 ～ 2025 年 3 月 31 日	0 件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話等 直接要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
野球場の利用者がスパイク利用のためにトイレに泥が入る。		トイレ出入口周りに泥除け（砂利・マット）を設置	
テニスコートの凸凹が激しく、プレーに集中できませんでした。		テニスコートの大規模修繕により対応	
陸上競技場のベンチがボロボロで座りたくない。		備品を購入して対応	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
グラウンド・ゴルフ大会の実施	6 件 489 人	大会が実施されることにより、普段の練習の励みになる。
ワンコインスポーツ体験の実施（グラウンド・ゴルフの日）	31 件 461 人	ホールなどが設置済みのため、気軽に練習ができるのはありがたい。
出石高校の陸上部・野球部受け入れ	陸上部 185 人・44 回 野球部 414 人 ※延べ人数	学校のグラウンドは狭いため、練習ができない場合があり、利用させていただけてとても助かっている。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
市道の通行阻害となる植物の伐採及び整備	事故の未然防止
日々点検の実施	修繕箇所の早期発見及び迅速な修繕対応
SNS を用いた施設事業の掲示	新規利用者層の開拓

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正	・陸上競技場ベンチ入替 ・球場電光掲示板修繕 ・陸上競技場トイレ漏水修理
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

<div>・ 今期はテニスコートの大規模修繕（人工芝張替・照明設備工事）を豊岡市に実施して頂いた。</div> <div>・ 陸上競技場のベンチや球場のホームベースの入替など利用者の要望に合わせた取組を行い、顧客満足度向上に繋がられた。</div> <div>・ 2025年度も日々点検表を用いて、大規模修繕の発生を防いでいく。</div> <div>・ 利用者の事故（落雷・熱中症等）を未然に防ぐための対応、注意喚起を行う。</div>

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

<div>引き続き3施設（出石総合スポーツセンター、出石B＆G海洋センター及び出石多目的屋内運動場）で積極的な広報・PR等が行われ、自主事業も展開されている。</div> <div>指定管理料の範囲内で適切な施設管理が行われており、3施設合計で見ると、概ね安定した経営状況であることから、今後も継続した施設運営が可能と考えられる。</div> <div>また、テニスコートの大規模改修を行い、施設の長寿命化を図ったことにより、今後の稼働率向上が期待される。</div>
--

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2025年 5 月 13 日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況及び修繕状況等の確認		概ね適正に処理されている。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は、市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に行われている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌、点検記録は、適正に記録・保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策等についても必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理できている（必要に応じて本社等からのスタッフ支援あり）。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	ニーズ把握や自主事業の実施やPRを行うなど、利用者数の増加に努めている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者のニーズ把握に努め、実施可能な内容に対して、必要な対応を行っている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	常に利用者に対し、親切・丁寧な接客を実施されている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に保護・管理されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡体制の強化、情報共有など、適切に対応されている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	概ね適正な処理が行われている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。