

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立植村直己記念スポーツ公園	所在地	豊岡市日高町野829番地
指定管理者名	アドバンス株式会社	担当部局	観光文化部 文化・スポーツ振興課
指定期間	2022年4月1日から2025年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営等		

1 施設の利用状況

年度	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (目標)
件数					
総利用件数 (人)	12,850	16,074	16,339	15,499	18,000
内免除利用分 (人)	41	120	274	154	200
内減額利用分 (人)	7,301	8,710	7,007	6,302	7,000
利用状況内訳					
野球場 (人)	6,617	7,872	6,954	7,588	8,000
多目的グラウンド (人)	3,754	4,982	6,649	4,844	7,000
テニスコート (人)	2,479	3,220	2,736	3,067	3,000
(人)					
(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度	2022年度	2023年度	2024年度	決算内訳
区分	決算額	決算額	予算額 決算額	
収入				
指定管理料	10,082	9,906	9,933 9,933	指定管理料
利用料金	1,476	1,623	1,500 1,651	利用料金（夜間照明料を含む）
その他収入	60	57	50 85	自動販売機電気代、決算利息、コピー代等
合計（A）	11,618	11,586	11,483 11,669	
支出				
人件費	5,977	6,497	6,600 6,490	給料手当5,439、通勤費123、法定福利費928
事務費	175	178	170 147	事務用品費14、通信費133
事業費	0	0	0 0	
施設維持管理費	4,829	4,454	4,713 4,854	土壌費508、修繕費509、外注費633、保守点検料836、支払手数料15、水道代270、電気代780、燃料費131、保険料37、消耗品費273、車両費163、租税公課699
合計（B）	10,981	11,129	11,483 11,491	
差引（A）－（B）	637	457	0 178	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度	2022年度	2023年度	2024年度	備考
区分				
収入				
使用料	0	0	0	
その他	414	411	52	行政財産目的外使用料
支出				
施設改修工事費等	1,316	14,439	2,418	2022 野球場トイレ洋式化、建物共済分担金 2023 長寿命化計画予備調査、テニスコート人工芝張替、建物共済分担金ほか 2024 スポーツトラクタ購入、建物共済分担金ほか
修繕料	318	0	564	2022 テニスコート練習板撤去等（強風被害） 2024 野球場遮音壁修繕、野球場誘導灯修繕

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 ユーザーニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	年 月 日 ～ 年 月 日	- 件
	実施していない場合の理由	意見箱及び窓口での聴取を行っているため。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1 箇所	2024年 4 月 1 日 ～ 2025年 3 月31日	3 件
その他の方法	方法及び内容	窓口での口頭による聴取及び市への直接要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
街路灯の電球をカラーセロハン紙で包むと幻想的になると思う。		あくまでも街路灯であるため実施せず。	
熊が出没してジョギングコースに枝を落としている。		落枝を除去清掃するとともに、口頭で注意喚起を行った。	
野球場観覧席のコンクリートの割れ及び座面に劣化が生じており、快適に利用できるよう修繕を希望する。		所管課に現状を報告し、修繕の要望を行っている。	
多目的グラウンド及びテニスコートに更衣室等がないので設置を希望する。		元クラブハウスがスポーツクラブ21の占有施設になったことを所管課に報告している。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
ホームページに施設空き状況を当月から4ヶ月分を掲載	利用者の活動計画を立てやすくした。	空き状況を見て電話で予約し易い。（野球場等）
ホームページに電子版申請書を掲載（Word、Excel、PDF）	電子メール添付申請により利便性が向上した。	F A Xによる申請に比べ便利になった。
利用希望団体等に対して、施設のキャンセル情報を共有	空白日が解消され、施設の利用促進につながった。	キャンセル日を教えてもらえて、施設を無事予約することができた。
夏季のスポーツ・観光振興を図るため、8月の休場日を変更	毎週水曜日の休場日を開場（3日間）	学生等が夏休みを利用した合宿の時期と重なるため、大変ありがたい。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
業務継続計画による対応	機械故障に対し、業務継続計画に従い対応したことから、業務への影響が発生しなかった。
施設使用中止に係る判断基準の作成	天候等による使用中止判断基準を定め、利用者の安全を確保し、職員の判断基準を統一した。
職員による修繕	施設及び機械の大きな損傷でも、可能な限り自己修繕することで経費削減に繋がった。
街路灯点灯時間の日照時間に合わせた頻繁な時間調整	夜間ジョギング及び散策者の快適な利用に繋がった。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input checked="" type="checkbox"/> 発生	山中遊歩道沿いの大木が倒れ、その近くを散策していた市民に危険が及ぶ可能性があった。所管課へ報告するとともに、立入禁止テープを展張し山中遊歩道への進入を防止した。その後、職員で対応可能な枯れた木を伐採した。
	<input type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	対応可能なものは、順次実施している。 （野球場ブルペン柱入替、スポーツトラクタのベルト交換、移動ネットの溶接修繕ほか） 大規模改修が必要な部分は、対応できていない。
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

施設の維持管理に関しては、利用者の安全に係わることを第一に優先して自己修繕及び業者修繕を実施するとともに、所管課への報告と指定管理者での修繕が不可能なものは、市へ修繕の要望をした。次に、利便性と景観の改善に努め、利用者の利用意欲の向上を目指し利用率の向上に努めた。今後も同様の維持管理に努め、更に利用者の満足度が高くなるよう運営したいと考える。なお、施設全体の老朽化により複数の要修繕箇所があるものの、対応できていない。また、当初から配備されていない少年用サッカーゴールについては、使用者からの要望があるため、今後の整備を検討していく。

本施設は都市公園の色が強く、管理する範囲が広大で季節によっては、現在の職員数では対応が困難な状況にある。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理料の範囲内で適切な施設管理が行われており、今後も継続的な経営が可能と考えられる。

近年は、少子化に伴い大会等における参加チーム数や試合数の減少が進む一方であるが、遠方からの合宿誘致など、指定管理者の創意工夫により、施設の利用を伸ばす取組が行われている。

広大な面積を有する都市公園内の施設ではあるが、日常点検等により不具合箇所の早期発見と公園機能の維持に努められており、市とも情報共有を図りながら適時適切な修繕対応等がなされている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2025年 5 月12日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況及び修繕状況等の確認		概ね適正に処理されている。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は、市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員が配置され、業務は円滑に行われている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に記録・保管がなされている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策等についても、必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	日々の施設巡回を徹底し、適時適切な草刈や剪定等の実施により、利用しやすい環境維持に努めている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者対応や修繕計画等、適時適切な対応が行われている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者のニーズ把握に努め、実施可能な内容に対して、必要な対応を行っている。
サービス向上への取組	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して、親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡体制の強化、情報共有など、適切に対応されている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	概ね適正な処理が行われている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。