

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立日高文化体育館	所在地	豊岡市日高町祢布954番地の6	
指定管理者名	特定非営利活動法人コミュニティ日高	担当部局	観光文化部 文化・スポーツ振興課	
指定期間	2022年4月1日から2027年3月31日		選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営等 自主事業の実施			

1 施設の利用状況

年度	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (目標)
件数					
総利用件数 (人)	22,935	37,038	46,697	30,291	30,000
内免除利用分 (人)	751	1,842	2,512	2,808	2,800
内減額利用分 (人)	9,078	11,092	21,329	15,327	15,000
利用状況内訳					
大ホール (人)	20,164	32,727	36,809	23,540	25,000
ステージ (人)	650	1,125	1,186	1,839	1,500
小ホール (人)	1,013	1,793	3,650	1,937	1,450
ミーティングルーム (人)	16	13	109	49	50
会議室1・2 (人)	1,092	1,380	4,943	2,926	2,000

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度	2022年度	2023年度	2024年度		決算内訳
区分	決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	16,841	16,553	16,375	16,375
	利用料金	3,479	4,185	2,500	3,179
	その他収入	1,580	1,598	1,950	2,987
	自己資金	2,279	2,573	11,610	1,060
	合計 (A)	24,179	24,909	32,435	23,601
支出	人件費	12,202	12,473	16,530	11,456
	事務費	692	674	900	625
	事業費	994	1,015	1,500	1,163
	施設維持管理費	10,238	10,600	13,105	10,186
	備品購入費	53	147	400	171
	合計 (B)	24,179	24,909	32,435	23,601
差引 (A) - (B)		0	0	0	0

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度	2022年度	2023年度	2024年度	備考
区分				
収入	使用料	0	0	0
	その他	15	15	15
支出	施設改修工事費等	27	231	35
	修繕料	0	384	275

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	年 月 日 ～ 年 月 日	- 件
	実施していない場合の理由	直接窓口、電話にて対応	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0個所	年 月 日 ～ 年 月 日	- 件
その他の方法	方法及び内容	当法人役員により、利用団体の代表者から直接把握 施設利用者から窓口にて聞き取り	
	実施日・回数等	役員会 年4回実施	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
合唱団、演奏会等の団体より、音響反射板を設置（再設置）してほしい（音が幕に吸収され、前に響かない）。		現時点では設置することはないので、ステージ後方の幕を上げ、音が観客に響くよう対応。	
大ホールをイベント等で使用するとき土足シートを設置するが、重いし汚れが目立つ。軽いシートを購入してほしい。		使用中の土足シートは重いので、利用団体によっては管理者へ委託する団体もある。管理者側も高齢になりつつあり、大変な労力負担になる。市へは土足シートの買換えの要望を提出している。	
小ホールの空調の調整が面倒である。 1階事務所まで下りていくのは大変である。		空調は全館管理のため、現状ではどうすることもできず、設定温度を変更してみたが、それぞれ体感が異なり、利用者に都度々事務所に連絡してもらえない。市へ空調機器の取替えを要望。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
ホームページ等による情報提供	随時	H Pで施設の空き状況が把握できるようになり、申請もしやすくなった。
広報紙「クロスロード」発行	年2回（7月・1月） 広報紙を日高町内の新聞折り込みで施設のイベントや当法人の情報等を提供している。	指定管理を受託してから16年経過しているが、初めて情報を知ったという利用者もある。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
照明点灯の工夫（利用箇所に合わせて点灯）	電気代の経費削減 （デマンド数値を上げないように。）
職員による館内一斉清掃、管理確認	修繕箇所の早期発見
職員による樹木等剪定	維持管理費の経費削減

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	楽屋カーテン設置、外灯根巻コンクリート修繕、駐車場白線引き、ロビー設置のブラインド修理、得点版・椅子用台車溶接修理、シャワー室（更衣室2部屋）、トイレ排水用ワントラップ交換ほか
	<input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

市民の大切な財産であるこの施設を、安全・安心に利用できるよう適正な管理に努めている。
物価高騰の折、固定経費も上がり運営は厳しいが、職員一同で経費節減等努力しながら何とか資金面では運営できた。
今後も、同様に施設の管理・経費節減に努めていきたい。
2024年度の自主事業では、2年続けて「和太鼓コンサート」を実施した。入場者数も多く盛況であったので、今後も継続していきたい。また、2025年度予定のスポーツ指導者講習会、スポーツクラブ21によるスポーツ交流会の共催に向けて、協議・検討していく。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

日頃から様々な媒体を利用したPRも積極的に行われており、数多くの自主事業も展開されている。
総合体育館や日高地区コミュニティセンターが改修中であつた2023年度と比較すると、施設の利用者数が減少しているものの、指定管理料の範囲で適切な経営が行われており、今後も継続的な運営が可能と考えられる。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2025年 5 月14日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況及び修繕状況等の確認		概ね適正に処理されている。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は、市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に行われている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌、点検記録は、適正に記録・保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策等についても、必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など、適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	法人会報誌等の発行やホームページなどにより、積極的に事業の周知等を行っている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者のニーズ把握に努め、実施可能な内容に対して、必要な対応を行っている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に保護・管理されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡体制の強化、情報共有など、適切に対応されている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	概ね適正な処理が行われている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。