

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立竹野中央公園	所在地	豊岡市竹野町須谷1395番地
指定管理者名	全但バス株式会社	担当部局	観光文化部 文化・スポーツ振興課
指定期間	2022年4月1日から2027年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の運営管理等 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度 件数	2021年度 (実績)		2022年度 (実績)		2023年度 (実績)		2024年度 (実績)		2025年度 (目標)	
	総利用件数 (人)	内免除利用分 (人)	内減額利用分 (人)	多目的グラウンド (人)	テニスコート (人)	(人)	(人)	(人)	(人)	5,880
内免除利用分 (人)	525	536	964	0						
内減額利用分 (人)	1,964	3,600	2,946	5,052						
多目的グラウンド (人)	3,086	4,479	4,314	5,666						5,800
テニスコート (人)	16	48	38	68						80
(人)										
(人)										
(人)										
(人)										

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2022年度		2023年度		2024年度		決算内訳	
		決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	決算額		
収入	指定管理料	2,300	2,361	2,361	2,361	2,361	2,361		
	利用料金	134	137	112	146	146	146	施設利用料	
	その他収入			78	339	339	339	自主事業収入	
	合計 (A)	2,434	2,498	2,551	2,846	2,846	2,846		
支出	人件費	1,736	1,634	1,521	1,690	1,690	1,690	職員給与809、夜間受付242、社会保険料167、本社勤務員費・管理費472	
	事務費	77	115	64	64	64	64	通信費17、備消耗品費47	
	事業費	149	146	146	109	109	109	燃料費22、保険料8、自主事業79	
	施設維持管理費	892	625	788	510	510	510	上下水道225、電気使用料6、管理資材36、機械警備27、施設賠償保険22、電気設備点検15、租税公課179	
	合計 (B)	2,854	2,520	2,519	2,373	2,373	2,373		
	差引 (A) - (B)	△ 420	△ 22	32	473	473	473		

*予算欄には、收支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2022年度			2023年度			2024年度			備考
		2022年度	2023年度	2024年度	2022年度	2023年度	2024年度	2022年度	2023年度	2024年度	
収入	使用料	0	0	0							
	その他	0	1	1							行政財産目的外使用料
支出	施設改修工事費等	6	8	8							建物共済基金分担金
	修繕料	0	0	0							

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

	実施回数	実施期間	回答数
アンケート調査	3回&通年	2024年10月8日～2024年10月20日	13件
		2024年8月23日及び2025年3月27日	8月29件、3月43件
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1個所	2024年4月1日～2025年3月31日	2件
その他の方法	方法及び内容	利用者との日常的なコミュニケーション	
	実施日・回数等	通年・多数	
利用者からの主な意見・要望等	対応状況		
グラウンドコンディションを向上してほしい	ニガリ散布（内野）・使用前後の整備を行っています		
土の入れ替えをしてほしい	市担当課と協議中で、新年度の対応を検討中です		
2団体での別利用の申し込み	市担当課と協議した上で、団体間での利用調整を促しました		

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
文字看板「たけのこうえん」の補修（ペンキ塗り）	公園の位置、存在の周知に役立ちます	中央公園の場所が遠方からでもよくわかるようになりました
遊歩道を補修整備	周回路約100m	歩きやすくきれいになりました
八重桜＆藤棚の手入れ	八重桜約130m・藤棚1か所	公園らしくなりました
グラウンドゴルフ大会の実施	大会6回 参加者484人	馴染みの人、初めての人との交流の場となり楽しみです
「テニスの日」を市広報・チラシで周知	問い合わせが増えました	中央公園にテニスコートがあることがわかりました

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
計画的なグラウンド整備	年間を通して整備状況が向上
案内看板（地図）周辺の美化	公園の入り口が綺麗に整えられた
管理棟及び周辺の美化	景観が綺麗に整えられた
利用時以外はメーターバルブを閉め、漏水防止対策を行った	経費の削減

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	・文字看板「たけのこうえん」の修繕 ・遊歩道（周回路）の整備 ・八重桜＆藤棚の手入れ

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

施設利用状況は、公園としての景観整備、グラウンドの整備等を実施し、利用環境の改善は行っており、実績は少しづつ回復傾向にある。今後も同様の整備を継続し、更なる施設利用環境の向上とSNS等を活用した情報提供を積極的に行い、新規利用者の獲得を目指します。

また、利用者の事故（落雷・熱中症等）を未然に防ぐための対応、注意喚起を積極的に行います。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理料の範囲内で適切な施設管理が行われており、今後も継続的な経営が可能と考えられる。

利用者が快適に施設を利用できるように、年間を通じて精力的な維持管理に取り組んでいただいている。指定管理者によるグラウンド整備や遊歩道整備などによって、施設全体の環境美化に繋がっている。

なお、テニスコートについては、多目的グラウンドに比べて稼働率が低く、利用者拡大も望めない現状が続いている。需要量等を勘案し、今後の施設維持のあり方についての協議・検討が必要である。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	■定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2025年5月13日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況及び修繕状況等の確認		概ね適正に処理されている。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は、市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に行われている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌、点検記録は、適切に記録、保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策、緊急時の対応についても必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理できている（必要に応じて本社等からのスタッフ支援あり）。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	グラウンドゴルフ大会等の自主事業を定期的に実施し、利用者増に向けた取組を積極的に進めている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者のニーズ把握に努め、実施可能な内容に対して、必要な対応を行っている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	常に利用者に対し、親切・丁寧な接客を実施されている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡体制の強化、情報共有など、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。