

# 指定管理者管理運営状況シート

|        |  |        |   |
|--------|--|--------|---|
| 施設名    | 豊岡市立豊岡総合スポーツセンター   | 所在地    | 豊岡市戸牧359番地  |
| 指定管理者名 | 豊岡スポーツ協会   | 担当部局   | 観光文化部 文化・スポーツ振興課  |
| 指定期間   | 2022年4月1日から2027年3月31日  | 選定方法   | <input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募 |
| 指定管理料  | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 利用料金制度 | <input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用 |
| 業務内容   | 施設の管理運営等<br>自主事業の実施  |        |   |

## 1 施設の利用状況

| 年度            | 2021年度<br>(実績) | 2022年度<br>(実績) | 2023年度<br>(実績) | 2024年度<br>(実績) | 2025年度<br>(目標) |
|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 件数            |                |                |                |                |                |
| 総利用件数 (人)     | 15,313         | 16,010         | 13,081         | 17,103         | 16,850         |
| 内免除利用分 (人)    | 40             | 119            | 103            | 150            | 165            |
| 内減額利用分 (人)    | 8,913          | 8,490          | 6,353          | 8,558          | 8,130          |
| 利用状況内訳        |                |                |                |                |                |
| このとりスタジアム (人) | 15,313         | 16,010         | 13,081         | 17,103         | 16,850         |
| (人)           |                |                |                |                |                |
| (人)           |                |                |                |                |                |
| (人)           |                |                |                |                |                |
| (人)           |                |                |                |                |                |

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

## 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

| 年度           | 2022年度  | 2023年度 | 2024年度 |       | 決算内訳  |
|--------------|---------|--------|--------|-------|-------|
| 区分           | 決算額     | 決算額    | 予算額    | 決算額   |       |
| 収入           | 指定管理料   | 6,300  | 6,057  | 5,978 | 5,978 |
|              | 利用料金    | 1,437  | 1,385  | 1,750 | 1,600 |
|              | その他収入   |        |        |       |       |
|              |         |        |        |       |       |
|              | 合計 (A)  | 7,737  | 7,442  | 7,728 | 7,578 |
| 支出           | 人件費     | 4,771  | 5,142  | 4,742 | 4,880 |
|              | 事務費     | 65     | 161    | 255   | 647   |
|              | 事業費     | 0      | 0      | 10    | 0     |
|              | 施設維持管理費 | 3,284  | 2,754  | 2,240 | 2,331 |
|              |         |        |        |       |       |
|              | 合計 (B)  | 8,120  | 8,057  | 7,247 | 7,858 |
| 差引 (A) - (B) |         | △ 383  | △ 615  | 481   | △ 280 |

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

## 3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

| 年度 | 2022年度   | 2023年度 | 2024年度 | 備考  |
|----|----------|--------|--------|-----|
| 区分 |          |        |        |     |
| 収入 | 使用料      | 0      | 0      | 0   |
|    | その他      | 151    | 151    | 29  |
| 支出 | 施設改修工事費等 | 8,225  | 24,390 | 21  |
|    | 修繕料      | 990    | 0      | 693 |

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 ユーザーニーズの把握

|                                    |              |                              |      |
|------------------------------------|--------------|------------------------------|------|
| アンケート調査                            | 実施回数         | 実施期間                         | 回答数  |
|                                    | 0 回          | 年 月 日 ～ 年 月 日                | - 件  |
|                                    | 実施していない場合の理由 | その他の方法による。                   |      |
| 意見箱                                | 設置数          | 実施期間                         | 提出件数 |
|                                    | 1 箇所         | 2024年 4 月 1 日 ～ 2025年 3 月31日 | 0 件  |
| その他の方法                             | 方法及び内容       | 窓口、電話連絡等による管理者及び市への要望        |      |
|                                    | 実施日・回数等      | 随時                           |      |
| 利用者からの主な意見・要望等                     |              | 対応状況                         |      |
| 一塁及び三塁側の配管に詰まりがある。                 |              | 業者に依頼し、詰まりを解消した。             |      |
| ホームベース、塁ベースの消耗が激しいので、確認を頻繁にやってほしい。 |              | 定期的に確認し、業者に交換依頼している。         |      |
|                                    |              |                              |      |
|                                    |              |                              |      |

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

| 取組の内容等                       | 実績・成果       | 利用者の声           |
|------------------------------|-------------|-----------------|
| スポーツセンター無料開放日の変更を行った（8月→6月）。 | 2024年度は利用なし |                 |
| 既利用団体に予約内容を連絡し、更なる利用を推進した。   | 少しずつ利用あり    | 夜間利用を積極的に検討したい。 |
|                              |             |                 |
|                              |             |                 |
|                              |             |                 |

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

| 取組内容                              | 効果等           |
|-----------------------------------|---------------|
| ナイター照明がLEDに変更されてから、電気料金の減少となっている。 | 引き続き経費節減に努める。 |
|                                   |               |
|                                   |               |
|                                   |               |
|                                   |               |

#### 7 事故及び修繕の状況

| 項目      | 区分                                      | 内容・対応等 |
|---------|---|--------|
| 利用者の事故  | <input type="checkbox"/> 発生             |        |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> 不発生 |        |
| 施設設備の事故 | <input type="checkbox"/> 発生             |        |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> 不発生 |        |
| 施設設備の修繕 | <input checked="" type="checkbox"/> 適正  |        |
|         | <input type="checkbox"/> 概ね適正           |        |
|         | <input type="checkbox"/> 改善が必要          |        |

## 8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

このとりスタジアムにおける利用者は増加しており、今後もボーイズリーグ（中学生）による合宿利用等が期待できます。また、グラウンドゴルフは、春と秋に大会の開催を計画したいと思います。  
自主事業についても、種目を考える等々（ニュースポーツ）幅広く取り扱っていきます。

## 9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

グラウンド整備に加えて、球場周辺及びスタンド法面等の草刈等が計画的に実施されており、適切な維持管理がなされている。利用団体と施設管理人の信頼関係も極めて良好な状態であり、公平性に配慮しつつも、円滑で柔軟な現場対応に努められており、利用人数も増加傾向にある。夏場の利用が多い屋外施設であるため、引き続き熱中症予防に向けた適切な措置を講じながら、施設の管理運営を行う必要がある。

## 10 施設所管課による実地調査の実施状況

|                  |   |               |            |
|------------------|---|---------------|------------|
| 調査の種類            | <input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他 | 実施年月日         | 2025年5月15日 |
| 主な調査項目           |   | 調査結果・特記事項     |            |
| 施設管理状況及び修繕状況等の確認 |   | 概ね適正に処理されている。 |            |
| 実施していない場合の理由     |   |               |            |

## 11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

| 項目               | 評価  | 説明   |
|------------------|---|--|
| 法令等の遵守           | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 関係法令等を遵守している。  |
| 再委託の状況           | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 再委託の内容は、事前に市の承認を得ており、適切である。  |
| 職員配置の状況          | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 仕様書等に定められた人員が配置されている。  |
| 管理記録の状況          | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 関係書類は、適切に記録、保管されている。   |
| 施設管理の状況          | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 協定書に従い、開館日・開館時間は遵守されている。   |
| 維持管理業務の実施状況      | <input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 早期に不具合箇所等を発見した上で、リスク分担内での修繕対応ができており、適正な維持管理がなされている。  |
| 事業の実施状況          | <input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 利用者数の増加に向けた取組として、年1回の施設無料開放を実施しているほか、以前から「トライやる・ウィーク」における生徒の受入施設として協力し、中学生に社会体験活動の機会を提供している。 |
| 利用者対応及びニーズの把握・対応 | <input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 利用者のニーズ把握に努め、実施可能な内容に対して、必要な対応を行っている。  |
| サービス向上への取組       | <input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 利用者に対して、親切・丁寧なサービスを心がけている。   |
| 個人情報の保護          | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 適切に保護・管理されている。   |
| 情報公開への対応         | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 適切に対応できる準備が整っている。  |
| 緊急時の対応           | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 緊急時連絡網が整備されている。  |
| 経理事務の実施状況        | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 概ね適切な処理が行われている。  |

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。

# 指定管理者管理運営状況シート

|        |                       |        |                  |
|--------|-----------------------|--------|------------------|
| 施設名    | 豊岡市立豊岡総合スポーツセンター      | 所在地    | 豊岡市戸牧359番地       |
| 指定管理者名 | 豊岡スポーツ協会              | 担当部局   | 観光文化部 文化・スポーツ振興課 |
| 指定期間   | 2022年4月1日から2027年3月31日 | 選定方法   | ■ 公募 □ 非公募       |
| 指定管理料  | ■ 有 □ 無               | 利用料金制度 | ■ 採用 □ 不採用       |
| 業務内容   | 施設の管理運営等<br>自主事業の実施   |        |                  |

## 1 施設の利用状況

| 年度         | 2021年度<br>(実績) | 2022年度<br>(実績) | 2023年度<br>(実績) | 2024年度<br>(実績) | 2025年度<br>(目標) |
|------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 件数         |                |                |                |                |                |
| 総利用件数 (人)  | 23,747         | 32,504         | 35,328         | 34,095         | 34,350         |
| 内免除利用分 (人) | 682            | 1,693          | 1,252          | 1,488          | 1,513          |
| 内減額利用分 (人) | 11,253         | 14,634         | 16,416         | 15,306         | 15,756         |
| 利用状況内訳     |                |                |                |                |                |
| 陸上競技場 (人)  | 20,188         | 28,545         | 31,557         | 30,822         | 31,130         |
| テニスコート (人) | 3,559          | 3,959          | 3,771          | 3,273          | 3,220          |
| (人)        |                |                |                |                |                |
| (人)        |                |                |                |                |                |
| (人)        |                |                |                |                |                |

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

## 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

| 年度           | 2022年度 | 2023年度 | 2024年度  | 決算内訳  |
|--------------|--------|--------|---------|-------|
| 区分           | 決算額    | 決算額    | 予算額 決算額 |       |
| 収入           |        |        |         |       |
| 指定管理料        | 5,700  | 5,794  | 5,794   | 5,794 |
| 利用料金         | 1,851  | 1,943  | 1,750   | 1,895 |
| その他収入        |        |        |         |       |
| 合計 (A)       | 7,551  | 7,737  | 7,544   | 7,689 |
| 支出           |        |        |         |       |
| 人件費          | 3,903  | 4,208  | 4,743   | 4,881 |
| 事務費          | 256    | 293    | 255     | 646   |
| 事業費          | 3      | 0      | 0       | 0     |
| 施設維持管理費      | 1,339  | 1,331  | 2,240   | 1,589 |
| 合計 (B)       | 5,501  | 5,832  | 7,238   | 7,116 |
| 差引 (A) - (B) | 2,050  | 1,905  | 306     | 573   |

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

## 3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

| 年度       | 2022年度 | 2023年度 | 2024年度 | 備考   |
|----------|--------|--------|--------|--|
| 区分       |        |        |        |  |
| 収入       |        |        |        |  |
| 使用料      | 0      | 0      | 0      |  |
| その他      | 57     | 1,628  | 107    | 行政財産目的外使用料<br>2023 スポーツ振興くじ助成金   |
| 支出       |        |        |        |  |
| 施設改修工事費等 | 1,661  | 2,061  | 11,916 | 2022 走り高跳び用マット、建物共済分担金<br>2023 超音波風速計ほか、建物共済分担金<br>2024 第4種公認更新工事（前金払）、建物共済分担金ほか |
| 修繕料      | 401    | 0      | 371    | 2022 グラウンド湧水修繕<br>2024 引込計器盤取替   |

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 ユーザーニーズの把握

|                        |              |                              |      |
|------------------------|--------------|------------------------------|------|
| アンケート調査                | 実施回数         | 実施期間                         | 回答数  |
|                        | 0回           | 年 月 日 ～ 年 月 日                | - 件  |
|                        | 実施していない場合の理由 | その他の方法による                    |      |
| 意見箱                    | 設置数          | 実施期間                         | 提出件数 |
|                        | 1 箇所         | 2024年 4 月 1 日 ～ 2025年 3 月31日 | 0 件  |
| その他の方法                 | 方法及び内容       | 窓口、電話連絡等による管理者及び市への要望        |      |
|                        | 実施日・回数等      | 随時                           |      |
| 利用者からの主な意見・要望等         |              | 対応状況                         |      |
| テニスコート日除けシェルターが破損している。 |              | 業者に依頼して取替しました。               |      |
| 硬式テニスネットが劣化している。       |              | 業者に依頼して取替しました。               |      |
|                        |              |                              |      |
|                        |              |                              |      |

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

| 取組の内容等                                | 実績・成果          | 利用者の声                    |
|---------------------------------------|----------------|--------------------------|
| スポーツセンター無料開放日の変更を行った（8月→6月）。          | 実績少しあり（テニスコート） | 今後も継続して行い、開催時期は6月にしてほしい。 |
| 平日の午後の利用増の為、豊岡グラウンドゴルフ協会と連携し、利用増に努めた。 | 少しずつ利用あり       | 大会等を企画して下さい。             |
|                                       |                |                          |
|                                       |                |                          |
|                                       |                |                          |

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

| 取組内容                              | 効果等                  |
|-----------------------------------|----------------------|
| 陸上競技場では大会、記録会等が多く行われ、利用者の増加が見られる。 | 引き続き更なる増加を依頼する。      |
| 年間の個人利用者の増加推進                     | 少しずつ増加しているが、更なる増加を推進 |
|                                   |                      |
|                                   |                      |
|                                   |                      |

#### 7 事故及び修繕の状況

| 項目      | 区分                                      | 内容・対応等 |
|---------|---|--------|
| 利用者の事故  | <input type="checkbox"/> 発生             |        |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> 不発生 |        |
| 施設設備の事故 | <input type="checkbox"/> 発生             |        |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> 不発生 |        |
| 施設設備の修繕 | <input checked="" type="checkbox"/> 適正  |        |
|         | <input type="checkbox"/> 概ね適正           |        |
|         | <input type="checkbox"/> 改善が必要          |        |

## 8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

陸上競技場、テニスコートともに手軽に利用できる施設で、また立地条件にも恵まれていることから、天候との兼ね合いもあるものの、年間を通じてコンスタントにご利用いただいています。  
軽微な補修など即時対応可能なものに対応できている点で、利用者から高評価を受けており、今後も迅速に対応していきます。

## 9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

施設利用団体等とも良好な関係を保ちつつ、利用者視点を踏まえた適切な施設運営が行われている。競技場法面の草刈や年々成長して生い茂る生垣の剪定など、市と連携しながら計画的に実施されており、限られた人員体制の中で施設全体の維持管理がなされている。

当施設の陸上競技場は、日本陸連が定める但馬唯一の第4種公認競技場である。2025年度の公認更新に向けた改修工事のため、2025年3月から施設を一時休場としたが、工事期間中は施工業者や定期利用者との連絡調整等にご協力いただいた。

## 10 施設所管課による実地調査の実施状況

|                  |   |               |                |
|------------------|---|---------------|----------------|
| 調査の種類            | <input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他 | 実施年月日         | 2025年 5 月 15 日 |
| 主な調査項目           |   | 調査結果・特記事項     |                |
| 施設管理状況及び修繕状況等の確認 |   | 概ね適正に処理されている。 |                |
| 実施していない場合の理由     |   |               |                |

## 11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

| 項目               | 評価  |  | 説明   |
|------------------|---|--|--|
| 法令等の遵守           | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             |  | 関係法令等を遵守している。  |
| 再委託の状況           | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             |  | 再委託の内容は、事前に市の承認を得ており、適切である。  |
| 職員配置の状況          | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             |  | 仕様書等に定められた人員が配置されている。  |
| 管理記録の状況          | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             |  | 関係書類は、適切に記録、保管されている。   |
| 施設管理の状況          | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             |  | 協定書に従い、開館日・開館時間は遵守されている。   |
| 維持管理業務の実施状況      | <input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 |  | 早期に不具合箇所等を発見した上で、リスク分担内での修繕対応ができており、適正な維持管理がなされている。  |
| 事業の実施状況          | <input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 |  | 利用者数の増加に向けた取組として、年1回の施設無料開放を実施しているほか、以前から「トライやる・ウィーク」における生徒の受入施設として協力し、中学生に社会体験活動の機会を提供している。 |
| 利用者対応及びニーズの把握・対応 | <input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 |  | 利用者のニーズ把握に努め、実施可能な内容に対して、必要な対応を行っている。  |
| サービス向上への取組       | <input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 |  | 利用者に対して、親切・丁寧なサービスを心がけている。   |
| 個人情報の保護          | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             |  | 適切に保護・管理されている。   |
| 情報公開への対応         | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             |  | 適切に対応できる準備が整っている。  |
| 緊急時の対応           | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             |  | 緊急時連絡網が整備されている。  |
| 経理事務の実施状況        | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             |  | 概ね適切な処理が行われている。  |

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。