

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立総合体育館	所在地	豊岡市大磯町1番75号
指定管理者名	豊岡スポーツ協会	担当部局	観光文化部 文化・スポーツ振興課
指定期間	2024年4月1日から2027年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営等 自主事業の実施		

### 1 施設の利用状況

年度 件数	年度				
	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (目標)
総利用件数 (人)	71,424	66,788	0	69,131	72,510
	内免除利用分 (人)	916	2,063	0	0
	内減額利用分 (人)	21,461	18,927	0	0
利用 状 況 内 訳	総合アリーナ (人)	69,454	64,967	休館	66,560
	会議室 (人)	1,578	1,569	休館	2,006
	ミーティング室 (人)	392	252	休館	565
	(人)				
	(人)				

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位:千円)

区分	年度	2022年度		2023年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収 入	指定管理料	10,604	7,493	9,867	9,867	
	利用料金	6,857	0	6,800	5,291	施設利用料
	その他収入	76	539	550	566	学校開放事務等
	合計 (A)	17,537	8,032	17,217	15,724	
支 出	人件費	6,889	6,581	6,772	8,254	給料手当7,400、法定福利費801、福利厚生費53
	事務費	669	648	892	1,815	備消耗品費292、通信費359、会議費3、支払手数料等1,161
	事業費	7	0	10	9	自主事業
	施設維持管理費	9,420	3,887	5,232	8,399	修繕費1,195、保守点検費703、委託料1,817、水道光熱費4,453、燃料費13、減価償却費148、雑費70
	合計 (B)	16,985	11,116	12,906	18,477	
	差引 (A) - (B)	552	△ 3,084	4,311	△ 2,753	

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位:千円)

区分	年度	2022年度			2023年度			2024年度			備考	
		2022年度	2023年度	2024年度	2022年度	2023年度	2024年度	2022年度	2023年度	2024年度	2022年度	2023年度
収 入	使用料	0	0	0								
	その他		45	100,006		1,001					行政財産目的外使用料 2023、2024 スポーツ振興くじ助成金	
支 出	施設改修工事費等	148,700	490,106	3,759							2022 長寿命化改修工事、建物共済分担金 2023 長寿命化改修工事、建物共済分担金 2024 柔道場、ソフトバレーボール支柱、建物共済分担金	
	修繕料	0	113	0							2023 警報機器撤去・再設置	

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	年 月 日 ~ 年 月 日	1 件
実施していない場合の理由		その他の方法による。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1 個所	2024年4月1日 ~ 2024年12月31日	1 件
その他の方法	方法及び内容	窓口、及び電話連絡等による管理者及び市への要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
卓球の得点板が小さいことと老朽化しているとの指摘あり。		卓球の得点板を新しく更新しました。	
リニューアルオープンの年であるので、マット等の新調をお願いします。		玄関マット等更新しました。	

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
リニューアルオープン後は利用時間等が大幅に変更になり、時間確認に注意が必要	利用コートと時間の確認が重要となった。	残り期間の声かけを実施しているが、もう少し融通が出来ないかとの声あり。
1時間単位で利用でき、4分の1のコート利用が可能との条件の宣伝を徹底	夜間の利用が増加した。	夜2時間程度の利用ができ、ありがたい。

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
アリーナの冷房・暖房が電気からガスになり、冷房使用時の有効使用や経費節減に向けた工夫等が必要となった。	送風口が2方向あるため、球技種目によっては、風向きを配慮する必要がある。
照明がLEDとなり、電気料の節減が出来た。	今後も節減に努めます。

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	・身障者トイレの排水管が構造上詰まりやすい。 (使用禁止となるケースがあるため、原因調査が必要。) ・アリーナ床面の素材がリニューアル前よりも傷が付きやすい。

## 8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

リニューアル後の施設は、照明が明るく使いやすくなったと評判も良い。  
時間帯ごとの料金設定が安く、利用者には好評な一方で、施設管理者としては利用料金が増加しない。  
短時間でも利用することができるようになったが、経営状況は少し厳しい状況である。

## 9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

2022年度から2023年度にかけて体育館の長寿命化改修を行い、施設が大きく生まれ変わった。近接する市民体育館（1960年竣工）の閉館に伴い、最寄りの機能移転先として一層の稼働率向上等が見込まれることから、リニューアルオープン後は利用時間や施設区分の見直しを行い、誰もが使いやすい施設の利用ルールの確立に努めた。

その一方で、料金収入面で当初見込みとの間に乖離が生じているほか、2025年1月からの火曜休館廃止に伴い、施設の維持管理経費等に影響を及ぼしつつあることから、今後の対応策等についての協議・検討を要する。

## 10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	■定期調査 <input checked="" type="checkbox"/> □随時調査 <input type="checkbox"/> □その他	実施年月日	2025年5月15日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況等の確認	概ね適正に処理されている。		
実施していない場合の理由			

## 11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	■ 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	■ 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は、事前に市の承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	■ 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設の管理運営は市民体育館と一体的に行われており、貸館業務は概ね円滑に遂行されている。
管理記録の状況	■ 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係書類は、適切に記録、保管されている。
施設管理の状況	■ 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日・開館時間は遵守されている。
維持管理業務の実施状況	□ 優良 ■ 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	早期に不具合個所等を発見した上で、リスク分担内での修繕対応ができるおり、適正な維持管理がなされている。
事業の実施状況	□ 優良 ■ 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設の無料開放など、利用者数の増加に向けた取組を行っている。また、以前から「トライやる・ウィーク」における生徒の受入施設として協力しており、中学生に社会体験活動の機会を提供している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	□ 優良 ■ 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	リニューアルオープン後は、利用者のニーズが一段と多様化しているが、実施可能な内容に対して、必要な対応を行っている。
サービス向上への取組	□ 優良 ■ 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して、親切・丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	■ 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に保護・管理されている。
情報公開への対応	■ 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	■ 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時連絡網が整備されている。
経理事務の実施状況	■ 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	概ね適切な処理が行われている。

優良=協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好=協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含=協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善=協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。