

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立神美台スポーツ公園	所在地	豊岡市神美台157番地の40
指定管理者名	神美台管理組合	担当部局	観光文化部 文化・スポーツ振興課
指定期間	2023年4月1日から2028年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input type="checkbox"/> 採用 <input checked="" type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営等		

1 施設の利用状況

年度 件数	年度				
	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (目標)
総利用件数 (人)	15,803	18,070	17,963	16,858	17,000
	内免除利用分 (人)	0	2,038	2,615	1,633
	内減額利用分 (人)	0	7,057	5,986	5,919
利用 状 況 内 訳	第1研修室 (人)	138	102	889	370
	第2研修室 (人)	65	131	820	208
	第3研修室 (人)	30	0	257	94
	会議室・小会議室 (人)	58	70	77	73
	テニスコート (人)	15,512	17,767	15,920	16,113

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2023年度		2024年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収 入	指定管理料	7,052	6,585	5,847	5,847	
	利用料金					
	その他収入	5	1	1	2	貯金利息他
	繰越金	3,005	2,353	2,540	2,540	前年度繰越金
	合計 (A)	10,062	8,939	8,388	8,389	
支 出	人件費	3,032	2,756	3,400	3,430	給料
	事務費	335	241	355	268	事務用消耗品等199、図書研究費47、燃料費22
	事業費	2,650	1,979	2,350	1,726	修繕費（自動ドア修理・壁面雨漏り補修）283、備品費33、消耗品費52、水道料77、電気代1,045、燃料費29、通信費113、印刷費42、会議費3、保険料49
	施設維持管理費	1,677	1,418	550	662	草刈日当212、維持管理費（植栽剪定、ダスキン等）435、委託料（セコム警備）15
	その他支払	15	5	6		
	合計 (B)	7,709	6,399	6,661	6,086	
	差引 (A) - (B)	2,353	2,540	1,727	2,303	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	備考			
		2022年度	2023年度	2024年度	
収入	使用料	2,501	2,612	2,883	施設使用料
	その他	113	84	76	行政財産目的外使用料、光熱水費等事業者負担金
支出	施設改修工事費等	24	25	25	建物共済基金分担金
	修繕料	33	681	0	2022 フェンス支柱修繕、2023 フェンス支柱交換

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	年 月 日 ~ 年 月 日	- 件
実施していない場合の理由		その他の方法による。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0個所	年 月 日 ~ 年 月 日	- 件
その他の方法	方法及び内容	主に口頭により直接管理者に要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
中学生の大会で駐車場が不足する。		これまで駐車場の増設等対応しているが、改めて豊岡市と相談・検討します。	
テニスネットの傷みが激しいコートがある。		早急にテニスネットを購入し、交換します。	
コートの全面張替えをお願いしたい。		豊岡市に要望として申請していますが、費用面が厳しく、直ぐには難しい旨を回答。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
屋外掲示板の設置	玄関のガラス面がすっきりした。	玄関のガラスが綺麗になり気持ちが良い。大会等の予定が確認し易く便利になった。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
プレイングタイマーの単位時間を1時間設定としている。	利用者の利便性向上（夕方時間の利用増加）

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input checked="" type="checkbox"/> 発生 <input type="checkbox"/> 不発生	• 中学生の大会で、熱中症と見られる症状が数回発生し、救急車での搬送等の事例が発生した。
施設設備の事故	<input checked="" type="checkbox"/> 発生 <input type="checkbox"/> 不発生	• コート周囲の防風ネット留め具の破損、ネット自体の破損。 • 観覧席のベンチシートの破損。 • 会館の雨漏り。
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	• 防風ネットの張替が必要であり、インシュロックで応急処置済み。 • ネット自体の破損は未処理。ネット交換の見積書を提出済み。 • 観覧席ベンチシートが老朽化しており、修繕見積書を提出済み。 • 会館の雨漏りについて、コーティング打替えて対応済み。 • 建物全体にコーティングが劣化しており、対応が必要。見積書提出済み。

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

コロナも落ち着き利用の増加が期待されたが、延べの利用者数は前年比1,105人減少した。利用金額は27万円の増加となったものの、期待した利用（者）の増加とはならなかった。大きな要因は、研修室・会議室の利用者減少（前年比▲1,298人）となっている。主要業務のテニスは人数（前年比+193人）・金額（前年比+233千円）共増加している。

屋外施設の為、天候に左右されるが引き続き市内の利用者の利用を優先したうえで、大学の合宿利用等のPRも検討し、利用者の増加に努めていく。また、地理的に不利ではあるが、会議室・研修室の稼働率を改善していく必要がある。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

施設の性質を熟知した地元住民で構成された管理組合によって、適切な維持管理が行われている。収支状況も概ね良好であり、2024年度は施設使用料も増加し、指定管理料の範囲内で問題なく施設経営がなされている。日頃から施設のサービス向上に向けたチェック等が行われており、限られた人員体制の中で各種改善が図られている。

また、夏季の大会時などには、必要に応じて管理事務所内のフリースペース（プレゼンセンター）を休憩スペースとして開放し、来場者の利便性向上と熱中症対策に努められている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	■定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2025年5月15日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況等の確認	概ね適正に処理されている。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託は行わず、業務は円滑に遂行されている。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書に定められた人員が配置されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に記録・保管がなされている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に管理がなされている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	各設備の保守点検や破損個所等の早期発見による修繕対応など、適正に管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者対応や修繕計画等、適時適切な対応が行われている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者ニーズ把握に努めるとともに、大会時の駐車場不足や違法駐車への対策を講じるなど、可能な範囲で対応に努めている。
サービス向上への取組	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して、親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に保護・管理されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時連絡網が整備されている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	概ね適正な処理が行われている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。