

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立但東地域活性化センター	所在地	豊岡市但東町赤花159番地の1
指定管理者名	赤花そばの郷農事組合法人	担当部局	但東振興局 地域振興課
指定期間	2023年4月1日から2026年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input type="checkbox"/> 採用 <input checked="" type="checkbox"/> 不採用
業務内容	(1) 施設の管理・運営 (2) 農業に係る共同利用施設の設置及び農作業に関すること (3) そば・米の生産及び農産物の処理加工に関すること		

1 施設の利用状況

年度		2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (目標)
件数						
総利用件数	(人)	3,449	5,034	4,637	4,545	5,500
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)					
利用状況内訳	(人)	3,449	5,034	4,637	4,545	5,500
	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度		2022年度	2023年度	2024年度		決算内訳
区分		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料					
	利用料金					
	その他収入	8,996	9,231	10,000	8,415	店売上5,872、物品売上2,287、他売上43、雑収入213
	助成金等	1,498	0	0	0	
	合計 (A)	10,494	9,231	10,000	8,415	
支出	人件費	3,440	3,793	3,563	3,831	役員手当1,141、給料手当1,945、作業委託費744
	事務費	41	51	40	24	通信費23、事務用消耗品1
	事業費	3,541	4,248	4,197	2,062	仕入970、広告宣伝費165、運賃119、容器包装費60、保険料34、リース料83、事業用消耗品285、自動車経費290、諸会費51、手数料5
	施設維持管理費	1,661	1,525	2,168	1,696	地代120、修繕費152、水道光熱費1,409、装備衛生費15
	合計 (B)	8,683	9,617	9,968	7,613	
差引 (A)－(B)		1,811	△ 386	32	802	

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度		2022年度	2023年度	2024年度	備考
区分					
収入	使用料	0	0	0	
	その他	0	0	0	
支出	施設改修工事費等	44	52	333	2022 建物共済、消防設備点検委託料 2023 建物共済、消防設備点検委託料 2024 建物共済、消防設備点検委託料、但東地域活性化センター引込開閉器盤取替修繕279
	修繕料	0	0	0	

4 ユーザーニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ~ 年 月 日	- 件
	実施していない場合の理由	利用者のニーズは下記により把握している。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ~ 年 月 日	- 件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話などで直接要望を聞いている。	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
電子決済の要望		今のところ現金決済でお願いしている	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
ホームページやフェイスブックなどで情報発信	通年	
地域のイベントに協賛	4 月、1 1 月	
赤花在来種の守りと保存	通年	

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
前期末に客室のエアコンとレジスターをリースで導入	電気代の削減が期待される（エアコン1,079千円、レジ594千円）

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	厨房部分外壁の劣化、雨どい破損、基礎のシロアリ被害
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

大阪万博に関連したひょうごフィールドパビリオンのSDGsプログラムとしてそば打ち体験をPRするなど、情報発信に取り組んだ。また、今年度から新たなそば打ち職人の育成を始める取り組みを実施している。しかし、施設の老朽化が激しく、自分たちで補修を行っているが、修繕が間に合っていない状況がある。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

課題であった後継者確保の取り組みとして、そば打ち職人2名の育成も始めており、経営改善の姿勢が見て取れる。また、今まで処分していたそば殻を鶏舎でエサとして活用するなど、地元企業との協力、SDGsへの貢献など新しい取り組みも見えて取れた。
しかし、利用者数の減少が課題であり、PR活動としてフィールドパビリオンや地元イベントと協力した活動を行っているが、近年利用者数の減少が続いている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2025年 4 月30日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況	施設内は整理整頓されていた。 施設、備品とも老朽化が進んでおり、突発的な故障が危惧される。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	該当なし。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	職員配置は適切である。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌・点検・修繕の記録が適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	定められた開館日・開館時間を遵守している。事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設の老朽化による修理要望箇所の報告は受けているが、修繕金額が高額なため全てを修繕するに至っていない。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	天候不順、獣害によりそば粉の確保に苦慮しているが、店舗の利用者からは好評を得ている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	迅速な対応を実施しており、言葉遣い・態度・服装などの接遇についても適切である。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	明るい挨拶、利用者に対して親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網の整備により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	口座・帳簿等の管理は適切であり、現金の取扱・保管方法も問題ない。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。