

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立出石史料館	所在地	豊岡市出石町宵田78番地
指定管理者名	出石皿そば協同組合	担当部局	出石振興局 地域振興課
指定期間	2023年4月1日から2028年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	・豊岡市立出石史料館の設備及び管理に関わる条例第3条第1項各号に規定する事業に係る業務 ・史料館の使用およびその制限に関わる業務 ・史料館の維持管理に関わる業務		

### 1 施設の利用状況

年度 件数	年度				
	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (目標)
総利用件数 (人)	2,828	4,690	4,387	4,456	5,000
	内免除利用分 (人)	723	762	470	397
	内減額利用分 (人)	124	1,105	790	426
利用状況内訳 (人)	2,828	4,690	4,387	4,456	5,000

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位 : 千円)

区分	年度	2023年度		2024年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	1,770	2,390	2,390	2,175	
	利用料金	1,095	1,112	1,250	1,096	
	その他収入	15	9	50	8	入館料等、本販売手数料、お土産販売
	合計 (A)	2,880	3,511	3,690	3,279	
支出	人件費	2,367	2,295	2,250	2,576	パート職員2,399、シルバー人材176
	事務費	352	192	400	237	事務用品101、コピーリース他39、通信費等97
	事業費	67	34	240	70	事務用品40、広告宣伝費24、お土産仕入6
	施設維持管理費	736	695	800	766	機械設備53、光熱水費396、修繕費216、その他101
	合計 (B)	3,522	3,216	3,690	3,649	
	差引 (A) - (B)	△ 642	295	0	△ 370	

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位 : 千円)

区分	年度	2022年度	2023年度	2024年度	備考
		2022年度	2023年度	2024年度	
収入	使用料	0	0	0	
	その他	14	14	14	行政財産目的外使用料
支出	施設改修工事費等	17	22	393	2022・2023 建物共済分担金 2024 エアコン購入370、建物共済分担金23
	修繕料	681	0	0	2022 廊下、四帖間、フェンス修繕

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

	実施回数	実施期間	回答数
アンケート調査	0回	年月日～年月日	-件
	実施していない場合の理由	下記の方法で実施しているため。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0個所	年月日～年月日	-件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話による聞き取り。	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
歴史資料、展示物が少ない。仙石家の古文書が見られる場所はないか。		今後の課題として検討する。	
歴史あるわりに建物がきれいに現存している。		清掃や修繕を今後も続ける。名称変更に伴い建物をさらにPRしていく。	
とても立派な建物で素晴らしい。佇まいが懐かしい。			

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
館内に生け花の設置。	年中	建物の雰囲気に合っている。
庭の草抜き等。	5月～9月	庭が魅力的なので手入れしてあって良い。
特別展示や新規企画展の開催。	随時	見ていて楽しい。懐かしい。
SNSを活用したPR。	随時	
切り絵展示のPR	年中	久保修さんの魅力が伝わってくる。

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
事務用品等の徹底管理。	経費削減
器具の新調。	光熱費の削減
明るい箇所の節電。	光熱費の削減

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input checked="" type="checkbox"/> 発生 <input type="checkbox"/> 不発生	離れ2階の硝子戸が強風により落下。事務局含め人的被害なし。
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	硝子戸修繕。入り口のポーチ灯修繕。雨樋の改修。

## 8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

来館者数を増やす取り組みとしてSNSの活用や新規企画展の開催に力を入れてきた。大きく増加することはなかったが新規事業に挑戦することで更なる可能性を見出すことができた。次年度からの施設の名称変更により建物の魅力をさらに発信し、建物を生かした企画展示などこれまで以上に様々な見せ方ができるよう創意工夫していきたい。

## 9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

入館者数は前年比101.6%であったが、まだコロナ前の水準に回復していない。定期的な企画展の開催やSNSによる情報発信など、入館者数を増やすための取り組みを進めており評価できるが、コロナ前の水準に回復するため、新たな企画展示など今後の新たな展開に期待したい。

## 10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日
主な調査項目		調査結果・特記事項
<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設管理状況等の確認</li> <li>・利用者ニーズ、サービス向上への取り組みの確認</li> <li>・緊急時対応の確認</li> <li>・要修繕箇所の確認 等</li> </ul>		管理・運営が適正に実施されていることを確認。小修繕は修繕費で実施するように指示した。
実施していない場合の理由		

## 11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に定める内容で適切に行われている。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切な人員配置がなされ、業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌等が適切に作成・保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書等に則り、適正に管理がなされている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や設備の点検・修繕など、適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事業計画等に則り、施設の目的に沿った運営がなされている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者対応は丁寧になされており、ニーズも把握し、接遇等の向上に生かしている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の声を参考に、さまざまな改善に取り組む姿勢が認められる。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	連絡網の整備等、緊急時に備えた対応ができている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良=協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好=協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含=協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善=協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。