

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立竹野子ども体験村	所在地	豊岡市竹野町竹野3366番地
指定管理者名	一般社団法人たけの観光協会	担当部局	竹野振興局 地域振興課
指定期間	2023年4月1日から2028年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	竹野海岸（竹野浜）や地形を生かした体験プログラムの提供。自然学校、臨海学校、自治会、子ども会など、子供から大人までを受け入れることができる体験活動の実施。		

1 施設の利用状況

年度		2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	3,256	3,329	3,525	3,037	4,000
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)					
利用 状況 内 訳	利用料金（施設利用料） (円)	253,300	1,597,700	1,950,840	1,135,720	1,500,000
	体験料金 (円)	5,861,364	5,655,593	5,848,608	5,340,983	5,500,000
	(人)					
	(人)					
	(人)					

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度		2022年度	2023年度	2024年度		決算内訳
区分		決算額	決算額	予算額	決算額	
収 入	指定管理料					
	利用料金	7,253	7,799	7,865	6,476	利用料1,136、体験料金5,340
	その他収入	3,236	3,610	4,938	5,089	協力金120、雑収入166、繰越金4,803
	合計 (A)	10,489	11,409	12,803	11,565	
支 出	人件費	2,340	3,090	3,440	3,439	賃金3,419、通勤費20
	事務費	298	165	250	344	消耗品費234、通信運搬費110
	事業費	781	1,068	1,550	930	広告宣伝費40、材料費481、雑費409
	施設維持管理費	3,950	1,491	2,400	1,606	水道光熱費636、修繕費188、備品費126、共済費222、土地借地料257、車両費22、その他155
	その他支出	741	792	520	330	消費税330
	合計 (B)	8,110	6,606	8,160	6,649	
差引 (A)－(B)		2,379	4,803	4,643	4,916	

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度		2022年度	2023年度	2024年度	備考
区分					
収 入	使用料	0	0	0	
	その他	510	390	391	行政財産目的外使用料
支 出	施設改修工事費等	28	36	38	建物共済分担金
	修繕料	0	0	0	

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	年 月 日 ～ 年 月 日	- 件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0個所	年 月 日 ～ 年 月 日	- 件
その他の方法	方法及び内容	H P（質問ページ）・お問合せ	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
ワンちゃんとキャンプできるようにして欲しい。		一番端のサイトをワンちゃんを連れて泊まって頂けるように対応。	

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
着替え用の簡易テントの設置。		今までなかったので、設置してくれて良かった。
施設内の清掃、周辺の草刈りなど常に施設内を綺麗に保った。		綺麗に片づけてあって気持ちが良い。

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
水道・照明・空調機器の使用に留意して使用料の削減に努めた。	電気・水道料を抑えることができた。

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	
	<input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	

## 8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

常に清潔感を保ち受け入れ体制を整えているため、キャンプの利用客に大変満足頂いている。また、体験プログラムについても学校関係や地域など例年通りの団体客に加え、キャンプ利用客など多くのお客様にご利用いただけた。今後も、改修などに市に依頼しつつ広報活動にも力を入れ更なる集客に努めたい。

## 9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

自然学校や体験学習等が全国的に縮小傾向にあるが、広報・営業活動等を行っているため、学校関係の利用については安定している。また、一般利用についても、多様な体験メニューを扱うことによりリピーターを獲得している。しかし、利用者数および収入については減少傾向にあるため、新規顧客獲得に向けた新たな取り組みを期待する。

### 10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2025 年 5 月 22 日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理・運営状況の確認	良好である。		
実施していない場合の理由			

### 11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守し、適切に管理されている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託は行っていない。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正な人員配置をされ、業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌・点検・修繕の記録が適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者のニーズを把握し、新たな活動等を模索している。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者のニーズを把握し、新たな活動等を模索している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の意見や要望を指定管理者が随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の声に耳を傾け、親切・丁寧な対応を心掛けている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網の整備、講習の受講等により、適切に対応できる準備が整っている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。