

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立そば乾燥調製貯蔵施設	所在地	豊岡市但東町赤花163番地の1
指定管理者名	赤花そばの郷農事組合法人	担当部局	但東振興局 地域振興課
指定期間	2023年4月1日から2026年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	豊岡市立そば乾燥調製貯蔵施設の管理・運営		

1 施設の利用状況

年度		2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (目標)
件数	総利用件数 (t)	5.5	4.0	6.5	3.0	10.0
	内免除利用分 (t)					
	内減額利用分 (t)					
利用 状況 内 訳	乾燥調製貯蔵施設 (t)	5.5	4.0	6.5	3.0	10.0
	(t)					
	(t)					
	(t)					
	(t)					

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度		2022年度	2023年度	2024年度		決算内訳
区分		決算額	決算額	予算額	決算額	
収 入	指定管理料	399	494	315	315	
	利用料金	554	1,378	1,350	1,050	乾燥調製保存料245、石臼使用料806
	その他収入	0	0	0	0	
	繰越金	461	149	148	288	前年度繰越金
	合計 (A)	1,414	2,021	1,813	1,653	
支 出	人件費	686	1,223	1,300	1,043	稼働前点検25、乾燥調製91、荷受乾燥45、袋詰め33、掃除36、修理5、製粉809
	事務費	1	6	7	9	振込手数料
	事業費	50	34	10	6	消耗品
	施設維持管理費	528	470	496	315	電気料286、灯油代30
	合計 (B)	1,265	1,733	1,813	1,373	
差引 (A) - (B)		149	288	0	280	

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度		2022年度	2023年度	2024年度	備考
区分					
収 入	使用料	0	0	0	
	その他	0	0	0	
支 出	施設改修工事費等	19	19	32	2022・2023 建物共済 2024 建物共済20、消防設備12
	修繕料	0	0	0	

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ~ 年 月 日	- 件
	実施していない場合の理由	利用者の要望はその都度聞いて対応している。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ~ 年 月 日	- 件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話連絡による管理者及び市への直接要望。	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等			対応状況
特になし			

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
見学の受け入れ	随時	そばの乾燥を行う施設を初めて見たが、美味しさの原点だと思う。
生産者に施設の説明	随時	維持管理が大変だと思うが、掃除などきちんとされていると思う。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
エアコンが壊れているため、スポットクーラー等で衛生管理。	虫の発生予防。
乾燥機のベルト等、自分たちでできる補修を行う	経費削減。早期対応。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	エアコンの更新が必要。 そば計量器のモニターがブラウン管であり、故障で表示がおかしい。
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

施設・設備の老朽化が進んでいる。管理者で応急処置や修繕を行い、維持管理に努めている。しかし、エアコン修繕など修繕費用が高額な物が修繕費を捻出できず、故障したまま放置されている。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

そばの収量により利用状況が変動するため、数値による単純評価は適さないが、当地域の在来品種の乾燥調製を一手に受けており、但東町の農業分野に大きく貢献している。
老朽化が進んでいるが、指定管理者が適正に保守点検を行い施設の長寿命化に努めている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2025年 4 月30 日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
提出された本シートに基づき、施設管理状況及び修繕状況を確認した。		設備・備品の老朽化により突発的な故障が危惧される。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	該当なし。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	職員配置は適切である。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌・点検・修繕の記録が適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	定められた開館日・開館時間を遵守している。事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設の老朽化による修繕要望箇所の報告は受けているが、修繕金額が高額なため全てを修繕するに至っていない。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	天候不順、獣害によりそばの収量が不安定である。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	迅速な対応を実施しており、言葉遣い・態度・服装などの接遇についても適切である。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	老朽化した施設を適正に保守、点検し、そばの受け入れができるよう取り組んでいる。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網の整備により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	口座・帳簿等の管理は適切であり、現金の取扱・保管方法も問題ない。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。