

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立市民交流広場	所在地	豊岡市大手町4番5号
指定管理者名	アイティ豊岡都市開発株式会社	担当部局	こども未来部 こども未来課
指定期間	2024年4月1日から2027年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	・豊岡市立市民交流広場の維持管理に関する業務 ・豊岡市立市民交流広場の使用及びその制限に関する業務		

1 施設の利用状況

年度 件数	年度				
	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (目標)
総利用件数 (件)	10	148	161	170	180
内免除利用分 (件)					
内減額利用分 (件)					
利用状況内訳	学習室利用 (件)	10	148	161	170
	(件)				

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位 : 千円)

区分	年度	2022年度		2023年度		予算額	決算額	決算内訳
		決算額	決算額	決算額	決算額			
収入	指定管理料	615	600	1,307	871	1,307	871	指定管理料21,785 (売上比 こ広96 : 市民4)
	利用料金	431	444	513	438	513	438	学習室利用料438
	その他収入	0	0	0	0	0	0	
	合計 (A)	1,046	1,044	1,820	1,309	1,820	1,309	
支出	人件費	606	659	1,005	772	1,005	772	人件費19,305 (売上比 こ広96 : 市民4)
	事務費	38	22	47	23	47	23	福利厚生84、事務用品175、消耗品189、通信費123 (売上比 こ広96 : 市民4)
	事業費	21	4	12	0	12	0	
	施設維持管理費	219	280	1,123	605	1,123	605	清掃委託①2,364、夜間管理1,756、コピー機リース46 (売上比 こ広96 : 市民4)、光熱費126、清掃委託②308、保険料4
	消費税・法人税	99	70	156	63	156	63	消費税63、法人税0
	合計 (B)	983	1,035	2,343	1,463	2,343	1,463	
	差引 (A) - (B)	63	9	△ 523	△ 154	△ 523	△ 154	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位 : 千円)

区分	年度	年度			備考
		2022年度	2023年度	2024年度	
収入	使用料	0	0	0	
	その他	0	0	0	
支出	修繕工事費等	2	258	3	2022 建物総合損害共済2 2023 建物総合損害共済2、修繕工事費256 2024 建物共済分担金3
	負担金	4,624	4,624	4,794	2022・2023 管理費22,967、駐車料負担金2,328 2024 管理費2,465、駐車料負担金2,329

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	年 月 日 ~ 年 月 日	0 件
実施していない場合の理由		アンケート用紙が整備出来ていなかったため。 (2025年4月~開始)	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 個所	年 月 日 ~ 年 月 日	ー 件
その他の方法	方法及び内容		
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
学習室への時計設置の要望		壁掛け時計を学習室A,Bそれぞれに設置	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫 (自主事業を含む。)

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
HPの活用 (こども広場HP内)	施設詳細の確認、申込書のダウンロード	施設詳細が分かりやすい
Wi-Fi接続POPの設置	利用者のWi-Fi接続可	通信状況が良好である
市民交流広場のフリースペースを含めたイベント活用	学習室A,B利用者のイベント実施	広いスペースでイベント利用できる
カフェスペースの運用 (ミロンガ・アン・レ)	NPO法人サポート歓によるカフェ営業	勉強や会議等をしながらカフェメニューが楽しめる

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫 (業務改善、経費削減など)

取組内容	効果等
日常清掃作業、特別清掃作業	衛生管理、美観維持
空調設備のスケジュール運用	電気使用量の節減
公共施設予約システムの導入 (豊岡市整備)	施設予約、料金決済の簡素化
わっくとよおか全体の看板設置 (豊岡市整備)	施設認知効果の向上

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

フリースペース利用については、昨年度に引き続き多くの方々（特に学生）に利用して頂いた。また、学習室利用は前年度とほぼ同水準であった。

次年度以降は公共施設予約システムを活用し、更なる認知度及び満足度の向上に努めたい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

市民が自由に利用・交流できるスペースの運営に貸館事業を伴うという収益性の高い施設ではないが、こども広場と共に運営することにより経営が成り立っている。2024年度は市で公共施設予約システムの導入と、施設案内のサイン設置に取組んだが、指定管理者として積極的に関与した。また、2025年度からは利用者へのアンケートを実施することとしており、経営努力への姿勢を評価している。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2025年5月27日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
・施設の管理・運営状況等の確認	<ul style="list-style-type: none">日常の管理・運営は適切に実施されている利用者の利便性向上に取組んでいる		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令を順守している。
再委託の状況	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	包括的な再委託は行われていない。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用状況に基づき必要な人員を雇用するとともに、勤務シフトを組むことで効率的な人員配置が行われている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌に適切な記録をし管理されている。また、業務日誌は職員間で供覧されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の事故防止や安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 清掃や設備の保守点検等、適切に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 仕様書に沿って事業を遂行している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 ニーズ把握のためのアンケートができていないことが課題であったが、2025年度から利用者アンケートに取組んでいる。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 公共施設予約システムの導入準備を確実に行い、稼働後において大きなトラブルは発生していない。また、施設内のサイン設置事業について施設管理者として積極的に関与し貢献した。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 良好 市で導入した公共施設予約システムを使用し、限られた者のみでシステム管理をし、個人情報の保護を図っている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 良好 情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 良好 職員による対応や警備会社による監視が行われている。また、年3回の訓練（火災2回、地震1回）を実施している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	<input type="checkbox"/> 良好 適切に処理、管理されており問題はない。

優良=協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好=協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含=協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善=協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。