

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市営出石西の丸駐車場	所在地	豊岡市出石町内町87番地の6
指定管理者名	タイムズ24株式会社	担当部局	出石振興局 地域振興課
指定期間	2025年2月1日から2030年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・駐車場の運営管理業務 ・駐車場の利用及びその制限に関する業務 ・駐車場の維持管理に関する業務 		

1 施設の利用状況

年度	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (目標)
件数					
総利用件数 (台)				1,526	16,560
内免除利用分 (台)				147	1,800
内減額利用分 (台)				7	120
利用状況内訳					
バス (台)				80	1,000
乗用車 (台)				1,445	15,500
二輪 (台)				1	60
(台)					
(台)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度	2022年度	2023年度	2024年度	決算内訳
区分	決算額	決算額	予算額 決算額	
収入				
指定管理料			0 0	
利用料金			1,119 616	
その他収入			0 0	
合計 (A)	0	0	1,119 616	
支出				
人件費			0 0	
事務費			8 5	消耗品
事業費			270 395	リース、インフラ費等、宣伝広告費、販管費
施設維持管理費			241 196	駐車場、トイレ管理費、受電費等
その他			400 1,063	オープン月に発生する経費
納付金			75 75	
合計 (B)	0	0	994 1,734	
差引 (A) - (B)	0	0	125 △ 1,118	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度	2022年度	2023年度	2024年度	備考
区分				
収入				
使用料			0	
その他			75	納付金
支出				
施設改修工事費等			0	
修繕料			0	

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ～ 年 月 日	- 件
	実施していない場合の理由	2024年度は駐車場稼働期間が1ヶ月のため実施なし	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ～ 年 月 日	- 件
その他の方法	方法及び内容		
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
バス駐車枠を17台から4台に減らした結果、観光シーズンにおいてバス駐車枠が大幅に不足するのではないかと懸念が地元観光関係者からの意見として寄せられている。		今後、利用実態の把握を行い、適切な運用が行えるよう地元観光関係者からの意見も踏まえ、適切な対応策を検討する。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
駐車場検索サイト「parking Information」での案内	駐車場のリアルな情報配信、位置情報、利用料金情報を掲載しています。駐車場を利用したことのない方にも安心してご利用いただけるよう案内しています。	
外国人利用者への対応	外国人のご利用者様にお問い合わせが入った際には、「英語」「中国語」「韓国語」での柔軟な対応が可能です。言語に合わせて迅速でスムーズなサポートを行うため言葉の壁でのトラブルを解消しております。	
精算機以外での支払い対応	混雑時の清算機待ち時間の解消を目的に、スマートフォン清算に対応した駐車場として運用中です。	

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
LEDライトの設置	設置している看板には、LED照明を採用しております。看板のうち、シンボル看板、満空看板、料金看板に採用しております。（電気代経費削減）

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正	
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

駐車場の運営を開始して1ヶ月が経過しましたので、現時点での自己評価を行います。稼働状況については、当初の収支計画では125千円を予想していましたが、実際の結果は1,118千円の赤字となりました。予想を大きく下回った結果となった理由としては、稼働率が当初の予測に達していないこと等が挙げられます。

この結果を真摯に受け止め、今後の改善に努めてまいります。

具体的には、稼働率の向上と顧客満足度の強化を図るため、データ分析を通じた利用実態の把握や、場内の再整備を含むサービス改善に注力します。

これらの取り組みを通じて、次期以降の収益回復と運営の安定化を目指します。引き続き現状を注視しつつ、柔軟かつ効果的な運営方法を模索・実行してまいります。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

事業開始年度及運用期間が2ヶ月しかなく、収支についてはマイナスとなる結果であったが、指定管理者独自のサービスの導入等により収益回復の努力が見られる。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input type="checkbox"/> 定期調査 <input checked="" type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	—
主な調査項目		調査結果・特記事項	
・施設管理体制 ・施設運営（維持管理状況）		初午大祭（3月14・15・16日）での混雑時には無人精算機での入庫管理の問題点も見つかり、次年度以降、繁忙期等の混雑時においては、周辺道路の交通誘導員と連携を図ることのできる駐車場内での誘導員の配備の必要性が高い。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切に行われている。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に施設管理を行う職員の配置が行われている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に記録・管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、適正に施設管理を行っている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や、各施設の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	2024年度は事業開始年度及び管理期間が2ヵ月間であったため収入が少なく、オープン月に発生する経費が想定より大きくなったことが課題となり収支がマイナス、次期以降の収入回復と支出の削減が必要。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	ホームページでのお問合せ及び、コールセンターでの要望受付を行っており、寄せられた意見については真摯に対応しようとする姿勢が見受けられる。
サービス向上への取組	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	キャッシュレス決済対応、駐車場の空き情報のネット配信、コールセンターにおける多言語対応等によりサービスの向上が図られている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	（財）日本情報処理開発協会（JIPDEC）よりプライバシーマーク取得企業として認定されており、個人情報保護条例及び、個人情報取扱特記事項に沿った運用を実施している。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	平日、休日、夜間に問わず365日24時間対応が可能なよう、事態の状況に応じて予め定めておいた緊急連絡網を用い、各所へ応援要請を行う体制が整えられている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。