

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立日高農林産物加工研修所	所在地	豊岡市日高町岩中102番地の1
指定管理者名	株式会社日高振興公社	担当部局	日高振興局 地域振興課
指定期間	2020年4月1日から2025年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input type="checkbox"/> 採用 <input checked="" type="checkbox"/> 不採用
業務内容	農家の就業確保、地域農林産物の加工及び加工品販売による農家所得の増大並びに農業者の生産意欲の向上を図り、農業及び地域の活性化を推進するため、加工施設の使用等及び維持管理に関する業務を行う。		

1 施設の利用状況

年度	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (目標)
件数					
総利用件数 (件)	54	77	99	75	100
内免除利用分 (件)					
内減額利用分 (件)					
利用状況内訳					
利用人数 (人)	275	346	416	339	350

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度	2022年度	2023年度	2024年度		決算内訳
区分	決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	753	753	753	豊岡市
	利用料金				
	その他収入	471	333	700	612
					売店売上(特産物)360、雑収入252
	合計 (A)	1,224	1,086	1,453	1,365
支出	人件費	279	290	290	294
	事務費	3	67	10	10
	事業費	84	67	300	261
	施設維持管理費	446	489	580	574
	部門別管理費	△ 126	△ 17	5	△ 19
	合計 (B)	686	896	1,185	1,120
差引 (A) - (B)		538	190	268	245

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度	2022年度	2023年度	2024年度	備考
区分				
収入	使用料	70	91	80
	その他			
支出	施設改修工事費等	23	15	27
	修繕料			152

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 ユーザーニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ～ 年 月 日	- 件
	実施していない場合の理由	利用者が少数のため、意見等は随時口頭で確認している。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ～ 年 月 日	- 件
その他の方法	方法及び内容	マロニエの里づくり推進会議定期総会、加工所定期清掃での意見交換。	
	実施日・回数等	6 月 10 日 (月)、12 月 19 日 (木)	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
業務用冷蔵庫が故障したので対応してほしい。		他施設から冷蔵庫・冷凍庫の移管を受け対応。	
次年度の体制について知らせしてほしい。		情報提供を行う。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
施設PRを兼ねてみそ作り教室を開催。	12月10日（火）20名、3月20日（木・祝）16名 （親子枠4組、一般枠12名）	親子で参加できるのがうれしい。年中問わず仕込みができるのは知らなかった。色々学べて楽しい。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
施設利用者による大掃除の実施。	12月19日（木）実施。利用者との意見交換もできた。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	冷蔵庫冷凍庫の入替は実施完了したが、他の加工品製造に関わる物品に関しては未対応のことが多い。利用者の要望を受け、修理または入替を検討。施設の損傷は致命的なものはないが、軽微な異常箇所が増加している。機器及び設備の維持管理に関しては今後改善が必要のため順次対応していく。
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

施設の維持管理の手間や経費面での圧迫に加え、高齢化等による加工品製造者の減少もあるため加工品事業は衰退の傾向にある。特色・魅力のある商品づくりを目指し、より多くの加工品を普及させるためまずは製造者の確保と製造場所（加工施設）の維持管理を行い、製造者の活動しやすい環境づくりを行う。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

施設や設備等が老朽化しているが、限られた予算で設備の点検・修繕など適正な維持管理に努められている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2025 年 3 月26日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況等の確認		概ね適正に処理されている。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託は行わず、業務は円滑に遂行されている。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	限られた人員体制の中で施設の管理運営に努められている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に記録・管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の事故防止や安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	老朽化した施設・設備であるが、不用品の整理、設備の点検・修繕などを行い、適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	加工・製造品の販売やイベントを行っているが、新規利用者獲得のため、地域の食品製造事業参入者等の認知度向上に向けた情報発信が必要である。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	特定団体による利用がほとんどだが、利用者の意見は、指定管理者において随時把握し、適切な対応を心がけている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適宜、施設の修繕に努めており、利用環境の改善に努めている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時連絡網を整備するなど、適切に行われている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	税理士による指導のもと、概ね適正な処理が行われている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。