

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立城崎健康福祉センター	所在地	豊岡市城崎町湯島625番地の9
指定管理者名	社会福祉法人豊岡市社会福祉協議会	担当部局	健康福祉部 社会福祉課
指定期間	2019年4月1日から2025年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input type="checkbox"/> 採用 <input checked="" type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営等		

1 施設の利用状況

年度 件数	2021年度 (実績)		2022年度 (実績)		2023年度 (実績)		2024年度 (実績)		2025年度 (目標)	
	総利用件数 (人)	内免除利用分 (人)	内減額利用分 (人)	多目的ホール (人)	第1研修室 (人)	栄養指導室 (人)	内訳 (人)	内訳 (人)	内訳 (人)	内訳 (人)
総利用件数	1,312	1,197	819	993	928	78	1,108	1,058	1,462	
内免除利用分										
内減額利用分										
多目的ホール	1,312			989	928	78	1,104	1,058	1,462	
第1研修室	0			4	0		0		14	
栄養指導室	0			0	4		4		0	
内訳										
(人)										
(人)										

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2022年度		2023年度		2024年度		決算内訳	
		決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	決算額		
収入	指定管理料	5,218	4,890		3,392	3,392			
	利用料金								
入	その他収入	11	16		8	7	雑収入		
	合計 (A)	5,229	4,906		3,400	3,399			
支	人件費	820	820		820	820			
出	事務費	51	60		116	83	通信運搬費38、租税公課31、教養娯楽費12、振込手数料2		
	事業費								
	施設維持管理費	4,043	3,500		2,464	2,258	消耗品費8、水道光熱費1,752、業務委託費341、保守料92、賃借料17、燃料費48		
	合計 (B)	4,914	4,380		3,400	3,161			
	差引 (A) - (B)	315	526		0	238			

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2022年度		2023年度		2024年度		備考	
		2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度	2027年度	2028年度	2029年度
収入	使用料	30	20	62	健康福祉センター使用料				
	その他	243	258	268	行政財産目的外使用料、電力売払収入、光熱水費等使用者負担金				
支	施設改修工事費等	0	0	28	2024建物共済分担金				
出	修繕料	560	53	0	2022自家発修繕等、2023消防修繕				

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	年 月 日 ~ 年 月 日	- 件
実施していない場合の理由		ニーズの把握が、随時窓口で可能なため。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1 個所	2024年 4月 1日 ~ 2025年 3月 31日	1 件
その他の方法	方法及び内容	健康福祉センター利用者より直接、意見を聞いている。	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
健康福祉センターの閉館後の日本語教室の会場の確保についての相談		豊岡市健康福祉部社会福祉課地域福祉課係へ報告した。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
条例、条例施行規則に基づき運営	公平で適切な使用	・住民が集まる拠点として利用しやすい。 ・福祉等の相談窓口として相談に寄りやすい。
館内・外の清掃	清掃清潔な状態の維持	・清掃が行き届き気持ち良く利用できる。 ・センター外も掃除してあり、気持ちよく利用できる。
障がい者の作成品の展示	地域活動発信の場	・聴覚障害者の陶芸作品の展示により活動発表の場となった。
サービス向上の取組み	利用者へのニーズ対応	・高齢者、障がい者の生きがい活動の場として利用。 ・日本語教室の会場として利用されることで地域で働く外国人の学びと交流の場となった

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
センター内の不要な個所の消灯や、休憩時間等の消灯など節電に努めた	経費削減ができた。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	・空調設備の不調（2階、3階） ・自動ドアの故障（入口内側） ・防火カーテンの故障（2階エントランス）

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

社会福祉協議会は、公共性の高い社会福祉法人で地域住民の皆様を会員とし、常に住民の要求や課題を把握しサービスの向上に努めてきました。地域福祉の拠点として住民の暮らしの相談の場として役割を果たしました。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理料の範囲内での運営ができていた。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	■定期調査 <input checked="" type="checkbox"/> □随時調査 <input type="checkbox"/> □その他	実施年月日	2025年3月17日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認	管理運営上の助言		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切な人員配置がされており、業務が円滑に遂行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など、適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事業実施はなし。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の意見を隨時把握し、対応している。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。