様式等関係書類一覧

Ⅰ　応募に関する様式等（※　提出書類は返却しません。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式 | 提出書類 | 個人 | 法人 | ﾁｪｯｸ欄 | 備 考 |
| 様式１ | 応募申込書 | 〇 | 〇 |  |  |
| 様式１の２ | 応募者の構成調書 | △ | △ |  | 共同による申請者がある場合 |
| 様式２ | 応募者概要書 |  | 〇 |  | 参考としてパンフレット等添付可  ※個人の場合は不要 |
| 様式３ | 誓約書 | 〇 | 〇 |  |  |
|  | 定款又はこれに相当する書類 |  | 〇 |  | ※個人の場合は不要 |
|  | ◎法人の場合：法人登記簿謄本  ◎個人の場合：当該個人の住民票 | 〇 | 〇 |  | 個人の場合で、耕作面積証明ほか営農計画書が同一世帯員での家族名義になっている場合は同じ世帯員とわかるように該当者全員が載った住民票を取得してください。 |
|  | 決算書類  　※過去３期分（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書等） | △ | 〇 |  | ※個人の場合は不要ですが、個人事業主として事業所得の申告を行なっている場合は、確定申告の写し及び収支内訳書等の付属書類　※過去３年分 |
| 農業委員会様式による | 農業委員会発行の耕作面積証明 | 〇 | 〇 |  | 証明については耕作地のある農業委員会へ確認してください。本様式集に掲載の様式は豊岡市農業委員会用です。 |
|  | 「令和７年度産水稲生産実施計画書及び営農計画書」の写し | 〇 | 〇 |  | 紛失により写しがない場合は、提出元の地域農業再生協議会へ確認してください。  水稲以外の場合は営農状況が分かる書類の写しを提出してください。 |
| 様式４ | 豊岡市税の調査に関する同意書  （市外等への納税者は居住市町村や所管の税務署が発行する証明） | 〇 | 〇 |  | ※豊岡市に納税がない個人の場合は、居住市町村から発行された市町村税完納証明書  ※市外の法人にあっては所管の税務署発行の証明 |
| 様式５ | 質問書 | △ | △ |  | 必要に応じて提出 |
| 様式６ | 辞退届 | △ | △ |  | 辞退される場合のみ提出 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式 | | 提出書類 | ﾁｪｯｸ欄 | 備 考 |
| 様式７ | | 旧殿食材供給施設買受希望価格書 |  |  |
| 企画提案書　（任意様式） | | | | |
|  | １ | 提案の趣旨 |  | 利活用に係る基本理念・方針、コンセプト、地域間交流や地域連携等 |
| ２ | 計画の概要 |  | 事業内容、運営規模、施設利用レイアウト、開設までのスケジュール等 |
| ３ | 事業の運営体制 |  | 運営形態（営業時間、休日等）、人員配置（配置職種、人数等）、雇用方針（必要人員の確保方法等） |
| ４ | 事業の収支計画書及び資金調達計画書 |  | 事業の収支計画書及び資金調達計画書（３年間） |
| ５ | 企画提案に際して考慮した事柄 |  | 地域住民との交流や連携等で、具体的に考えているもの |
| ６ | 業務経歴書(過去３年間の事業実績等) |  |  |
| ７ | 土地利活用計画図 |  | 活用内容の分かるレイアウト図 |
| ８ | 建物利活用計画図 |  | 活用内容の分かるレイアウト図 |

Ⅱ　提案に関する様式（※　提出書類は返却しません。）

　資料の綴じ方の注意

１　提出資料は以下の要領で、Ａ４サイズに統一して綴じてください。

⑴　表紙及び背表紙を付け、応募者名を記入する。

⑵　全体の目次（関係書類一覧表）を付ける。

⑶　資料の綴じる順番は、関係書類一覧の順番とする。

⑷　左側で閉じる。

⑸　全体を１冊に綴じる。

⑹　図面などで、Ａ３は折りたたむ、Ａ４より小さいサイズはＡ４サイズの台

　紙に貼り付ける。

２　提出部数及び枚数制限

⑴　１ページ目に示す Ⅰ 応募に関する様式等　　原本１部

⑵　２ページ目に示す Ⅱ 提案に関する様式等（様式７、企画提案書）　　原本１部

　　※　企画提案書は、計20ページ以内とする。ページ番号を付番すること。

　　上記 ⑴、⑵ はそれぞれを１冊に綴る。

⑶　⑵の企画提案書一式は、可能であればPDFデータ等の電子データでの提出を

お願いします。