

豊岡市観光自主財源検討支援業務
公募型プロポーザル企画提案書作成要領

豊岡市観光自主財源検討支援業務に係る公募型プロポーザル実施要領 7(4)イの作成要領は、次のとおりとする。

- 1 企画提案書及び業務実施体制回答書提出届（様式 5）と併せ、提案内容を説明する資料（任意様式）を添付すること。
- 2 企画提案書中の文章及び図表は、専門知識を有しない者でも理解できるように、分かりやすい表現とし、難解な専門用語を使用する場合は、必ず注釈を付すこと。
- 3 企画提案の内容については、他からの無断転用を禁ずる。
- 4 A 4 版縦向きとし、文字のサイズは、11 ポイント以上とすること。
- 5 20 ページ以内とし、A 3 版は、片面につき 2 ページ分と換算すること。
- 6 ページ番号を付すこと。
- 7 用紙での提出の場合は、日本工業規格 A 4 版とする。なお、図表等で A 3 版を使用する場合は、A 4 版に折り込むことも可能とする。
- 8 電子データでの提出の場合は、PDF 形式とし、原則 8 MB 以内の容量とすること。これを超える容量の場合は、事前に問い合わせ先まで連絡し、指示を受けること。