
生成 A I サービス導入に関する
情報提供依頼書（R F I）

2025 年 6 月 20 日

豊岡市 市長公室

D X ・行財政改革推進課

1 背景と目的

豊岡市は、第5次豊岡市行財政改革大綱の柱の一つである「デジタル社会を前提とした市役所になっている」を実現するため、業務プロセスの見直し（BPR）や手続きのオンライン化、AI・RPAの活用などを進めています。

生成AIについては、2024年8月に生成AI利用ガイドライン(試行版)を作成、2024年8月～9月にはトライアルを実施し、たたき台の作成や要約・翻訳など職員が行う業務に生成AIを活用することの有効性を確認したところです。

そこで、全職員が必要な際にいつでも利用できる生成AIサービスを2025年度中に本格導入し、職員の業務効率化を実現するため、豊岡市の実態に即した生成AIについての情報を必要としています。

本情報提供依頼書（RFI）は、事業者さまが提供するサービスの特徴や機能、価格体系等の情報（提案及び資料）を収集し、今後の調達の参考とさせていただきたく情報提供を依頼するものです。

2 前提条件

(1) 調達限度額（予算額）

1,980 千円（消費税及び地方消費税を含む金額）

※調達限度額はイニシャルコストと2025年9月～2026年3月まで（7か月間）のランニングコストを含めた金額とします。

(2) 運用開始予定時期

2025年9月

3 サービスの機能

- (1) 職員の業務効率化を実現するため、豊岡市が導入を検討している生成AIサービスの機能は別紙「機能要件確認表」の通りです。
- (2) 要件の対応の可否について、別紙「機能要件確認表」にご記入ください。
- (3) 今後要件を変更する可能性があるため、必須項目に対応できないサービスであっても情報を提供してください。

4 情報提供依頼事項

本書を参照の上、以下の事項に関する情報を提供してください。

(1) 提案するサービス

提案する生成 A I サービスの概要、特長、特性等に関する情報等を提示してください。

(2) サービスの機能

提案する生成 A I サービスの機能を「機能要件確認表」に記入して提供してください。

(3) 実施体制

サービスの導入及び運用・維持・保守業務における協力連携事業者名や役割分担、要員、資格、認証（プライバシーマークや ISMS）、プロジェクト体制などに関する情報を提供してください。

なお、導入業務と運用・維持・保守業務で体制等が異なる場合は、分けて提示してください。

(4) システム構成

提案するサービスを構成する機器等がある場合は、選定基準、特徴、性能等に関する情報等を提供してください。

(5) ソフトウェア構成

提案するサービスを利用するための必要なソフトウェア（基本 OS、ミドルウェア、ブラウザ、セキュリティソフト、プラグイン等）について、特徴、性能、機能関連図などに関する情報を提供してください。

(6) セキュリティ対策

セキュリティ対策の方針について、提示してください。

(7) 条件

提案するシステムに関して前提条件や制約条件がある場合は、その情報を提供してください。

(8) 運用サポート

職員向け研修会の開催、職員からの問い合わせや不具合等が発生した場合のサポート体制、ヘルプデスク、コールセンターの設置、FAQ 等のナレッジ管理手法、運用拠点、運用業務の概要、ユーザー管理・更新等の支援、システムのアップデート対応などについての情報を提供してください。

(9) 導入スケジュール

契約からサービス提供開始までのスケジュールに関する情報などを提供してください。

(10) 類似業務実績について

提案するサービスについて、過去 5 年間に他の自治体等導入実績がある場合は、その事業名称と契約相手、契約期間、サービスが活用されている業務、サービス導入後の自治体で生じた課題や解決方法についての情報を提供してください。

(11) 概算費用

ア 提案するサービスのイニシャルコスト（システム構築、機器等に係る費用等）及び 2025 年 9 月～2026 年 3 月まで（7 か月間）のランニングコスト（サービス及び機器の運用・保守に係る費用）、2026 年 4 月以降のランニングコスト（月額費用）が分かる見積書を任意様式にて提供してください。

イ 見積りにあたっては、「3 サービスの機能」を基に算出してください。提案する機能、利用ユーザー数、利用数、運用サポート体制等により費用が変わる場合は、それぞれ価格が分かる見積書を提供してください。

(12) デモンストレーションについて

本依頼に対して、別途デモンストレーションを希望されます場合には、「8 連絡・照会先」までご連絡ください。

(13) その他

依頼事項にない内容であっても、提案者が住民や豊岡市にとって有益と判断する情報があれば提供してください。

5 資料の提出方法

(1) 提供資料

ア 情報提供書 様式任意

イ 機能要件確認表 別紙

ウ 見積書 様式任意

(2) 資料提供方法

「(1)提供資料」をデータで提供してください。

(3) 資料提出期限

2025 年 7 月 11 日（金）午後 5 時まで

6 本 R F I に関する質問および回答

本 R F I に質問がある場合は、以下のとおりとします。

(1) 質問方法

以下の Web フォームより質問内容を記載し送付してください。

【質問フォーム】

<https://toyooka-city.form.kintoneapp.com/public/ai-rfi-q>

※他の事業者にも周知すべき質問・回答は事業者名等を匿名化し以下の URL より公開します。

【Q&A一覧】

<https://toyooka-city.viewer.kintoneapp.com/public/ai-rfi-a>

(2) 質問受付期間

ア 質問の受付は、2025 年 7 月 4 日（金）午後 5 時までとします。

イ 質問に対する回答は、2025 年 7 月 8 日（火）までに電子メールにて回答します。

7 注意事項

(1) 本依頼による情報提供に際して発生する費用は、事業者様にてご負担いただきます。

(2) ご提供いただきましたデータにつきましては、本市組織内でコピー・配布する場合がありますが、本市以外に提供することはありません。

(3) ご提出いただきました情報、データにつきましては、返却いたしません。

(4) ご提供いただきました情報などに関して、後日問い合わせさせていただく場合があります。

(5) ご提供いただきました情報は、今後の調達に向けた参考とさせていただきます。

8 提出・照会先

〒668-8666 兵庫県豊岡市中央町2番4号

豊岡市 市長公室 DX・行財政改革推進課 担当：出水（でみず）

T E L 0796-21-9146（直通）

Mail dx-suishin@city.toyooka.lg.jp