

記入例

※認定番号	
※情報連携	可 ・ 否
※受付年月日	令和 ・ ・

児童手当 別居監護申立書 (令和6年10月分以降用)

(申立先) 豊岡市長 様

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。また、児童に係る児童手当を私以外の者が、他市町村で受給していないことをあわせて申し立てます。

記

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号(マイナンバー)	申立人からみた 児童の続柄	生年月日
とよおか いちこ 豊岡 市子	男 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	子	平成 令和 ○年 ○月 ○日
男 女			平成 令和 年 月 日
男 女			平成 令和 年 月 日

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しておりその状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要

【児童の住所】 神戸市○○区○○ □番□号

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	個人番号(マイナンバー) ※世帯主が申立人の配偶者である場合に記載	児童からみた 世帯主の続柄	生年月日
とよおか さちこ 豊岡 幸子		祖母	昭和 平成 ○年 ○月 ○日

※当該世帯主の個人番号を記載した別居監護申立書をすでに提出しておりその状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要

3. 別居の理由について (該当する□に✓)

- ☐ 単身赴任をしているため
- ☒ 児童の進学、通学のため
- ☐ その他 () ※具体的に記入してください。

4. 別居期間

令和 ○年 ○月 ○日 から 令和 年 月 日までを予定 (未定)

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況

- (1) 生活費等の送金 (有) ・ 無 (いずれかに○)
- (2) 面会や連絡 (有) ・ 無 (いずれかに○) ※「有」の場合→ (月) ・ 週 に 1 回程度
- (3) その他 () ※具体的に記入してください。

令和 ○年 ○月 ○日

【申立人】 (児童手当の請求者・受給者)

住所 豊岡市中央町2番4号

ふりがな
氏名 豊岡 太郎

電話 090-1234-5678

※ 児童が豊岡市外に住所を有する場合、児童の個人番号を記入することで、児童の住民票の写し又は住民票記載事項証明書(いずれも続柄が記載されたもの)の添付を省略することができます。