

豊岡市文化財保存活用地域計画策定業務プロポーザル
企画提案書作成要領

豊岡市文化財保存活用地域計画策定業務プロポーザル実施要領 7(5)の作成要領は、次のとおりとする。

- 1 業務実施体制回答書及び企画提案書提出届（様式 5）と併せ、提案内容を説明する資料を添付すること。
- 2 用紙の規格は、日本工業規格 A4 版とする。なお、図表等で A3 版を使用する場合は、A4 版に折り込むことも可能とする。
- 3 40 ページ以内とし、A3 版を折り込む場合は、片面につき 2 ページ分と換算すること。
- 4 文字のサイズは、11 ポイント以上とすること。
- 5 ページ番号を付すこと。
- 6 企画提案書中の文章及び図表は、専門知識を有しない者でも理解できるように、分かりやすい表現とし、難解な専門用語を使用する場合は、必ず注釈を付すこと。
- 7 企画提案の内容については、他からの無断転用を禁ずる。
- 8 印刷の際は、両面印刷も可とする。