

豊岡市文化財保存活用地域計画策定業務プロポーザル

質問回答書

令和7年6月6日公表

No.	文書	頁	質問内容	回 答
1	実施要領	4	7(4)提出書類の「(イ)業務実績調書(様式6)」について、様式6に「過去5年間の同種・関連の計画策定業務の実績を記入」とありますが、契約が複数年度にわたる業務の場合、完了年月が令和3年(2021)3月の業務までを記入して宜しいでしょうか。	質問内容を了承します。
2	実施要領	4	7(4)提出書類の「(エ)担当者の経歴及び実績等調書(様式7)」について、様式7の「同種業務経歴」欄は、「業務実績調書(様式6)」で「(1)同種業務」と定義する①②に関連する業務経歴のみを記載するという理解で宜しいでしょうか。また、様式7の「同種業務経歴」欄は過去5年間より前の実績を記載しても宜しいでしょうか。	質問内容を了承します。
3	仕様書	2,3	5業務内容の(1)⑦及び(2)④の「協議会の運営支援」について、「協議会の資料等について、委託者の指示により準備する」とありますが、資料は受託者が印刷するのでしょうか。受託者が印刷する場合は必要部数をご教示ください。	協議会資料の印刷は委託者(市)が行います。
4	仕様書	4	6(3)電子媒体のファイル形式について、2点目及び3点目	6(3)2点目は「文化財保存活用地域計画：

			の「整備基本計画」は「文化財保存活用地域計画」への読み替え、2点目の「および」は「または」への読み替えで宜しいでしょうか。	Microsoft Word形式 6(3)3点目は 「文化財保存活用地域計画概要版：Microsoft Word形式」に修正を行い、契約後に他のファイル形式を提案された場合は、協議に応じます。
5	企画提案書 作成要領	1	3に記載の「40 ページ以内」は、実施要領7(4)のイ「実施体制各種調書及び企画提案書」に示す(ア)～(キ)の合計ページ数という理解で宜しいでしょうか。	質問内容のとおりです。

注1) A4判、横型への改編可能