
RPA サービス導入に関する
情報提供依頼書（RFI）

2025 年 3 月 31 日

豊岡市 市長公室

D X ・ 行財政改革推進課

1 背景と目的

豊岡市は、第5次豊岡市行財政改革大綱の柱の一つである「デジタル社会を前提とした市役所になっている」を実現するため、業務プロセスの見直し（BPR）や手続きのオンライン化、AI・RPAの活用などを進めています。

RPAについては、2022年9月にLGWAN接続系で導入したものの豊岡市は三層の対策においてβ'モデルを採用しており、業務端末がインターネット接続系であることや住民情報など機密性の高い情報はマイナンバー利用事務系で業務を行っていることからLGWAN接続系でのRPAの利用が進んでいない状況です。

そこで、インターネット接続系、マイナンバー利用事務系で活用できるRPAについての情報を必要としています。

本情報提供依頼（RFI）は、豊岡市の実態に即したシステムについて、事業者さまなどから広く情報（提案及び資料）を収集し、今後の調達仕様書の参考とさせていただきたく情報提供を依頼するものです。

2 前提条件

(1) 調達限度額（予算額）

1,290 千円（消費税及び地方消費税を含む金額）

※調達限度額は1年間のランニングコストを含めた金額とします。

(2) 運用開始予定時期

2025 年度中

3 システム等概要

(1) システムの調達

ア RPA サービスは、インターネット接続系及びマイナンバー利用事務系での利用を想定。インターネット接続系で1ライセンス以上、マイナンバー利用事務系で1ライセンス以上利用できるもの。

イ RPA サービスは、取得した範囲内で端末を限定せずに利用可能なフローティングライセンス方式を提供できること。フローティングライセンス方式は、別途サーバ

一等を導入することなく、ライセンスの一括管理が可能なこと。ただし、ライセンス数に応じて費用に変更がない場合はライセンス方式を問わない。

ウ サポート情報（製品サポート情報や技術情報、マニュアル等）が日本語で提供されること。

(2) システムの機能

ア RPA サービスをインストールすることにより、職員がシナリオの開発、実行、保守を可能とすること。

イ プログラミング経験がない職員であっても、シナリオの作成や修正等を行えるようなユーザーインターフェースを持つこと。

ウ キーボードやマウスを使った打鍵操作による記録、又はフローの記述による記録に対応していること。また、条件分岐や繰り返し処理の記録に対応していること。

エ 画像認識技術を用いて操作対象の認識が行えること。

オ 作成したシナリオは、端末間で共有ができること。

カ シナリオの実行が停止した場合に停止箇所がわかるなど、原因究明が容易であること。

キ ダイアログやエラーメッセージ、実行ログなどが表示されること。

ク Web ブラウザ型のアプリの実行の際には、バックグラウンドでシナリオに実行ができること。

4 情報提供依頼事項

本書を参照の上、以下の事項に関する情報を提供してください。

(1) 提案するシステム

提案する RPA サービスの概要、特長、特性等に関する情報等を提示してください。

(2) 実施体制

システムの導入及び運用・維持・保守業務における協力連携事業者名や役割分担、要員、資格、認証（プライバシーマークや ISMS）、プロジェクト体制などに関する情報を提供してください。

なお、導入業務と運用・維持・保守業務で体制等が異なる場合は、分けて提示してください。

(3) システム機器構成

提案するシステムを構成する機器等がある場合は、選定基準、特徴、性能、機能関連図等に関する情報等を提供してください。

(4) ソフトウェア構成

提案するシステムを利用するための必要なソフトウェア（基本 OS、ミドルウェア、ブラウザ、セキュリティソフト、プラグイン等）について、特徴、性能、機能関連図などに関する情報を提供してください。

(5) セキュリティ対策

セキュリティ対策の方針について、提示してください。

(6) 条件

提案するシステムに関して前提条件や制約条件がある場合は、その情報を提供してください。

(7) 運用サポート

職員からの問い合わせや不具合等が発生した場合のサポート体制、ヘルプデスク、コールセンターの設置、FAQ 等のナレッジ管理手法、運用拠点、運用業務の概要、ユーザー管理・更新等の支援、システムのアップデート対応などについての情報を提供してください。

(8) 導入スケジュール

契約からシステム提供開始までのスケジュールに関する情報などを提供してください。

(9) 類似業務実績について

提案するシステムについて、過去 5 年間に他の自治体等導入実績がある場合は、その事業名称と契約相手、契約期間について実績情報を提供してください。

(10) 概算費用

ア 提案するシステムのイニシャルコスト（システム構築、機器等に係る費用等）及び 1 年（12 カ月）のランニングコスト（システム及び機器の運用・保守に係る費用）が分かる見積書を任意様式にて提供してください。

イ 見積にあたっては、「3 システム等概要」を基に算出してください。システムの機能、利用ユーザー数、利用件数、運用サポート体制等により費用が変わる場合は、それぞれ価格が分かる見積書を提供してください。

(11) デモンストレーションについて

本依頼に対して、別途デモンストレーションを希望されます場合には、「8 連絡・照会先」までご連絡ください。

(12) その他

依頼事項にない内容であっても、提案者が住民や豊岡市にとって有益と判断する情報があれば提供してください。

5 資料の提出方法

(1) 提供資料

ア 情報提供書 様式任意

イ 見積書 様式任意

(2) 資料提供方法

「(1)提供資料」をデータで提供してください。

(3) 資料提出期限

2025 年 4 月 30 日（水）午後 5 時まで

6 本 R F I に関する質問および回答

本 R F I に質問がある場合は、以下のとおりとします。

(1) 質問方法

以下の Web フォームより質問内容を記載し送付してください。

【質問フォーム】

<https://toyooka-city.form.kintoneapp.com/public/rpa-rfi-q>

※他の事業者にも周知すべき質問・回答は事業者名等を匿名化し以下の URL より公開します。

【Q&A一覧】

<https://toyooka-city.viewer.kintoneapp.com/public/rpa-rfi-a>

(2) 質問受付期間

ア 質問の受付は、2025 年 4 月 23 日（水）午後 5 時までとします。

イ 質問に対する回答は、2025 年 4 月 25 日（金）までに電子メールにて回答します。

7 注意事項

- (1) 本依頼による情報提供に際して発生する費用は、事業者様にてご負担いただきます。

- (2) 本依頼は、RPA サービスの導入に関する情報を得ることを目的としており、契約の意図や意味を持つものでないことをご理解ください。
- (3) ご提供いただきましたデータにつきましては、本市組織内でコピー・配布する場合がありますが、本市以外に提供することはありません。
- (4) ご提出いただきました情報、データにつきましては、返却いたしません。
- (5) ご提供いただきました情報などに関して、後日問い合わせさせていただく場合があります。
- (6) ご提供いただきました情報などに関して、調達仕様書などの作成の参考にさせていただきます。

8 提出・照会先

〒668-8666 兵庫県豊岡市中央町2番4号

豊岡市 デジタルトランスフォーメーション推進部

DX・行財政改革推進課 担当：出水

TEL 0796-21-9146（直通）

Mail dx-suishin@city.toyooka.lg.jp