実　施　団　体　概　要　書

|  |  |
| --- | --- |
| １ 団体名 |  |
| ２ 団体の所在地 | 〒　　　－ |
| ３ 代表者氏名 | ふりがな |
|  |
| ４ 設立年月日 | （地域コミュニティ組織や地区等の場合不要）  年　　　月　　　日 |
| ５ 団体の構成員数 | 人（うち役員　　　　人） |
| ６ 団体の目的及び設立経緯 | （地域コミュニティ組織や地区等の場合不要） |
| ７ 主な活動内容 | （地域コミュニティ組織や地区等の場合不要） |
| ８ 主な活動実績 | （地域コミュニティ組織や地区等の場合不要）※参考資料添付でも可 |
| ９ 主な活動場所 | （地域コミュニティ組織や地区等の場合不要）  豊岡市 |
| 10 担当者・連絡先 | ふりがな |
| 氏　名　　　　　　　　　　（役職　　　　　　　　） |
| 住　所　〒　　　－ |
| 電話番号 |
| E－mail |

※「担当者・連絡先」の欄は、当該申請書の内容について対応できる方をご記入ください。

※団体の規則、定款、会則その他これに準ずるものがある場合は写しを添付してください。

※団体の構成員名簿等がある場合は添付してください。

事　業　計　画　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名 |  | |
| 活動分野  (該当に☑を記入) | （１）市民が豊岡の良さや魅力を再認識するための活動  （２）市民の誇りと愛着を深めるための活動  （３）市民同士や市民と地域のつながりをつくる活動  （４）多様な人々が活躍できる（活動を披露できる）場をつくる活動 | |
| 事業概要 | ①事業の目的 | |
| ②申請事業の動機や背景 | |
| ③実施する事業の内容（事業内容、実施体制） | |
| 事業内容  ※何を、誰に、どのように、どうするかなどを具体的に記載ください。 |  |
| 実施体制  ①実施主体  ②主なターゲット  ③実施に関わる人、団体名、役割、人数等  ④実施場所 |  |
| 申請事業の期待される効果 | (この事業により、地域・社会にどのような効果が期待されるかご記入ください。) | |
| 事業予定期間 | 開始：　　　　年　　月　　日  完了：　　　　年　　月　　日  （各月の計画）  　月  　月  　月  　月 | |
| 補助事業終了後の計画 | （補助事業終了以降の事業の継続・自走計画についてご記入ください。） | |
| その他 | （アピールポイント等） | |

※その他、事業内容をわかりやすく説明する資料等があれば添付してください。

収　支　予　算　書

【収入】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額(円) | 単価・数量・用途など |
| 補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

【支出】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | | 金額(円) | 単価・数量・用途など |
| 補助対象経費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |
| 補助対象外経費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |
| 合計 | |  |  |

※その他、内容をわかりやすく説明する資料及び見積書があれば添付してください。

※懇親会費、備品購入費、工事費、団体の通常的人件費、営利活動に係る費用は補助対象経費に含まれません。