家屋の利用状況申告書

年 月 日

豊岡市長様

申告者 住 所 _____

氏名(名称) _____

電話番号 _____

(申告者は土地所有者の方です)

家屋の利用状況を下記のとおり申告します。

家屋所在地 豊岡市 _____

(例：豊岡市中央町 128-1)

《 年中の利用状況 》

月	利用	利用日	居住者	月	利用	利用日	居住者
1月	有・無	日～日	本・家・他()	7月	有・無	日～日	本・家・他()
		日～日	本・家・他()			日～日	本・家・他()
		日～日	本・家・他()			日～日	本・家・他()
2月	有・無	日～日	本・家・他()	8月	有・無	日～日	本・家・他()
		日～日	本・家・他()			日～日	本・家・他()
		日～日	本・家・他()			日～日	本・家・他()
3月	有・無	日～日	本・家・他()	9月	有・無	日～日	本・家・他()
		日～日	本・家・他()			日～日	本・家・他()
		日～日	本・家・他()			日～日	本・家・他()
4月	有・無	日～日	本・家・他()	10月	有・無	日～日	本・家・他()
		日～日	本・家・他()			日～日	本・家・他()
		日～日	本・家・他()			日～日	本・家・他()
5月	有・無	日～日	本・家・他()	11月	有・無	日～日	本・家・他()
		日～日	本・家・他()			日～日	本・家・他()
		日～日	本・家・他()			日～日	本・家・他()
6月	有・無	日～日	本・家・他()	12月	有・無	日～日	本・家・他()
		日～日	本・家・他()			日～日	本・家・他()
		日～日	本・家・他()			日～日	本・家・他()

【記入・提出の際の注意点】

- 1 毎年1月31日までに前年中の利用状況をこの申告書に記入して提出してください。
 なお、新築の場合は、竣工から12月までの利用状況をご記入ください。
- 2 各月の「利用」欄の「有・無」に○をつけ、「有」の場合は「利用日」欄に実際に居住に利用した日を記入してください。(日帰りの利用は除きます。)
- 3 「居住者」欄は、本人(本)・家族(家)・その他(他)のうち該当する項目に○印を付してください。その他の場合は居住者を()内にご記入ください。
- 4 電気・ガス・水道の使用量が確認できる証明書の写し1年分を添付してください。

※ 記載要領については裏面をご覧ください。

家屋の利用状況申告書記載要領

- 1 申告書を記載した年月日を記入してください。
- 2 申告者の住所・氏名（名称）・日中連絡のとれる電話番号を記入してください。
氏名（名称）は署名のほか記名（ゴム印や様式に入力し印刷したもの）でも受付けます。
ただし、記名の場合は押印が必要です。
- 3 家屋の所在地を記入してください。課税明細書で確認いただけます。
- 4 前年中の利用状況（各月の利用の有無、利用日および居住者）を表に記入してください。
- 5 電気、ガス、水道のいずれか1つで、連続した12カ月分の使用量が確認できる証明書（検針票、領収書や明細書など）の写しを添付してください。
※ 水道料金の領収書等を紛失された場合は、豊岡市水道お客様センターで納付証明書を発行することができます。発行は無料ですので必要な方は下記へお問い合わせください。
豊岡市水道お客様センターへのお問い合わせ先：0796-22-5378
※ 電気、ガスに関しましては、ご契約先へお問い合わせください。
- 6 新たに売買や相続等により取得された場合は、取得した月の空いているところに「新規」と記入し、取得月以降の居住日数の記入と証明書の写しの添付をお願いします。
例) 4月に取得した場合
4月 →新規取得と記入
5～12月 →居住日数を記入
添付書類 →5～12月の使用量が確認出来る証明書の写し
- 7 家屋を貸家として提供している場合で、借主の住民票上の住所が当該貸家にある場合は、申告書に、賃貸借契約書または使用貸借契約書の写しを添付して提出して下さい。電気等の使用量が確認できる証明書の添付は不要です。
- 8 特定の方が家屋を居住用として、継続した使用を開始した場合は、その方の住民票を本市に移したうえで税務課 資産税係にご連絡ください。

留意事項

次の場合は、軽減対象とならない場合があるのでご注意ください。

- 1) 毎月1日以上またはこれと同程度の居住がない場合
- 2) 電気等の使用量が少ない場合
- 3) 提出期限《毎年1月31日（消印有効）》までに提出されなかった場合