

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立総合健康ゾーン健康増進施設	所在地	豊岡市立野町6番30号
指定管理者名	豊岡総合健康ゾーンPFI株式会社	担当部局	健康福祉部 健康増進課
指定期間	2010年4月1日から2025年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	総合健康ゾーン健康増進施設の維持管理・運営		

### 1 施設の利用状況

年度	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (目標)
総利用件数 (人)	154,930	173,587	202,487	217,276	219,276
内免除利用分 (人)	341	794	1,104	890	890
内減額利用分 (人)	220	314	141	165	165
利用状況内訳					
施設利用者 (人)	118,448	136,511	158,850	173,546	189,561
委託事業 (人)	4,454	6,468	5,964	6,191	4,651
来場者 (人)	24,054	24,006	31,726	32,873	20,064
軽食・喫茶 (人)	7,974	6,602	5,947	4,666	5,000
(人)					

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2021年度	2022年度	2023年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	68,771	69,871	70,000	70,652	消費税除く※消費税込77,718千円
	利用料金	88,925	101,164	110,000	116,016	利用料金
	その他収入	3,370	3,837	3,500	2,958	自主事業等
	助成金等	17,213				
	合計 (A)	178,279	174,872	183,500	189,626	
支出	人件費					
	事務費					
	事業費	111,119	80,761	100,000	103,356	喫茶事業等2,386、運営事業委託料86,010、通信費241、支払手数料12,178、消耗品費171、修繕費399、広告宣伝費298、租税公課62、減価償却費1,062、支払利息549
	施設維持管理費	63,010	79,519	75,000	75,159	委託料38,387、保険料23、水光熱費36,749
	合計 (B)	174,129	160,280	175,000	178,515	
差引 (A) - (B)	4,150	14,592	8,500	11,111		

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2021年度	2022年度	2023年度	備考
収入	使用料	264	321	391	行政財産目的外使用料、駐車場使用料
	その他	42,462	59,779	53,481	光熱水費等使用者負担金、指定管理者納付金、雑入
支出	施設改修工事費等	114,557	132,895	128,574	施設管理費、運営事業費、特別会計委託料
	その他	495	16,863	21,230	修繕料、委託料 (アドバイザリー業務等)

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	1回 実施していない場合の理由	2023年11月17日 ~ 2023年12月13日	351件
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1箇所	2023年4月1日 ~ 2024年3月31日	31件
その他の方法	方法及び内容	各種事業におけるアンケート実績 特保121名/ライフ140名/糖尿病5名/はつらつチャレンジ塾236名	
	実施日・回数等	2023年4月1日～2024年3月31日	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
スタジオプログラムについてのご要望を多数いただいております。		3ヶ月毎にプログラムの見直しを実施。	
コロナウイルス5類移行にともなう、制限の緩和について		マッサージチェアの使用再開。情報コーナーの開放。	

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
コロナウイルス5類移行にともなう、制限の緩和	マッサージチェアの使用再開。 情報コーナーの開放。 2024年度よりスタジオプログラムの一部の定員増を計画。	コロナ禍以前の施設利用に戻り、利用しやすくなった。 プログラムの定員が参加しやすくなった。
利用者アンケート結果の掲示	11月～12月実施。1月掲示。	アンケート対応状況を公表しており、良い取組みとなっている。

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
施設が閑散としている時間帯の空調、照明の使用制限・調整実施。	光熱費の使用削減。
コロナウイルス感染予防対策の一部撤廃。設置数の見直し。	除菌用道具（タオル、アルコール）の使用削減。

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input checked="" type="checkbox"/> 発生	①2023年11月17日 54歳女性/浴室/過換気発作による体調不良/救急車搬送 ②2024年3月31日 73歳男性/浴室/脱水症状による意識喪失/救急車搬送
	<input type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正	施設設備が14年を超え不具合箇所が増加していますが、適時補修、修繕により対応し予防保全に努めています。
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

<p><b>■運営業務</b>                  2023年5月に新型コロナウイルス感染症が5類感染症に移行されたことに伴い、様々な規制が緩和されました。当施設でも、マッサージチェアや情報コーナーの使用が再開され徐々にコロナ前の施設の雰囲気に戻りつつあります。                  ただ、スタジオの定員等は当初と全く同じには戻さず、現在の状況や会員様のお声等を参考に少しずつ様子を見ながら戻しているものもあります。                  常に変更りつつある社会情勢や利用者のニーズに常にアンテナをはって今後も施設運営に努めて参ります。</p> <p><b>■維持管理業務</b>                  14年が経過し、部品劣化・故障が複数件確認されておりますが、適宜補修を行っています。                  水質の不備や害虫発生もなく、環境衛生上良好な状況を保つことが出来ました。                  その他大きなトラブルもなく、順調に維持管理出来ております。                  施設内を清潔に保ちながら施設内消毒殺菌を定期的に行い、今後も感染対策を継続します。</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

<p>新型コロナウイルス感染症が5類感染症に移行後、運営においては規制を工夫しながら緩和していることで、コロナ禍以前までではないものの利用者が戻りつつある状況が見られる。昨年度から引き続き、電気・ガスなどのエネルギー価格高騰の影響があるが、光熱費を削減するために試行錯誤されており、経営改善に努められている。施設も14年目となり、設備等に不具合の発生が増えることが想定されるため、維持管理業務に努めてもらう。</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10 施設所管課による実地調査の実施状況

<p>調査の種類 <input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他</p>	<p>実施年月日 毎月</p>
<p>主な調査項目                  PFI(株)が毎月作成する運営業務報告書、維持管理報告書に基づき、市職員が毎月モニタリングを実施している。また、委託業者による実地調査と関係者協議を実施している。(年4回実施)</p>	<p>調査結果・特記事項                  概ね良好に管理・運営されている。</p>
<p>実施していない場合の理由</p>	

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守し、適正に運営・管理されている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に行われている。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務が円滑に実施されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に記録されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に管理されている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に管理されており、問題が発生した場合は、規定により対応している。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	委託している事業は適正に実施されている。新型コロナウイルス感染症の影響もあり、2019年度の利用者数まで回復していないが、徐々に利用者が増加している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の意見は、事業者において随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者には、親切で丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に管理、保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる環境は整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡体制の整備、避難訓練の実施により、適切に対応できる準備をしている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。