

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立出石家老屋敷	所在地	豊岡市出石町内町98番地の9
指定管理者名	特定非営利活動法人但馬國出石観光協会	担当部局	出石振興局 地域振興課
指定期間	2019年4月1日から2024年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・設管条例第3条第1項各号に規定する事業に係わる業務</li> <li>・家老屋敷の使用およびその制限に関する業務</li> <li>・家老屋敷の維持管理に関する業務</li> </ul>		

### 1 施設の利用状況

年度		2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度
		(実績)	(実績)	(実績)	(実績)	(目標)
件数	総利用件数 (人)	9,016	8,899	13,245	12,808	18,000
	内免除利用分 (人)	1,511	1,437	1,877	1,532	2,000
	内減額利用分 (人)					
利用状況内訳	(人)	9,016	8,899	13,245	17,320	18,000
	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度		2021年度	2022年度	2023年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	600	600	600	600	
	利用料金	1,367	2,091	3,000	2,099	入館料2,099
	その他収入	24	32	100	0	
	合計 (A)	1,991	2,723	3,700	2,699	
支出	人件費	2,822	3,446	2,822	2,825	正職1名1,659 パート3名488 委託費678(シルバー人材センター)
	事務費	143	69	248	58	通信費35 消耗品費23
	事業費	23	0	200	83	パンフレット作成83
	施設維持管理費	304	418	430	404	修繕費100 雑費182(セコム等) 水道光熱費122
	合計 (B)	3,292	3,933	3,700	3,370	
差引 (A) - (B)	△ 1,301	△ 1,210	0	△ 671		

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度		2021年度	2022年度	2023年度	備考
収入	使用料	0	0	0	
	その他	0	0	0	
支出	施設改修工事費等	0	0	0	
	修繕料	0	300	0	雨戸戸袋修繕

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	年 月 日 ~ 年 月 日	一件
	実施していない場合の理由	以下の方法による。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0箇所	年 月 日 ~ 年 月 日	一件
その他の方法	方法及び内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受付に余裕がある際は、直接声掛けをしている。</li> <li>・観光ガイドによるヒアリング、及び意見交換。</li> </ul>	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
展示品が少ない。		有子山城築城450周年に合わせて展示品をリニューアルした。	
展示を見るだけでは面白みが少ない。		人員に余裕のある際は、館外・館内でのガイドを行っている。	

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
夜桜会の開催	継続することにより年々来場者が増えている。	春以外の時期にも開催を求める声がある。
各施設の入館券(半券)提示で割引	他施設との連携	

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
観光協会事務所とオンラインチャット・データクラウドで連携している。	観光情報や拾得物の状況などをタイムリーに提供できる。

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	<ul style="list-style-type: none"> <li>・長屋門が傷んでいる。</li> <li>・雨戸のストッパーが破損している。</li> </ul>
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

入館料は対前年微増に留まったが、入館者数は改善傾向にある。団体旅行等の受け入れを継続しつつ、有子山城築城450周年特別展示を前面に押し出し収益の改善を目指す。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

入館者数は微減（前年比96.7%）、入館料収入は微増（前年比100.4%）と伸び悩んでいる。また、電気料金等の値上げにより、経営状況は依然として厳しい。展示内容の工夫など、入館者数増に向けた取り組みを進め、経営状況の改善を図っていただきたい。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2024年5月21日
主な調査項目	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設管理状況等の確認</li> <li>利用者ニーズ、サービス向上への取り組みの確認</li> <li>緊急時対応の確認</li> <li>要修繕箇所の確認 等</li> </ul>		
実施していない場合の理由	調査結果・特記事項 管理・運営が適正に実施されていることを確認。小修繕は修繕費で実施するように指示した。		

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に定める内容で適切に行われている。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切な人員配置がなされ、業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌等が適切に作成・保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書等に則り、適正に管理がなされている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や設備の点検・修繕など、適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事業計画等に則り、施設の目的に沿った運営がなされている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者対応は丁寧になされており、ニーズも把握し、接遇等の向上に生かしている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の声を参考に、さまざまな改善に取り組む姿勢が認められる。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	連絡網の整備等、緊急時に備えた対応ができています。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。