

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立出石史料館	所在地	豊岡市出石町宵田78番地
指定管理者名	出石皿そば協同組合	担当部局	出石振興局 地域振興課
指定期間	2023年4月1日から2028年3月31日	選定方法	☒ 公募 ☐ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	・豊岡市立出石史料館の設備及び管理に関わる条例第3条第1項各号に規定する事業に係る業務 ・史料館の使用およびその制限に関わる業務 ・史料館の維持管理に関わる業務		

1 施設の利用状況

年度	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (目標)
総利用件数 (人)	2,725	2,828	4,690	4,387	5,000
内免除利用分 (人)	325	723	762	470	600
内減額利用分 (人)	798	124	1,105	790	1,200
利用状況内訳 (人)	2,725	2,828	4,690	4,387	5,000
(人)					
(人)					
(人)					
(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2021年度 決算額	2022年度 決算額	2023年度 予算額	2023年度 決算額	決算内訳
収入	指定管理料	1,800	1,770	2,390	2,390	
	利用料金	573	1,095	1,200	1,112	入館料等1,112
	その他収入	10	15	50	9	本・土産販売9
	助成金	290				
	合計 (A)	2,673	2,880	3,640	3,511	
支出	人件費	1,970	2,367	2,200	2,295	パート職員2,152 シルバー人材143
	事務費	614	352	400	192	事務用品56 コピーリース他39 通信費等97
	事業費	62	67	240	34	事務用品7 広告宣伝費24 土産仕入3
	施設維持管理費	754	736	800	695	機械設備229 光熱水費183 修繕費213 その他70
	合計 (B)	3,400	3,522	3,640	3,216	
差引 (A) - (B)		△ 727	△ 642	0	295	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2021年度	2022年度	2023年度	備考
収入	使用料	13,625	13,909	14,105	行政財産目的外使用料
	その他				
支出	施設改修工事費等				
	修繕料				

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ～ 年 月 日	一 件
	実施していない場合の理由	以下のとおり。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ～ 年 月 日	一 件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話連絡等による管理者および市への直接要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等			対応状況
歴史資料、展示物が少ない。 仙石家の古文書が見られる場所はないか。			市と調整、検討中。
歴史あるわりに建物がきれいに現存している。			清掃や修繕を今後も続ける。

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
館内に生け花の設置。	年中	建物の雰囲気に合っている。
庭の草抜き等。	5 月～9 月	庭が魅力的なので手入れしてあって良い。
特別展示や新規企画展の開催。	随時	見ていて楽しい。懐かしい。
SNSを活用したPR。	随時	
蔵 2 階のレイアウト変更	1 月以降	久保修さんの魅力が伝わってくる。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
事務用品等の徹底管理。	余計な出費を増やさない。
照明のLED化。	光熱費の削減。
明るい箇所の節電。	光熱費の削減。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正	ふすま交換。蔵 2 階の修繕。お客様が使用される洗面器の取替。
	☒ 概ね適正	
	☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

来館者数を増やす取り組みとしてSNSの活用や新規企画展の開催に力を入れてきた。大きく増えることはなかったが新規事業に挑戦することで更なる可能性を見出すことができた。市とも協議の上、史料館よりも旧福富邸として建物の魅力を発信し、企画展示など建物を活かしこれまでとは違う見え方ができるよう創意工夫していきたい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

入館者数が伸び悩んでいる（前年比93.5%）。定期的な企画展の開催やSNSによる情報発信など、入館者数を増やすための取り組みを進めており評価できるが、現時点では結果に結びついていないため、今後の巻き返しに期待したい。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2024年 5 月17日
主な調査項目 ・施設管理状況等の確認 ・利用者ニーズ、サービス向上への取り組みの確認 ・緊急時対応の確認 ・要修繕箇所の確認 等		調査結果・特記事項 管理・運営が適正に実施されていることを確認。小修繕は修繕費で実施するように指示した。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書に定める内容で適切に行われている。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切な人員配置がなされ、業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務日誌等が適切に作成・保管されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書等に則り、適正に管理がなされている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や設備の点検・修繕など、適正に維持管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	事業計画等に則り、施設の目的に沿った運営がなされている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者対応は丁寧になされており、ニーズも把握し、接遇等の向上に生かしている。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の声を参考に、さまざまな改善に取り組む姿勢が認められる。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	連絡網の整備等、緊急時に備えた対応ができています。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。