

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立出石永楽館	所在地	豊岡市泉町柳17番地の2
指定管理者名	株式会社出石まちづくり公社	担当部局	出石振興局 地域振興課
指定期間	2023年4月1日から2028年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	・設管条例第3条第1項各号に規定する事業に係る業務 ・永楽館への入館、使用およびその制限に関する業務 ・永楽館の維持管理に関する業務		

1 施設の利用状況

年度	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (目標)
件数					
総利用件数 (人)	9,375	8,555	15,298	16,564	17,000
内免除利用分 (人)	1,403	1,413	2,333	1,934	
内減額利用分 (人)	320	4,182	7,425	9,087	
利用状況内訳 (人)	9,375	8,555	15,298	16,564	
(人)					
(人)					
(人)					
(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度 区分		2021年度	2022年度	2023年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	5,400	6,329	6,300	6,320	豊岡市指定管理料6,320
	利用料金	3,627	6,386	7,000	6,385	入館4,623・貸館1,762
	その他収入	328	1,210	1,500	2,641	企画事業2,234・物販407
		258				
	合計（A）	9,613	13,925	14,800	15,346	
支出	人件費	4,216	9,302	6,500	9,204	正職2名2,658・パート2名1,788・本支店勘定1,040・厚生費718
	事務費	2,851	2,213	3,000	3,222	広告494・通信216・保険41・消費税805・旅費交通35・雑費94・本支店勘定1,000・支払手数料79・消耗品458
	事業費	44	268	1,000	715	接待交際168・仕入れ275・優待62・学割210
	施設維持管理費	3,938	4,701	3,200	4,506	電気2,114・水道183・舞台1,595・消防保安199・修繕323・夜間警備92
	合計（B）	11,049	16,484	13,700	17,647	
差引（A）－（B）		△ 1,436	△ 2,559	1,100	△ 2,301	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度		2021年度	2022年度	2023年度	備考
区分					
収入	使用料	0	0	0	
	その他	0	0	0	
支出	施設改修工事費等	0	268	0	雨樋修繕
	修繕料	0	0	0	

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ～ 年 月 日	一 件
	実施していない場合の理由	以下の方法による。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 個所	年 月 日 ～ 年 月 日	一 件
その他の方法	方法及び内容	随時館内見学案内をしていますので、その都度お客様のご意見を聞いて、即座に対応しています。	
	実施日・回数等	営業日常時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
貸館時に館内が見学できない。		貸館を抑制して観光入館できる日を増やしていく。	
何か記念に残る永楽館のお土産		永楽館どら焼き・手拭・永楽館手形	
興行時に簡単に食べれるお菓子		地元せんべい・ラムネ・永楽館どら焼き	
オンラインで買えるお土産		永楽館手拭をメールや電話で通信販売	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
館内見学案内	通年	説明があると伝統芸能に興味湧いてくる。
歌舞伎や落語の常設展示	通年	実際に利活用しているところが、一目でわかる。
冷暖房サービス	7～9月・12～2月	館内を快適にゆっくりと見学できる。
ミニ落語プラン	通年	興行の雰囲気が味わえて、見学もできるお得なプラン！
写真撮影	通年	記念に残るのでありがたい。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
市内の学校・教育施設営業	地域探求活動と域内観光促進
市民割引や市民デーを開催	域内観光促進と知名度アップにつなげる
館内外の板材の柿渋保護	雰囲気や板材の保護に効果的
館内換気を随時行う	館内空気の循環によりカビなどの防止
出石施設と連携事業を行う	観光周遊の促進

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正	館内エアコン設備西側が機能しない状況、夏季の貸館は停止しています。
	☐ 概ね適正	
	☒ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

コロナ感染症が収束して、平時の状況が続いていますが、団体客や貸館イベントの減少などコロナ前に見込まれていた売上が消滅しています。一般観光客は安定的に増えてきていますので、「もの消費からこと消費」の時代を考え、落語プランの更なる営業と永楽館体験ツアー造成に取り組んでいきます。永楽館の高付加価値化を狙い、通常の入館では体験できない内容をご提案して、収入の安定化を計画していきます。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

観光誘客だけでなく、地域住民対象の取り組み（落語プランなど）にも力を入れており、世相に左右されない安定した経営を行えるよう努力している。

今後も施設の魅力向上につながる事業を実施し、入館者の増加、経営状況の改善を期待する。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2024年 5 月 20日
主な調査項目 ・施設管理状況等の確認 ・利用者ニーズ、サービス向上への取り組みの確認 ・緊急時対応の確認 ・要修繕箇所の確認 等		調査結果・特記事項 管理・運営が適正に実施されていることを確認。小修繕は修繕費で実施するように指示した。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書に定める内容で適切に行われている。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切な人員配置がなされ、業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務日誌等が適切に作成・保管されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書等に則り、適正に管理がなされている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や設備の点検・修繕など、適正に維持管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☒ 要改善	エアコンが不調なため夏季の貸館を停止しており、機会損失による赤字が出ている。2024年度予算で改修予定。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者対応は丁寧になされており、ニーズも把握し、接遇等の向上に生かしている。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の声を参考に、さまざまな改善に取り組む姿勢が認められる。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	連絡網の整備等、緊急時に備えた対応ができています。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。