

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立生涯学習サロン	所在地	豊岡市大手町4番5号、千代田町109番3号
指定管理者名	但馬高齢者生きがい創造協議会	担当部局	教育委員会 社会教育課
指定期間	2021年6月28日から2024年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	豊岡市立生涯学習サロンの設置及び管理に関する条例（令和3年豊岡市条例第7号）及び同条例施行規則（令和3年教育委員会規則第5号）に定めるとおり。		

1 施設の利用状況

年度		2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (目標)
件数						
総利用件数	(人)		4,511	5,021	4,666	4,500
	内免除利用分 (人)		0	0	0	0
	内減額利用分 (人)		0	0	0	0
利用 状況 内 訳	教室A (人)		1,256	1,671	1,531	1,500
	教室B (人)		1,621	1,654	1,542	1,500
	木彫室 (人)		623	624	482	450
	陶芸室 (人)		1,011	935	781	750
	屋外交流広場 (人)			137	330	300

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度		2021年度	2022年度	2023年度		決算内訳
区分		決算額	決算額	予算額	決算額	
収 入	指定管理料	1,406	1,867	1,866	1,866	
	利用料金	1,403	1,742	1,776	1,733	一般分37、学院分1,696
	その他収入		10	472	256	体験教室参加費20、学院からの補填金235、保険料還付金1
	合計 (A)	2,809	3,619	4,114	3,855	
支 出	人件費	1,708	2,730	2,732	2,715	事務局職員
	事務費	396	523	517	435	通信運搬費115、使用料320
	事業費		45	80	70	報償費40、消耗品費30
	施設維持管理費	338	781	785	635	光熱水費326、消耗品費86、燃料費3 委託料134、保険料27、修繕料59
	合計 (B)	2,442	4,079	4,114	3,855	
	差引 (A)－(B)	367	△ 460	0	0	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度		2021年度	2022年度	2023年度	備考
区分					
収 入	使用料	0	0	0	
	その他	0	0	0	
支 出	施設改修工事費等	0	0	0	
	修繕料	0	0	0	

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	1 回	2024年 2 月 1 日 ～ 2024年 2 月 29 日	2 件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ～ 年 月 日	一 件
その他の方法	方法及び内容		
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
午前・午後使用時の駐車場を通算で利用させて欲しい。		アイティ都市開発と協議したが困難とのこと。	
生きがい創造学院生の減少への対応。		学院生全員へ募集チラシを配布し、勧誘を依頼。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
夏休み陶芸体験教室	募集人員20名に対し、24名の参加	毎年継続して実施して欲しい。
夏休み木彫体験教室	募集人員20名に対し、14名の参加	毎年継続して実施して欲しい。
コート掛けの廊下への設置	イレクターパイプによる手作りのため、安価に作成	教室内にコートを持ちこなくて良くなった。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
清掃回数の削減（年 4 回→年 2 回）と清掃内容の変更	年間支払金額が約1/3に減少（461,670円→134,410円）
屋外交流広場の水道引き込み管径の変更（25mm→13mm）	基本料金月額が約1/4に減少（4,257円→1,056円）

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☒ 発生	ブレーカーの故障 アイティ管理組合で対応（故障機器の交換）
	☐ 不発生	
施設設備の修繕	☒ 適正	
	☐ 概ね適正	
	☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

利用者及び利用料金収入の大部分を占める「生きがい創造学院」の生徒数の減少が続いているが、効果的な対応策が見いだせない。経費の不足分を学院から補填しているため、生徒数の減少が続くと経営的に行き詰まる可能性がある。

屋外交流広場の芝生管理の負担が大きい。特に2023年度は夏場の降水量が極端に少なく、散水に手間と費用（水道代）を要した。どの程度まで管理するか（市役所の芝生広場並みに管理のレベルを下げるかどうか）検討を要する。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

- ・清掃内容の見直しなど収支改善のための工夫が見られる。
- ・利用者拡大、更なる管理経費の見直しにより収支改善が図れるものとする。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2024年 5 月 20 日
主な調査項目 施設管理状況等の確認 市民要望及び管理者要望の確認 個人情報保護状況の確認 経理事務等の確認		調査結果・特記事項 管理運営上の助言 経理事務等の助言	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託なし。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	仕様書に定められた人員配置がされている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務日誌、施設管理の記録は適切に行われている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書に従い、開館日・開館時間を遵守している。 事故防止及び安全対策に必要な措置を講じている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検等適正に維持管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	仕様書に定められた自主事業を実施している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の要望に対し、適切に対応されている。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	市広報等への掲載など利用者増に向けたPRを行っているが、より効果的なPRが必要である。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に管理されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に対応できる体制が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	連絡網を含む緊急時のマニュアルはアイティが整備しており、訓練も実施している。
経理事務の実施状況	☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	指定管理者専用の口座にはなっていないが、帳簿上で経理区分されている。現金等の管理も適切である。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。