

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立豊岡市民プラザ	所在地	豊岡市大手町4番5号
指定管理者名	特定非営利活動法人コミュニティアートセンターブラッツ	担当部局	くらし創造部 地域づくり課
指定期間	2021年4月1日から2026年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	施設の管理運営等 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (目標)
件数					
総利用件数 (人)	47,234	52,775	46,426	59,014	61,500
内免除利用分 (人)					
内減額利用分 (人)					
利用状況内訳					
多目的ホール (人)	10,994	12,907	18,378	23,039	24,000
リハーサル室 (人)	2,954	4,025	4,264	5,188	5,500
練習室・活動室 (人)	11,941	14,429	21,321	27,149	28,000
楽屋 (人)	1,333	1,744	2,463	3,638	4,000
子育て (人)	20,012	19,670	0	0	0

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2021年度 決算額	2022年度 決算額	2023年度 予算額	2023年度 決算額	決算内訳
収入	指定管理料	37,222	37,222	37,222	37,862	
	利用料金	10,270	12,421	15,200	13,458	利用料12,512、入場料945
	その他収入	8,552	11,310	0	10,511	演劇プロジェクト2,874 おとなの演劇学校735 ほか委託事業
	助成金等	5,772	4,858	0	2,458	アートキャラバン・ひょうごボランティア基金500
	合計 (A)	61,816	65,811	52,422	64,289	
支出	人件費	29,619	31,930	32,327	31,136	給与・賞与・各種手当27,186 法定福利費3,949
	事務費	1,242	1,023	1,100	1,039	事務用品1,039
	事業費	17,553	22,838	5,520	18,771	外注費3,851、支払報酬料5,594、旅費交通費4,070 ほか
	施設維持管理費	9,812	11,179	10,220	10,105	水道光熱費4,159、夜間管理・清掃3,006 ほか
	消費税等	3,879	3,007	3,255	3,295	消費税3,124、減価償却費171
	合計 (B)	62,105	69,977	52,422	64,346	
差引 (A) - (B)		△ 289	△ 4,166	0	△ 57	※端数処理により総括表との差額があります。

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2021年度	2022年度	2023年度	備考
収入	使用料	647	634	687	行政財産目的外使用料
	その他	2,218	4,116	3,339	雑入（光熱水費等使用料、事業助成金、入場料）
支出	施設改修工事費等	0	44,199	671	電気室キュービクル機器改修工事費
	修繕料	0	909	143	無停電電源装置の取替業務

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	14回	2023年4月1日 ～ 2024年4月31日	1,204 件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 個所	年 月 日 ～ 年 月 日	一 件
その他の方法	方法及び内容	積極的なお声かけにより、少しでも早くお客様のニーズを知り行動に移す。	
	実施日・回数等	通年	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
スタッフさんには大変お世話になっています。テキパキされていて清々しいです。（ミュージックバッグより）		劇場職員として利用される方の要望を最大限叶えるよう努めています。	
地元城崎をモチーフに楽しく観させていただきました。（市民演劇プロジェクトより）		地元を題材としたストーリーを地元の住民も演じることで演劇をより身近に感じていただけたと思う。	
身体全体を思う存分活かした舞踏に圧倒された。（大駱駝艦舞踏公演より）		他では味わえない舞踏を体験していただけた。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
芸術文化専門職大学との連携事業	交流人口の増加	大学生の人たちが自分では考えられないような気持ちや表情をしていて、新しい考え方ができた。
貸館の利用内容に配慮する	隣の貸室との問題発生率低減	会議の隣でダンス練習などがあると集中できないが、事前に配慮していただき助かる。
ホール貸館時の舞台利用提案と対応	出演者のパフォーマンスを最大限に引き出す	柔軟に対応してもらえる。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
エアコンのこまめな温度調節	水道光熱費の削減
コピー用紙の裏紙利用	コピー用紙削減

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正	照明・音響等の老朽化に伴い不具合が頻発している。 また、ホール用プロジェクターについて、機材の老朽化により高輝度が保てていない。 2024年度予算に要求し、改修・交換予定
	☐ 概ね適正	
	☒ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

今年度は利用料収入もコロナ前2019年度比で88%程度まで回復した。多くの方がリピーターのご利用であり、親切・丁寧な接客を心掛けている結果ではないかと考えている。
 ただ、各種発表会などは少子高齢化の影響を受け、軒並み規模縮小となっていることもあり、新たなお客様の獲得にも注力したい。
 スタッフが専門職としての実績を積み上げる中で、その人材をどう確保し続けるかが重要な課題といえる。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

2023年度から新型コロナウイルス感染症が5類感染症となり、貸館利用は同感染症拡大前に戻つつあるが、未だに経営を圧迫している。一方で、様々な補助事業の活用や独自で事業収入を得る等、健全な経営に努めている。
 また、貸館予約システムの導入により利用者の利便性向上及び業務効率化につなげている。
 人材確保（育成含む）や節電対策にも取り組んでもらいたい。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2024年 5 月23日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況及び運営、経理に関する項目 施設運営上の問題点等 市民要望及び管理者要望 等の確認		概ね良好な管理、運営が行われている。 市民要望を把握した運営が行われている。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託は行われていない。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設利用受付業務、各種事業の運営を行っている。職員自ら研修等を受講し、必要な技術スキルを身に付けている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務日誌に適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書に従い、適切に管理されている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書に従い、適切に管理されている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	事業実施時にアンケート調査を行い、来場者の声やニーズ把握に努め、事業企画や接遇に反映させている。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	アンケート調査などを参考に、利用者増に向けた取組みを積極的に進めている。会員制度を設け、事業情報の提供などリピーター確保に努めている。また、貸館予約システムの導入により利用者の利便性向上につなげている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書等に従い、適切に管理されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時対応マニュアルが整備されており、避難訓練も年3回実施しており、緊急時の体制が整備されている。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	会計帳簿等の管理は適切であり、現金の取扱・保管方法も問題ない。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。