

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立但東スポーツ公園	所在地	豊岡市但東町小谷1番地
指定管理者名	株式会社シルク温泉やまびこ	担当部局	観光文化部 文化・スポーツ振興課
指定期間	2022年4月1日から2027年3月31日	選定方法	☒ 公募 ☐ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	施設の管理運営等		

1 施設の利用状況

年度 件数	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (目標)
総利用件数 (件)	152	119	101	119	130
内免除利用分 (件)					
内減額利用分 (件)					
利用者数 (人)	2,265	2,766	2,924	2,969	3,000
利用状況内訳 (人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度 区分	2021年度 決算額	2022年度 決算額	2023年度		決算内訳
			予算額	決算額	
収入					
指定管理料	3,707	4,217	4,276	4,186	指定管理料
利用料金	235	203	260	274	施設利用料
その他収入	88	126	125	103	自動販売機電気代等
合計 (A)	4,030	4,546	4,661	4,563	
支出					
人件費	1,319	1,300	1,400	1,430	人件費
事務費	140	162	140	141	消耗品費105、通信費36
事業費	0	0	50	0	
施設維持管理費	2,165	3,249	3,070	2,840	水道光熱費1,976、清掃費(シルバー)267、修繕費87、保険料等45、電気保安195、事務費187、車両費83
合計 (B)	3,624	4,711	4,660	4,411	
差引 (A) - (B)	406	△165	1	152	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度 区分	2021年度	2022年度	2023年度	備考
収入				
使用料				
その他	22	22	22	行政財産目的外使用料
支出				
施設改修工事費等			19	建物共済基金分担金
修繕料				

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ～ 年 月 日	一 件
	実施していない場合の理由	直接フロントで対応している。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ～ 年 月 日	一 件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話等で直接要望を聞く。	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
ナイター照明の故障		1 基漏電があり、使用不可の状態。 リスク分担を超える為、現状そのままである。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
HPなどで告知	通年	
チラシ	通年	

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生 ☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生 ☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正 ☐ 概ね適正 ☒ 改善が必要	ナイター照明 1 基が漏電による使用不可の為、修繕が必要。 テニスコートのフェンスが老朽化の為、修繕が必要。

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

テニスコートの苔対策には苦慮しており、業者へ頼まずに自社で対応している。
修繕箇所は、リスク分担では収まらない金額が多く、市と協議しながら改善に努めていく。
利用者を受付する社員が複数になる為、情報共有して迷惑を掛けないように徹底していく。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理料の範囲内で堅実な施設運営が行われている。一方で、施設の利用状況は長年低迷しており、利用者拡大に向けた新たな取組等が求められる。また、経年劣化による適切な修繕対応も不可欠であるが、今までから指定管理者によるリスク分担設定額が施設規模等に対して少額である感も否めず、今後の施設維持のあり方についての協議・検討が必要である。

1 0 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2024年 5 月20日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況等の確認	概ね適正に処理されているが、今後の適切な維持管理や利用者数の増加に向けた管理運営のあり方について検討を要する。		
実施していない場合の理由			

1 1 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託の内容は、市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	仕様書等に定められた人員が配置されている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適正に記録・保管がなされている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	定期的な点検等や利用者からの声に基づいた施設維持に努められている。 市で修繕対応できていない設備（散水用ポンプ・夜間照明など）もあり、適正な維持管理に係る検討が必要である。
事業の実施状況	☐ 優良 ☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	利用者数の増加に向けた取組が十分でないと感じる。自主事業の展開や宿泊施設と連携した施設の利活用等を検討するよう助言した。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者のニーズ把握に努め、実施可能な内容に対して、必要な対応を行っている。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者に対して、親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡体制や情報共有など、適切に対応されている。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	概ね適正な処理が行われている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。
課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。