

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立出石多目的屋内運動場	所在地	豊岡市出石町福住1326番地
指定管理者名	全但バス株式会社	担当部局	観光文化部 文化・スポーツ振興課
指定期間	2019年4月1日から2024年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営等 自主事業の実施		

### 1 施設の利用状況

年度	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (目標)
総利用件数 (人)	5,943	7,579	9,028	8,631	9,600
内免除利用分 (人)	0	0	0	0	
内減額利用分 (人)	4,307	5,121	5,801	6,733	
利用状況内訳					
多目的屋内運動場 (人)	5,943	7,579	9,028	8,631	9,600
(人)					

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2021年度	2022年度	2023年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	1,608	1,608	1,617	1,617	指定管理料
	利用料金	692	723	490	578	施設利用料
	その他収入			9		
	合計 (A)	2,300	2,331	2,116	2,195	
支出	人件費	550	531	471	539	職員給与302、社会保険29、本社動員費・管理費208
	事務費	5	5	41	5	通信費5
	事業費	10	17	25	15	燃料費8、保険料5、郵券料1、ゴミ処理費1
	施設維持管理費	636	797	862	627	上下水道費48、電気使用料363、修繕費94、夜間受付55、リース料3、施設賠償保険10、租税公課54
	合計 (B)	1,201	1,350	1,399	1,186	
差引 (A) - (B)		1,099	981	717	1,009	

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2021年度	2022年度	2023年度	備考
		収入			
使用料					
その他					
支出					
施設改修工事費等				22	建物共済基金分担金
修繕料					

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	2023年4月1日 ~ 2024年3月31日	1件
	実施していない場合の理由	B&G海洋センターで3施設合同実施の為	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1箇所	2023年4月1日 ~ 2024年3月31日	0件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話等 直接要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
室内天井の照明が切れている。		照明ランプ交換を実施した。	
グラウンド面が削られて、凸凹になっている。		グラウンド面に土を補充した。	
大会時に会場が広く、声が届きづらい。		海洋センターよりダイバーシティを運び対応した。	

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
雨天時の代替えや積極的PRを実施	利用者増	天候に左右されずに利用できる。
多くの方が利用できるように調整	利用者団体が増える	利用者が偏ることなく利用できた。

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
修繕等業者に頼らずに、自社での修繕実施	経費節減
日々の点検を確実にを行い、修繕箇所の早期発見	経費節減
定期利用団体の利用日時調整	利用人数の増加

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正	天井照明交換
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

ゲートボール協会の利用が多かったが、チームを合同にして利用回数が減少となり、グラウンドゴルフ等の利用者が増加傾向にある。多数のチームと調整をしているが、多目的運動場の特徴を活かすべく、今後も利用者との調整を図りながら利用促進業務に努めていく。2024年度も、施設全体の定期的な巡回を行いながら、大規模修繕を未然に防ぐとともに、「多目的運動場」として施設の利用が可能となるように引き続き検討を進める。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

3施設（出石B&G海洋センター、出石総合スポーツセンター及び出石多目的屋内運動場）で積極的な広報・PR等が展開されている。3施設合計で見ると、概ね安定した経営状況となっており、今後も継続した施設運営が可能と考えられる。施設利用者が特定の団体に偏らないように、指定管理者による定期利用者との協議が重ねられており、より多くの方が利用できるような利用調整が図られつつある。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2024年5月17日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況等の確認	概ね適正に処理されている。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は、市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に行われている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌、点検記録は、適正に記録・保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策等についても必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理できている（必要に応じて本社等からスタッフ支援あり）。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	定期利用予定でほぼ日程が埋まっており、自主事業実施の余地が少ないが、多くの方が利用できるような見直しが行われている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者のニーズ把握に努め、実施可能な内容に対して、必要な対応を行っている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	常に利用者に対し、親切・丁寧な接客を実施されている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に保護・管理されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡体制の強化、情報共有など、適切に対応されている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	概ね適正な処理が行われている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。