

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市出石B&G海洋センター	所在地	豊岡市出石町福住923番地
指定管理者名	全但バス株式会社	担当部局	観光文化部 文化・スポーツ振興課
指定期間	2019年4月1日から2024年3月31日	選定方法	☒ 公募 ☐ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	施設の管理運営等 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度		2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	32,165	29,927	30,516	39,244	38,500
	内免除利用分 (人)	19,863	17,346	16,097	21,277	
	内減額利用分 (人)	2,307	2,608	2,852	3,946	
利用 状況 内 訳	体育館教室 (人)	8,146	7,388	7,931	8,850	8,700
	体育館 (人)	8,872	9,539	12,071	14,381	13,700
	プール教室 (人)	11,701	9,897	8,084	11,905	12,000
	温水プール (人)	3,426	3,103	2,278	3,806	4,100
	施設外 (人)	20	0	152	302	

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度		2021年度	2022年度	2023年度		決算内訳
区分		決算額	決算額	予算額	決算額	
収 入	指定管理料	21,139	25,582	25,676	25,676	指定管理料
	利用料金	13,674	12,290	19,759	16,623	施設利用料
	その他収入	776	772	166	970	自主事業、物販等
	合計 (A)	35,589	38,644	45,601	43,269	
支 出	人件費	10,318	9,960	8,831	10,107	職員給与5,658、社会保険543、本社動員費・管理費3,906
	事務費	352	384	773	688	通信費101、備用品費449、委託費138
	事業費	1,734	2,443	2,982	2,536	旅費41、本社出張費26、燃料費154、保険料97、郵券料8、物販仕入21、ゴミ処理費20、自主事業356、教室雑費40、教室講師料1,773
	施設維持管理費	31,495	33,756	40,543	38,741	上下水道費1,296、電気使用料12,802、修繕費2,701、夜間受付1,026、検査手数料80、薬剤費112、プール関係リース料21、その他リース料59、運営委託費18,437、消防設備点検25、定期設備点検930、施設賠償184、租税公課1,010、その他58
	合計 (B)	43,899	46,543	53,129	52,072	
差引 (A)－(B)		△ 8,310	△ 7,899	△ 7,528	△ 8,803	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度		2021年度	2022年度	2023年度	備考
区分					
収 入	使用料				
	その他		29,400	317	2022：地域海洋センター修繕助成金（BG財団） 2023：行政財産目的外使用料、土地貸付収入
支 出	施設改修工事費等			64	建物共済基金分担金
	修繕料		67,599		2022：プール棟改修工事

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 ユーザーニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	随時	2023年4月1日～2024年3月31日	20件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1箇所	2023年4月1日～2024年3月31日	0件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話等 直接要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
「卓球の日」に参加者が多くなっている。		職員が館内に入り、ローテーションなどの仕方を促す。	
体操教室の会員が増え、ヨガマット不足している。		ヨガマットを購入し、対応した。	
体操教室や水泳教室の時間帯を知りたい。		募集案内の配布及びHPやSNSを通じて対応した。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
アンドリーの日（小プールに大量のアヒルのおもちゃを浮かべる）実施	少人数だがリピーターあり	子ども達（幼児）が喜んでた。
スイミングスクール会員にぬりえ配布	季節に合わせて用紙配布	子ども達が楽しみにしている。
新規時間帯の教室開講	新規加入者の増加	空いている時間に教室に行けるようになった。
自主事業（卓球の日）の開催日に土曜日を追加	自主事業の参加者が増えた	週に1回でも体を動かすことができる。
各教室の募集案内配布	各教室とも参加者が増えた	内容を充実させるために時間を延長してもらいたい。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
修繕等業者に頼らずに、自社での修繕実施	経費節減
日々の点検を確実に行之、修繕箇所の早期発見	経費節減
SNSを用いた施設事業の掲示	新規利用者層の開拓

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☒ 適正	
	☐ 概ね適正	
	☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

新型コロナウイルス感染の影響により、体育館の各教室、団体利用者、一般利用者、プールのスイミングスクール会員、一般利用者が減少していたが、徐々に回復の兆しがあり利用者も増えつつある。また、活動が制限されていたので、体育館の各教室、プールのスイミングスクールなどの募集を自粛していたが、徐々に行動が活動的になってきたので、広報、区長便等の利用などの対策を行った。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

施設の利用状況については、順調に回復傾向にあり、引き続き3施設（出石B＆G海洋センター、出石総合スポーツセンター及び出石多目的屋内運動場）で積極的に自主事業も展開されている。指定管理料の範囲内で適切な施設管理が行われており、3施設合計で見ると、概ね安定した経営状況であることから、今後も継続した施設運営が可能と考えられる。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2024年 5 月17日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況及び修繕状況等の確認		概ね適正に処理されている。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託の内容は、市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に行われている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務日誌、点検記録は、適正に記録・保管されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策等についても、必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理できている（必要に応じて本社等からスタッフ支援あり）。
事業の実施状況	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	自主事業の実施や積極的なPRを行うなど、利用者数の増加に努めている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者のニーズ把握に努め、実施可能な内容に対して、必要な対応を行っている。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	常に利用者に対し、親切・丁寧な接客を実施されている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に保護・管理されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡体制の強化、情報共有など、適切に対応されている。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	概ね適正な処理が行われている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。