

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立出石総合スポーツセンター	所在地	豊岡市出石町福住1200番地
指定管理者名	全但バス株式会社	担当部局	観光文化部 文化・スポーツ振興課
指定期間	2019年4月1日から2024年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営等 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (目標)
総利用件数 (人)	15,723	18,178	20,738	17,977	21,200
内免除利用分 (人)	2,099	1,252	990	1,111	
内減額利用分 (人)	9,636	9,497	10,862	8,789	
利用状況内訳					
陸上競技場 (人)	4,842	5,371	5,895	4,726	6,000
野球場 (人)	8,626	10,511	12,714	11,406	13,000
テニスコート (人)	2,255	2,296	2,129	1,845	2,200
(人)					
(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2021年度		2022年度		2023年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	10,077	10,659	10,736	10,736			指定管理料
	利用料金	1,509	1,834	1,465	1,707			施設利用料
	その他収入			46				
	合計 (A)	11,586	12,493	12,247	12,443			
支出	人件費	2,889	2,789	2,472	2,830			職員給与1,584、社会保険152、本社動員費・管理費1,094
	事務費	99	83	216	155			通信費28、備用品費127
	事業費	75	92	164	76			燃料費43、保険料26、郵券料1、ゴミ処理費6
	施設維持管理費	4,755	4,659	3,604	3,883			上下水道費310、電気使用料1,521、修繕費815、夜間受付287、管理資材337、リース料16、定期設備点検262、施設賠償保険52、租税公課283
	合計 (B)	7,818	7,623	6,456	6,944			
差引 (A) - (B)	3,768	4,870	5,791	5,499				

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2021年度	2022年度	2023年度	備考
		収入			
使用料					
その他		269	269	78	行政財産目的外使用料
支出					
施設改修工事費等				24	建物共済基金分担金
修繕料			1,224		2022：フェンス修繕

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	2023年4月1日 ~ 2024年3月31日	1件
	実施していない場合の理由	B&G海洋センターで3施設合同実施の為	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1箇所	2023年4月1日 ~ 2024年3月31日	0件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話等 直接要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
野球場の利用者が施設内で喫煙している。		主催者の団体から参加者に禁煙を促した。	
テニスコートの面の修繕の要望あり。		応急処置にて一面のみ利用とした。	
駐車場のマンホール蓋が落下しそうになっている。		修理業者に依頼し対応済。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
グラウンドゴルフ大会開催	参加者が増加	ホール設定が面白く、手入れがされている。
グラウンドゴルフ大会時の駐車場整理	安全性の向上	安心して駐車が行える。
野球場斜面草刈	景観の向上	草がないことでボールが発見しやすい。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
修繕等業者に頼らずに、自社での修繕実施	経費節減
日々の点検を確実にを行い、修繕箇所の早期発見	経費節減
市道の通行阻害となる植物の伐採及び整備	事故の防止

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正	
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

利用者の方に気持ちよく利用して頂けるように、芝生の管理、美観管理等に心掛けている。
2024年度も、施設全体の定期的な点検を行い、大規模修繕を未然に防ぐ。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

引き続き3施設（出石B&G海洋センター、出石総合スポーツセンター及び出石多目的屋内運動場）で積極的な広報・PR等が行われ、自主事業も展開されている。
指定管理料の範囲内で適切な施設管理が行われており、3施設合計で見ると、概ね安定した経営状況であることから、今後も継続した施設運営が可能と考えられる。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2024年5月17日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況等の確認	概ね適正に処理されている。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は、市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に行われている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌、点検記録は、適正に記録・保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策等についても必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理できている（必要に応じて本社等からスタッフ支援あり）。
事業の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	ニーズ把握や自主事業の実施やPRを行うなど、利用者数の増加に努めている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者のニーズ把握に努め、実施可能な内容に対して、必要な対応を行っている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	常に利用者に対し、親切・丁寧な接客を実施されている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に保護・管理されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡体制の強化、情報共有など、適切に対応されている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	概ね適正な処理が行われている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。