

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立日高文化体育館	所在地	豊岡市日高町祢布954番地の6	
指定管理者名	特定非営利活動法人コミュニティ日高	担当部局	観光文化部 文化・スポーツ振興課	
指定期間	2022年4月1日から2027年3月31日		選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営等 自主事業の実施			

1 施設の利用状況

年度	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (目標)
総利用件数 (人)	12,914	22,935	37,038	46,697	29,050
内免除利用分 (人)	808	751	1,842	2,512	
内減額利用分 (人)	6,745	9,078	11,092	21,329	
利用状況内訳					
大ホール (人)	10,568	20,164	32,727	36,809	25,000
ステージ (人)	109	650	1,125	1,186	1,000
小ホール (人)	1,236	1,013	1,793	3,650	1,500
ミーティングルーム (人)	9	16	13	109	50
会議室1・2 (人)	992	1,092	1,380	4,943	1,500

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2021年度	2022年度	2023年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	14,882	16,841	16,934	16,553	指定管理料
	利用料金	1,912	3,479	2,500	4,185	施設利用料
	その他収入	1,312	1,580	1,950	1,598	事業費(自主事業)
	繰越金等		2,279	10,666	2,573	前年度繰越金等
	合計(A)	18,106	24,179	32,050	24,909	
支出	人件費	9,153	12,202	15,540	12,473	給料11,168、通勤手当100、法定福利費1,186、福利厚生費19
	事務費	895	692	1,010	674	消耗品費323、通信費134、リース料217
	事業費		994	1,800	1,015	自主事業
	施設維持管理費	7,367	10,238	13,300	10,600	電気代3,814、水道代445、燃料費721、修繕費1,035、手数料6、保険料175、保守点検料2,110、委託料291、消耗品費98、車両経費108、租税公課1,739、雑費58
	備品購入費	70	53	400	147	消火器
合計(B)	17,485	24,179	32,050	24,909		
差引(A)-(B)	621	0	0	0		

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2021年度	2022年度	2023年度	備考
収入	使用料				
	その他	15	15	15	行政財産目的外使用料
支出	施設改修工事費等			231	建物共済基金分担金、消防用自家発電設備運転性能点検
	修繕料			384	移動観覧席修繕

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	年 月 日 ~ 年 月 日	一件
	実施していない場合の理由	直接窓口、電話にて対応	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0箇所	年 月 日 ~ 年 月 日	一件
その他の方法	方法及び内容	当法人役員会により利用団体の代表者から直接把握 利用者から窓口にて聞き取り	
	実施日・回数等	年5回	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
合唱団、演奏会等の団体より、音響反射板を設置（再設置）してほしい（音が幕に吸収され、前に響かない）。		現時点では設置することはないので、ステージの幕をあげ、音が観客に響くよう対応した。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
ホームページ等による情報提供	随時	HPで施設の空き状況が把握できるようになり、申請もしやすくなった。
広報紙「クロスロード」発行	年2回	HPにも掲載され、自主事業の様子や各種団体の活動状況が確認できる。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
照明点灯の工夫（利用箇所に合わせて点灯）	電気代の経費削減
全館照明をLED化	電気代の経費削減
職員による館内一斉清掃、管理確認	修繕箇所の早期発見
職員による樹木等剪定	維持管理費の経費削減

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正 <input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	館内照明のLED化、身障者用トイレの水漏れ修理、館内ドア修理、漏電の復旧作業による調査・修理、劣化による消火器収納庫の買替え、ステージ袖幕固定ワイヤー修理、可動席出し入れによる床の歪み補強修理など

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

市民の大切な財産であるこの施設を安全・安心に利用できるよう適正な管理に努める。
2023年度は、コロナ前のように自主事業を開催することができたが、2024年度も同じように開催できるよう計画したい。物価高騰の折、固定経費も上がり運営は厳しいが、職員一同、経費節減等努力しながら施設の管理に努めていく。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

2023年度は総合体育館が改修中であったため、大幅に施設利用者数が増加した。
日頃から様々な媒体を利用したPRも積極的に行われており、数多くの自主事業も展開されている。
指定管理料の範囲で適切に経営が行われており、今後も継続的な運営が可能と考えられる。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2024年5月21日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況等の確認	概ね適正に処理されている。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は、市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に行われている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌、点検記録は、適正に記録・保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策等についても、必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など、適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	法人会報誌等の発行やホームページなどにより、積極的に事業の周知等を行っている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者のニーズ把握に努め、実施可能な内容に対して、必要な対応を行っている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に保護・管理されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡体制の強化、情報共有など、適切に対応されている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	概ね適正な処理が行われている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。