

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立竹野中央公園	所在地	豊岡市竹野町須谷1395番地	
指定管理者名	全但バス株式会社	担当部局	観光文化部 文化・スポーツ振興課	
指定期間	2022年4月1日から2027年3月31日		選定方法	☒ 公募 ☐ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無		利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	施設の管理運営等 自主事業の実施			

1 施設の利用状況

年度 件数	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (目標)
総利用件数 (人)	3,769	3,102	4,527	4,352	3,860
内免除利用分 (人)	437	525	536	964	
内減額利用分 (人)	2,702	1,964	3,600	2,946	
利用状況内訳					
多目的グラウンド (人)	3,729	3,086	4,479	4,314	3,800
テニスコート (人)	40	16	48	38	60
(人)					
(人)					
(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2021年度	2022年度	2023年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	2,322	2,300	2,361	2,361	指定管理料
	利用料金	92	134	112	137	施設利用料
	その他収入			87		
	合計 (A)	2,414	2,434	2,560	2,498	
支出	人件費	1,569	1,736	1,515	1,634	職員給与762、夜間受付228、社会保険料151、本社動員費・管理費493
	事務費	50	77	64	115	通信費17 備用品98
	事業費	117	149	191	146	燃料費28、印刷製本費32、保険料12、郵券料1、自主事業73
	施設維持管理費	1,353	892	821	625	上下水道費280、電気使用料5、修繕費128、管理資材16、機械警備27、施設賠償保険22、租税公課147
	合計 (B)	3,089	2,854	2,591	2,520	
差引 (A)－(B)		△ 675	△ 420	△ 31	△ 22	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2021年度	2022年度	2023年度	備考
収入	使用料				
	その他	1		1	行政財産目的外使用料
支出	施設改修工事費等			8	建物共済基金分担金
	修繕料				

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 ユーザーニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	3回&通年	2023年9月19日 ～ 2023年9月30日	15 件
		2023年8月24日 ～ 2024年3月28日	18・16 件
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1 箇所	2023年4月 1日 ～ 2024年3月31日	2 件
その他の方法	方法及び内容	日常的なコミュニケーション	
	実施日・回数等	通年・多数	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
グラウンド整備用レーキ・ブラシ購入要望		レーキ3本・ブラシ2本購入	
グラウンドラインカー（四輪）購入要望		2台購入	
片面利用を導入して欲しい		今後は豊岡市との調整にて対応を検討	
大会前の整備（グラウンド・周辺）要望		日程を把握し、早めに対応	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
ベンチにニス塗(二度塗り)	見た目が整う・長持ちする	綺麗で利用しやすい。
文字看板「たけのこうえん」色塗り	遠目からでもよく見える	公園らしくなった。
遊歩道の整備	周遊できるように整備完了	綺麗になった。
グラウンド整備	時間をかけて対応	草が少なく大会等にも利用しやすくなった。
イベント開催の迅速な対応	センターだより・ダイレクトメール	早く知らせていただきありがたい。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
計画的なグラウンド整備	年間を通しての整備状況向上
グラウンド整備用にオリジナル用具を発注	グラウンド整備効率の向上
案内看板周辺整備	公園の玄関口にあたる周辺がすっきりした。
グラウンド・ゴルフ：ボールポスト購入	プレーしてもらいやすくなった。
管理棟の清掃(掃き掃除・窓ふき・トイレ清掃など)	清潔を保ち使いやすい。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☒ 適正	文字看板「たけのこうえん」の塗装 遊歩道の整備
	☐ 概ね適正	
	☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

「公園」の名に近づけるように、日常的に手入れ・整備を続ける。
精力的にグラウンド整備に取り組んでいる。遊歩道～テニスコート周辺を整備し、周回路を確保した。
利用者の整備用に、グラウンドレーキ・ブラシを購入し、本数を増やした。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理料の範囲内で適切な施設管理が行われており、今後も継続的な経営が可能と考えられる。
利用者が快適に施設を利用できるように、年間を通じて精力的な維持管理に取り組んでいただいております、指定管理者によるグラウンド整備や遊歩道整備などによって、施設全体の環境美化に繋がっている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2024年 5 月 17 日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況等の確認	概ね適正に処理されている。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託の内容は市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に行われている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務日誌、点検記録は、適切に記録、保管されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策、緊急時の対応についても必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理できている（必要に応じて本社等からスタッフ支援あり）。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設の性質上、自主事業の実施は困難だが、積極的に自主点検を行い、利用者が快適に施設利用できるよう環境整備に努めている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者のニーズ把握に努め、実施可能な内容に対して、必要な対応を行っている。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	常に利用者に対し、親切・丁寧な接客を実施されている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡体制の強化、情報共有など、適切に対応している。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。
課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。