

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市竹野B&G海洋センター	所在地	豊岡市竹野町竹野3102番地の2
指定管理者名	全但バス株式会社	担当部局	観光文化部 文化・スポーツ振興課
指定期間	2022年4月1日から2027年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営等 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (目標)
総利用件数 (人)	9,275	9,491	11,585	10,069	9,800
内免除利用分 (人)	322	160	436	1,014	
内減額利用分 (人)	4,805	5,442	8,690	5,984	
利用状況内訳					
アリーナ (人)	5,443	4,814	5,544	5,275	5,600
武道場 (人)	3,001	3,447	4,751	3,429	3,100
プール (人)	831	1,101	1,133	1,065	1,100
ミーティングルーム (人)	0	129	157	300	
(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2021年度	2022年度	2023年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	12,412	12,601	12,694	12,526	指定管理料
	利用料金	722	836	868	809	施設利用料
	その他収入	377	438	455	654	事業収入等
	合計 (A)	13,511	13,875	14,017	13,989	
支出	人件費	8,598	9,549	7,953	8,987	職員給与3,999、夜間受付1,198、プール監視員411、社会保険料792、本社動員費・管理費2,587
	事務費	262	406	334	603	通信費87、備用品516
	事業費	614	851	1,023	1,254	出張費41、本社出張費440、燃料費147、印刷製本費168、保険料61、郵券料14、自主事業383
	施設維持管理費	3,104	3,962	4,525	4,884	上下水道費1,181、電気使用料984、修繕費1,129、検査手数料78、薬剤費278、機械警備143、施設賠償保険115、消防設備点検30、電気設備点検92、租税公課772、その他82
	合計 (B)	12,578	14,768	13,835	15,728	
差引 (A) - (B)	933	△ 893	182	△ 1,739		

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2021年度	2022年度	2023年度	備考
		収入			
	使用料				
	その他	91	92	93	行政財産目的外使用料
支出					
	施設改修工事費等			57	建物共済基金分担金
	修繕料				

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	3回&通年	2023年9月19日 ~ 2023年9月30日	15件
		2023年8月24日 ~ 2024年3月28日	18・16件
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1箇所	2023年4月1日 ~ 2024年3月31日	2件
その他の方法	方法及び内容	日常的なコミュニケーション	
	実施日・回数等	通年・多数	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
B G館内の冷房設備		スポットクーラー導入を検討	
「竹野B G塾」への関心向上		2024年度も春・夏開催予定	
キャンセル料への対応		事前予約時に説明	
ミーティングルームの整理		スポーツ協会と連携し対応	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
センターだより（年4回発行）の内容工夫	イベント案内が見やすい	予定が立てやすく便利
アリーナ・武道場清掃	気持ちの良い環境	綺麗で使いやすい
卓球台の劣化・不足	1台新規購入	ゆったり活動できる
サップ体験教室の充実	サップ5艇新規購入	大勢で参加できてよい
施設周辺の整備	花壇をカネファルトで補修	見栄えが良くなった

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
節電・節水の呼びかけ及びフードボックスの設置	SDGsの普及及び周知
施設予約状況の可視化	見やすい・把握しやすい
防災無線・SNSの活用	新規利用者層の開拓
竹野スポーツ協会との情報共有	相互のサポート体制の構築、備品の共有等
武道場等の雨漏り修繕	気持ちよく利用できる

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正	女子更衣室内トイレ水洗故障：業者に修繕依頼を行い対応済。 プールろ過機異常：業者に修繕依頼を行い対応済。
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

定期利用団体数や各団体利用人数の減少がある中、全体の利用回数・利用人数は現状維持できている。環境整備・不要物の整理を進め、備品管理等の効率化を行うことができた。アリーナ・武道場・プール・ミーティングルームなど熱中症対策が必要である。今後は、利用者人数の増加に向けて、イベント案内等を進めていきたい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理料の範囲内で適切な施設管理が行われている。今後も継続的な経営が可能と考えられるが、定期利用団体等が減少傾向にあるため、利用者増に向けた効果的な自主事業の実施検討が求められる。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2024年5月17日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況等の確認	概ね適正に処理されている。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に行われている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌、点検記録は、適切に運用、保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策、緊急時の対応についても必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理できている（必要に応じて本社等からスタッフ支援あり）。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	BG塾など自主事業の実施やPRを行うなど、利用者数の増加に努めている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者のニーズ把握に努め、実施可能な内容に対して、必要な対応を行っている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	常に利用者に対し、親切・丁寧な接客を実施されている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡体制の強化、情報共有など、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。
課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。