

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立総合体育館	所在地	豊岡市大磯町1番75号
指定管理者名	豊岡スポーツ協会	担当部局	観光文化部 文化・スポーツ振興課
指定期間	2017年4月1日から2024年3月31日	選定方法	☒ 公募 ☐ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	施設の管理運営等 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度		2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (目標)
件数						
総利用件数	(人)	36,049	71,424	66,788	0	69,670
	内免除利用分 (人)	2,110	916	2,063	0	295
	内減額利用分 (人)	13,640	21,161	18,927	0	16,550
利用 状況 内 訳	総合アリーナ (人)	34,999	69,454	64,967	休館	67,495
	会議室 (人)	765	1,578	1,569	休館	1,765
	ミーティング室 (人)	285	392	252	休館	410
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度		2021年度	2022年度	2023年度		決算内訳
区分		決算額	決算額	予算額	決算額	
収 入	指定管理料	8,571	10,604	7,649	7,493	指定管理料
	利用料金	6,020	6,857	0	0	施設利用料(休館)
	その他収入	74	76	550	539	学校開放事務等
	合計 (A)	14,665	17,537	8,199	8,032	
支 出	人件費	6,363	6,889	6,544	6,581	給料5,813、諸手当96、社会保険料672
	事務費	547	669	710	648	消耗品費169、通信費他479
	事業費	8	7	0	0	2023年度は1年間休館につき、未実施
	施設維持管理費	6,440	9,420	3,632	3,887	水道光熱費3,167、保守点検費539、修繕費他181
	雑損失	539				
	合計 (B)	13,897	16,985	10,886	11,116	
差引 (A)－(B)		768	552	△ 2,687	△ 3,084	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度		2021年度	2022年度	2023年度	備考
区分					
収 入	使用料				
	その他	45	45	100,006	行政財産目的外使用料 2023：スポーツ振興くじ助成金
支 出	施設改修工事費等	18,644	148,700	490,106	長寿命化改修工事、建物共済基金分担金ほか
	修繕料			113	警報機器撤去・再設置

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 ユーザーニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	年 月 日 ~ 年 月 日	1 件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1 箇所	2023年 4 月 1 日 ~ 2024年 3 月 31 日	0 件
その他の方法	方法及び内容	窓口、及び電話連絡等による管理者及び市への要望	
	実施日・回数等	随時（2023年度は休館）	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
リニューアル工事のため、1 年間休館		

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
リニューアル工事のため、1 年間休館	

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☒ 適正	
	☐ 概ね適正	
	☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

2023年度は、リニューアル工事の為、1年間休館であった。工事が完了し、今後はパンフレットの新規作成を行い、隣接施設への配布を予定している。

また、夏季合宿等については、旅行会社や民宿、旅館等にリニューアルオープンの周知を図り、案内・依頼を行う。但馬最大の体育館を前面に出し、役職員一丸となって予約獲得に努めていく。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

1988年の竣工から30年以上が経過しており、施設の老朽化や設備の機能劣化等への対応が必要となってきたため、2022年度からライフサイクルコストの縮減と、施設に必要な機能の回復・向上を図るための改修工事を実施した。利用者が安全に安心して利用できるように、屋根の改修、吊り天井の耐震化、照明LED化、バリアフリー化等によって施設の長寿命化を図った。リニューアルオープンにより、施設が大きく生まれ変わったことで、2024年度以降、一層の稼働率向上等が期待される。なお、長期休館中においても、仮設事務所において、市民体育館の管理運営や学校開放関連事務等を円滑に遂行していただいた。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2024年 5 月23日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況及び修繕状況等の確認		概ね適正に処理されている。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明（2023年度は休館）
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託の内容は、事前に市の承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設の管理運営は市民体育館と一体的に行われており、貸館業務は概ね円滑に遂行されている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係書類は、適切に記録、保管されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書に従い、開館日・開館時間は遵守されている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	早期に破損箇所等を発見した上で、リスク分担内での修繕対応ができており、適正な維持管理がなされている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設の無料開放による利用者数の増加に向けた取組を行っている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者のニーズ把握に努め、実施可能な内容に対して、必要な対応を行っている。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者に対して、親切・丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に保護・管理されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時連絡網が整備されている。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	概ね適切な処理が行われている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。