

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立市民体育館	所在地	豊岡市立野町1番3号
指定管理者名	豊岡スポーツ協会	担当部局	観光文化部 文化・スポーツ振興課
指定期間	2017年4月1日から2024年12月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営等 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (目標)
件数					
総利用件数 (人)	11,382	12,299	17,785	24,338	18,980
内免除利用分 (人)	114	138	517	223	295
内減額利用分 (人)	8,038	8,728	13,642	18,927	16,550
利用状況内訳					
市民アリーナ (人)	11,382	12,299	17,785	24,338	18,980
(人)					
(人)					
(人)					
(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度 区分		2021年度	2022年度	2023年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	2, 831	3, 152	3, 182	2, 916	指定管理料
	利用料金	1, 087	1, 409	1, 450	1, 403	利用料金
	その他収入					
	合計 (A)	3, 918	4, 561	4, 632	4, 319	
支出	人件費	1, 591	1, 722	1, 600	1, 644	人件費1, 453、諸手当24、社会保険料167
	事務費	61	104	120	156	消耗品費61、通信費他95
	事業費	2	0	5	4	自主事業
	施設維持管理費	1, 511	1, 907	1, 650	2, 008	水道光熱費905、修繕費274、委託料他829
	雑損失	25				
	合計 (B)	3, 190	3, 733	3, 375	3, 812	
差引 (A)－(B)		728	828	1, 257	507	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度		2021年度	2022年度	2023年度	備考
区分					
収入	使用料				
	その他	18	18	18	行政財産目的外使用料
支出	施設改修工事費等			39	建物共済基金分担金
	修繕料				

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 ユーザーニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	年 月 日 ～ 年 月 日	一 件
	実施していない場合の理由	以下の方法により実施。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1 箇所	2023年 4 月 1 日 ～ 2024年 3 月31日	2 件
その他の方法	方法及び内容	窓口、及び電話連絡等による管理者及び市への要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
柔道の畳がよく滑り、中断がたびたび発生する。		すべり止めシートを購入し、対応した。	
地下駐車場の高さ注意看板を設置してほしい。		業者に依頼し、高さ注意看板を設置した。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
既利用団体に予約状況を連絡し、更なる施設利用を推進	少しずつ利用あり	キャンセル時及び夜間の利用を検討する。
8月14日に体育館を無料開放	毎年利用あり	継続して行ってください。日時の検討もお願いします。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
総合体育館が長寿命化工事の為、職員の効率的運用に努め、スポーツセンターへの応援等の回数を増加させた。	時間的に少し余裕が出来て、仕事の段取りがスムーズに行えたため、短時間で終了することが出来た。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正	
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

コロナ感染者の状況も落ち着き、大会等も実施されるようになり、前年に比べて人数が増加した。特に、総合体育館がリニューアル工事中の為、多くの総合体育館利用者が市民体育館を利用された。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

2023年3月から総合体育館が改修工事に伴う長期休館中であったため、市民体育館の利用者数が大幅に増加した。竣工から60年以上が経過し、老朽化が進む中においても、引き続き稼働率の高い施設であるが、様々な工夫を行いながら、概ね適切な施設管理が行われている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2024年 5 月23日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況及び修繕状況等の確認		概ね適正に処理されている。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は、事前に市の承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	職員は常駐していないが、施設の管理運営は総合体育館と一体的に行われており、貸館業務は概ね円滑に遂行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係書類は、適切に記録、保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日・開館時間は遵守されている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	早期に破損箇所等を発見した上で、リスク分担内での修繕対応ができており、適正な維持管理がなされている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設の無料開放による利用者数の増加に向けた取組を行っている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者のニーズ把握に努め、実施可能な内容に対して、必要な対応を行っている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して、親切・丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に保護・管理されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時連絡網が整備されている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	概ね適切な処理が行われている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。
課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。