

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立神美台スポーツ公園	所在地	豊岡市神美台157番地の40
指定管理者名	神美台管理組合	担当部局	観光文化部 文化・スポーツ振興課
指定期間	2023年4月1日から2028年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☐ 採用 ☒ 不採用
業務内容	施設の管理運営等 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (目標)
件数					
総利用件数 (人)	9,764	15,803	18,070	17,963	18,300
内免除利用分 (人)			2,038	2,615	2,650
内減額利用分 (人)			7,057	5,986	6,500
利用状況内訳					
第1研修室 (人)	216	138	102	889	800
第2研修室 (人)		65	131	820	800
第3研修室 (人)		30		257	250
会議室・小会議室 (人)		58	70	77	80
テニスコート (人)	9,548	15,512	17,767	15,920	16,370

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度	2021年度	2022年度	2023年度	決算内訳
区分	決算額	決算額	予算額 決算額	
収入				
指定管理料	6,499	7,052	6,933 6,585	指定管理料（電気料金の見直しによる減額）
利用料金				
その他収入	3	5	1 1	預金利息
繰越金	3,299	3,005	2,353 2,353	前年度繰越金
合計 (A)	9,801	10,062	9,287 8,939	
支出				
人件費	2,699	3,032	3,050 2,756	定期給与等
事務費	295	335	351 241	事務用消耗品等184、図書研究費45、燃料代12
事業費	2,701	2,650	2,505 1,979	修繕費（誘導灯交換、庭園灯修理他）371、消耗品費（テニスネット、コート散布用砂他）305、水道料62、電気代986、燃料費31、通信費113、印刷費60、会議費2、保険料49
施設維持管理費	1,093	1,677	1,550 1,418	草刈日当132、維持管理費（園内植栽の剪定等）336、セコム警備料182、保守点検委託料（浄化槽・電気設備・消防用設備点検等）768
その他	8	15	16 5	振込手数料
合計 (B)	6,796	7,709	7,472 6,399	
差引 (A) - (B)	3,005	2,353	1,815 2,540	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度	2021年度	2022年度	2023年度	備考
区分				
収入				
使用料	2,028	2,501	2,612	施設使用料
その他	101	113	84	行政財産目的外使用料、光熱水費等事業者負担金
支出				
施設改修工事費等			25	建物共済基金分担金
修繕料		33	681	2022：フェンス支柱修繕、2023：フェンス支柱交換

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ~ 年 月 日	一 件
	実施していない場合の理由	利用者と直接接しているため、その都度聴取している。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ~ 年 月 日	一 件
その他の方法	方法及び内容		
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
今年度は、特に利用者からの意見・要望はなかった。		昨年度までに、駐車場の整備、屋外掲示板の設置、ナイター利用時の設定時間の見直し、環境整備の為に業者による定期的な清掃作業の実施、玄関ポーチ灯の設置等、利用者からの要望やサービス向上・利用者増に向けた取組に都度対応している。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
・駐車場の増設	特に中学生の大会で好評である。	駐車スペースが増えて好評である。
・屋外掲示板の設置	玄関のガラス面が綺麗になりすっきりした。	いつでも大会予定等が確認出来て便利である。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
・ナイター利用者の為に、当公園独自の対応を行っている。	時間外の勤務がなく、経費の削減が出来る。利用者にとっても便利である。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	■ 発生	・中学生、高校生の大会で、熱中症と見られる症状が数回発生した。 ・同じく中学生の大会で、生徒が蜂に刺されるという事故が発生した。
	□ 不発生	
施設設備の事故	■ 発生	・観覧席に設置されているフェンス支柱の折損。 ・コート周囲の防風ネット留め具及びネット自体の破損。 ・観覧席のベンチシートの破損。
	□ 不発生	
施設設備の修繕	□ 適正	・フェンス支柱は修理済み。 ・防風ネットはインシュロックで応急対応済み。ネット破損は未処理。防風ネット（南北）の交換見積書提出済み。 ・観覧席ベンチシートは業者の見積書（破損箇所のみ）提出済み。
	□ 概ね適正	
	■ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

2023年5月からコロナが第5類へと変更になり、利用者増が期待され、利用金額は11万円の増加となったが、利用人数は107人の減であった。屋外施設の為、天候に左右されるが、引き続き市内利用者の利用を優先したうえで、大学の合宿利用等のPRも検討し、全体の利用者増に努めていく必要がある。また、地理的に不利ではあるが、会議室の稼働率を改善していく必要がある。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

施設の性質を熟知した地元住民で構成された管理組合によって、適切な維持管理が行われている。収支状況も概ね良好であり、指定管理料の範囲内で問題なく施設経営がなされている。日頃から利用者ニーズ把握に努め、施設のサービス向上に向けたチェック等が行われるなど、限られた人員体制の中で各種改善が図られている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2024年 5 月16日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況及び修繕状況等の確認		概ね適正に処理されている。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託は行わず、業務は円滑に遂行されている。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	仕様書に定められた人員が配置されている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適正に記録・保管がなされている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適正に管理がなされている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	各設備の保守点検や破損箇所等の早期発見による修繕対応など、適正に管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者対応や修繕計画等、適時適切な対応が行われている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者ニーズ把握に努め、市との調整の上、駐車場不足への対応を行うなど、可能な範囲で対応に努めている。
サービス向上への取組	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者に対して、親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に保護・管理されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時連絡網が整備されている。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	概ね適正な処理が行われている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。