

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立まちなか交流館	所在地	豊岡市中央町11番22号
指定管理者名	一般社団法人ノオト	担当部局	コウノトリ共生部 環境経済課
指定期間	2019年4月1日から2024年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☐ 有 ☒ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	菓子を題材とした地域活性化のための展示会、販売会等の開催及び情報発信に関する業務 市民と来訪者との交流活動に関する業務 交流館の施設の使用に関する業務等		

1 施設の利用状況

年度		2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (目標)
件数						
総利用件数	(人)	4,740	4,428	4,888	3,541	
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)					
利用 状 況 内 訳	豊岡1925来店者 (人)	3,206	3,116	3,202	2,479	
	ホテル宿泊者 (人)	1,534	1,312	1,686	1,062	
	(人)					
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度		2021年度	2022年度	2023年度		決算内訳
区分		決算額	決算額	予算額	決算額	
収 入	指定管理料	0	0	0	0	
	利用料金	5,826	5,481	5,400	5,223	
	その他収入	0	0	0	0	
		0	0	0	0	
	合計 (A)	5,826	5,481	5,400	5,223	
支 出	人件費	4,360	4,360	4,360	4,360	エリアマネージメント委託費
	事務費	115	119	119	150	諸会費
	事業費	720	720	720	720	
	施設維持管理費	26	55	55	57	修繕費30.8千円 セキュリティ委託費 26.4千円
	市返納金		68	0		
	合計 (B)	5,221	5,322	5,254	5,287	
差引 (A)－(B)		605	159	146	△ 64	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度		2021年度	2022年度	2023年度	備考
収 入	使用料	0	0	0	
	その他	0	68	0	市への納付金
支 出	施設改修工事費等	7	7	8	建物共済分担金
	修繕料	0	110	112	汚水ポンプ修繕工事（2022年度）、塗装修繕工事（2023年度）

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	2190回	2023年 1 月 1 日 ～ 2023年12月31日	2050 件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ～ 年 月 日	－ 件
その他の方法	方法及び内容		
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
寒い。		毛布や暖房器具の貸出	
外の声が聞こえる。		耳栓/建築についての説明	
観光できる場所が少ない。		近隣をまとめたマップ作り	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
館内ショールーム	クチコミ/アンケート高評価多数	歴史的な建物について詳しく聞きながら泊まれて貴重な体験でした。
宿泊顧客以外も立ち入り可能看板	日中も1925への人の出入りが増える	何の建物、何に使われているかが把握されていない事が多かったが、此のアクションでより認知が広がった。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
省エネの取り組み	電気代高騰と事業縮小により大きな成果出ず

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正	壁、空調の修繕改善
	☐ 概ね適正	
	☒ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

コロナ禍を経たことで、運営事業者では慢性的な料理人不足に陥ったことから、本年度はやむを得ずレストランの通常営業をストップして、カフェ営業のみとしました。それに伴い、ホテル営業は朝食のみのプランで販売することとなり、客単価や客数は大幅に減少してしまいました。一方で限られた人員体制で少しでも多くの方にご利用頂く為に、宴会、婚礼に注力したことで、歴史的な空間で貴重な体験が得られる建物としての価値をこれまで以上に伝えることができました。周辺に点在する復興建築群と併せて豊岡のまちの魅力を伝える重要な拠点施設として今後も運営されていくことを願っています。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

人員不足によりレストラン営業に至らず、宿泊単価や宿泊顧客が減少したものの、その他事業で創意工夫を凝らされたことで売上の減少を抑えられていた。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査	☐ 随時調査	☐ その他	実施年月日	2024年 5 月 21 日
主な調査項目				調査結果・特記事項	
施設管理状況				概ね良好に管理されている。備品台帳の整備及び管理に課題があることを伝えた。	
実施していない場合の理由					

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切な内容である。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切な人員配置がされ、円滑に業務が遂行されている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	日々の記録を職員間で共有されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に行われている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	備品台帳の整備及び管理に課題がある。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切である。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者に対して満足度の高いサービスを行っている。
サービス向上への取組	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者増に向けた取り組みを行っている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	マニュアル作成、訓練が行われている。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。