

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立まちなかステーション	所在地	豊岡市中央町7番23号
指定管理者名	一般財団法人但馬地域地場産業振興センター	担当部局	コウホトリ共生部 環境経済課
指定期間	2022年4月1日から2027年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☐ 有 ☒ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	ステーションの使用及びその制限に関する業務 ステーションの維持管理に関する業務等		

1 施設の利用状況

年度	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (目標)
件数					
総利用件数 (人)	11,959	10,176	12,243	12,746	12,000
内免除利用分 (人)					
内減額利用分 (人)					
利用状況内訳					
来場者数 (人)	11,959	10,176	12,243	12,746	12,000
Toyobra売上 (円)	6,163,986	5,875,824	6,906,044	6,593,499	6,000,000
多目的スペース (円)	0	0	31,000	50,000	180,000
(人)					
(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度	2021年度	2022年度	2023年度	決算内訳
区分	決算額	決算額	予算額	決算額
収入				
指定管理料				
利用料金	0	31	180	50
その他収入	1,469	1,727	1,500	1,648
合計 (A)	1,469	1,758	1,680	1,698
支出				
人件費	2,245	2,320	2,100	2,468
事務費	155	142	160	153
事業費	0	0	50	0
施設維持管理費	568	453	400	428
負担金	20	27	20	20
合計 (B)	2,988	2,942	2,730	3,069
差引 (A) - (B)	△ 1,519	△ 1,184	△ 1,050	△ 1,371

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度	2021年度	2022年度	2023年度	備考
区分				
収入				
使用料	0	0	0	
その他	0	0	0	
支出				
施設改修工事費等	7	7	8	建物共済基金分担金
修繕料	0	0	0	

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ～ 年 月 日	－ 件
	実施していない場合の理由	施設内が密にならないようにするため。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ～ 年 月 日	－ 件
その他の方法	方法及び内容		
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
キャッシュレス決済への要望が多く聞かれるようになった。		キャッシュレス決済の導入（クレジットカード、QRコード）	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
店内に季節感のある飾り付けを実施	通年	概ね好評である。
商品説明（ポップ）の工夫	随時	

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
季節により開館時間を変更（5月～9月は10時～18時、10月～4月は9時～17時）	来場実績をもとに変更している。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☒ 適正	
	☐ 概ね適正	
	☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

新型コロナウイルス感染症が季節性インフルエンザと同等の5類に分類されたことにより、自粛ムードが徐々に緩和され、賑わいを取り戻しつつあるが、今後も感染防止に努めサービスの向上を図り運営を行っていく。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

2022年度と比べて来客数は増えているが、売上は減少している。利用者ニーズを把握し、更なる売上増に向けた取り組みを行っていただきたい。

なお、当施設のみ決算では赤字だが、指定管理者の事業全体では黒字のため、緊急に経営改善を要するとは言えない。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2024年 5 月 23 日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況の確認		概ね良好に管理されているが、利用者増に向けた取り組みに努めるよう求めた。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	遵守している。
再委託の状況	☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託はしていない。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切な人員配置がされ、業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	記録簿により適正に管理されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	開館時間等を遵守し、安全確保の対策もとられている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	事業計画に即し、施設の目的に沿った事業がなされている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	利用者の声を反映して、QRコード決済を導入したことは評価できるが、さらなるニーズの把握の取組が必要。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	商品の見直し等、利用者増に向けた取組が必要。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡網の整備等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。