

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立但東地域活性化センター	所在地	豊岡市但東町赤花159番地の1
指定管理者名	赤花そばの郷農事組合法人	担当部局	但東振興局 地域振興課
指定期間	2023年4月1日から2026年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☐ 有 ☒ 無	利用料金制度	☐ 採用 ☒ 不採用
業務内容	(1)施設の管理・運営 (2)農業に係る共同利用施設の設置及び農作業共同化に関すること (3)そば・米の生産及び農産物の処理加工に関すること		

1 施設の利用状況

年度	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (目標)
件数					
総利用件数 (人)	211	3,449	5,034	4,637	5,500
内免除利用分 (人)					
内減額利用分 (人)					
利用状況内訳	(人)	211	3,449	5,034	4,637
	(人)				
	(人)				
	(人)				
	(人)				

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2021年度 決算額	2022年度 決算額	2023年度 予算額	2023年度 決算額	決算内訳
収入	指定管理料	0	0	0	0	
	利用料金	0	0	0	0	
	その他収入	7,517	8,996	10,000	9,231	店売上7,940、物品売上1,254、雑収入37
	助成金等	1,528	1,498	0	0	
	合計 (A)	9,045	10,494	10,000	9,231	
支出	人件費	3,127	3,440	3,563	3,793	役員手当、給与
	事務費	92	41	40	51	通信費35、事務用消耗品16
	事業費	1,877	3,541	4,237	4,248	仕入2,124、広告宣伝費253、運賃117、容器包装費117、保険料86、リース料101、事業用消耗品827、自動車経費582、租税公課0.5、旅費交通費3、諸会費35、手数料2
	施設維持管理費	1,069	1,661	2,160	1,525	地代60、修繕費43、水道光熱費1,362、装備衛生費60
	合計 (B)	6,165	8,683	10,000	9,617	
差引 (A) - (B)		2,880	1,811	0	△ 386	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2021年度	2022年度	2023年度	備考
収入	使用料				
	その他				
支出	施設改修工事費等	44	44	52	建物共済基金分担金、消防設備点検委託料
	修繕料				

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ~ 年 月 日	一 件
	実施していない場合の理由	利用者のニーズは下記により把握	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ~ 年 月 日	一 件
その他の方法	方法及び内容	利用者から口頭、電話などで要望を聞いている。	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等			対応状況
カメ虫が大量発生しているので駆除してほしい。			その都度、従業員が対処した。また、休業日に駆除対策を数回おこなった。

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
ホームページやフェイスブックなどで情報発信	通年	ネット通販で購入できるのが良い。
地域のイベントに協賛	4 月、11 月	割引き券があり利用しやすかった。
赤花在来種の守りと保存	通年	

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
修理等はできるだけ自分たちでおこなっている。	修理費用を抑えることができた。
地域の行事に協賛するときは、前年の天候や利用者数などから考慮して、従業員の出勤時間や仕入を加減している。	利用者の出足を読むのが難しく、経費削減につながったかは微妙。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正	厨房の給水バルブの交換。水道蛇口のパッキン交換。消火器・誘導灯の更新をおこなった。雨どいの改修が必要。外壁が剥離している部分がある。そば打ち体験道場の土台のモルタルが1 か所落ちている。屋根の塗装も必要。エアコンと畳の交換が急務（特にエアコン）。
	☐ 概ね適正	
	☒ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

大阪万博に向けて、フィールドパビリオンに参加し、そば打ち体験に取り組んでいる。また、光熱水費の高騰や人件費の高騰の影響が大きく、できる限りの作業効率化を図るよう取り組んでいる。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

店舗利用者数は、コロナ禍以前の状態にまで回復しつつある。一方で、一時的に伸びを見せていたオンライン販売の実績が低下しており、双方での売り上げ拡大が今後の課題となる。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	■ 定期調査 □ 随時調査 □ その他	実施年月日	年 月 日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況		施設内は整理整頓されていた。 施設、備品とも老朽化が進んでおり、突発的な故障が危惧される。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	該当なし。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	職員配置は適切である。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務日誌・点検・修繕の記録が適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	定められた開館日・開館時間を遵守している。事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	施設の老朽化による修理要望箇所の報告は受けているが、修繕金額が高額なため全てを修繕するに至っていない。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	天候不順、獣害によりそば粉の確保に苦慮しているが、店舗の利用者からは好評を得ている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	迅速な対応を実施しており、言葉遣い・態度・服装などの接遇についても適切である。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	明るい挨拶、利用者に対して親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡網の整備により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	口座・帳簿等の管理は適切であり、現金の取扱・保管方法も問題ない。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。