

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立たんたん温泉福寿の湯	所在地	豊岡市但東町坂野470番地
指定管理者名	たんたん温泉運営管理組合	担当部局	但東振興局 地域振興課
指定期間	2022年4月1日から2025年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	(1) たんたん温泉福寿の湯の運営及び維持管理 (2) 地域資源のネットワーク化の推進と地域活性化に関する業務 (3) 市民と来訪者との交流活動に関する業務 (4) 売店の運営 他		

1 施設の利用状況

	年度	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (目標)
総利用件数	(人)	35,607	39,038	38,533	40,020	42,000
	内免除利用分 (人)	2,492	2,790	2,764	2,814	2,940
	内減額利用分 (人)	16,022	12,154	5,855	776	600
利用状況内訳	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2021年度	2022年度	2023年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料					
	利用料金	20,471	18,919	22,000	20,589	入浴料金
	その他収入	6,327	6,869	7,800	7,404	物販6,470、自販機469、その他雑収入465
		384	300	0		
	合計 (A)	27,182	26,088	29,800	27,993	
支出	人件費	10,018	10,488	10,865	10,880	給与10,484、手当220、法定福利費109、福利厚生費67
	事務費	2,808	2,649	2,700	2,849	事務費452 消耗品475、通信費129、消費税862 法人市県民税82、雑費588、諸会費78 新聞図書費102、他81
	事業費	4,942	5,241	5,310	5,429	仕入4,889、広告宣伝費390、リース費83、他67
	施設維持管理費	10,353	11,330	12,033	11,702	燃料費4,541、水道光熱費5,570、修繕費515 温泉衛生費986、地代90
	合計 (B)	28,121	29,708	30,908	30,860	
差引 (A) - (B)	△ 939	△ 3,620	△ 1,108	△ 2,867		

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2021年度	2022年度	2023年度	備考
		収入	使用料		
	その他				
支出	施設改修工事費等	106	107	123	各年共通) 建物共済 AEDリース 設備点検
	修繕料	175	1,748	865	2021) 集熱パネル103 トイレ72 2022) 集熱パネル975 避難誘導灯119 ポンプ制御装置654 2023) 水位計139 処理水弁323 給水ポンプ249 給湯器154

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	年 月 日 ~ 年 月 日	一件
	実施していない場合の理由	意見箱にて意見を毎年収集しているため。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	2箇所	2023年4月1日 ~ 2024年3月31日	30件
その他の方法	方法及び内容		
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
清掃が行き届いており施設内がきれいです、従業員さんの日々努力されているおかげです。		今後ともこまめに清掃し気持ちよく過ごしていただく様に致します。	
玄関周りや館内の所々にお花が飾られ又手入れが行き届いており気持ちいいです。		今後とも気持ちよく過ごしていただく様に致します。	
年末年始、お盆などは駐車場が一杯で止められない。もう少し増やせないか？		施設内にスペースが無いが、近隣の草地などにスタッフの車を止めさせていただき工夫している。	
浴室内のガラスにウロコ汚れが目立ちます、せつかくの景色が見えづらい。		ペアガラスの内部の汚れがあり交換以外の対策は難しいと説明している。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
玄関周り、中庭へ花プランター設置 館内要所へ花を飾る	3月～12月	手入れが行き届いており、とってもきれい。
Café森のごはんと共催イベント	春、秋 開催	

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
灯油削減の取り組み 2022度から継続	年間で昨年対比約1,340リットル削減

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正 <input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	<ul style="list-style-type: none"> ・浴室内の板壁・天井に黒カビ、丸太の梁腐食があり改善が必要 ・サウナ壁隙間、断熱材等劣化 熱が逃げている ・浴室内ガラスのペアガラス内汚れ及びウロコ汚れあり。

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

入浴料金値上げ、客単価向上させた。
 （大人700円→800円 小人350円→400円）入浴回数券も併せて価格改定。（値上）
 各種カードによる特典の100円引きなどを順次廃止した。お客様・従業員の安全安心に務めるようにした。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

入浴客数は、2022年度から約1,000人増加した。経営が厳しい状況ではあるが、利用料の値上げ、カード特典や回数券を見直したり、燃料費削減の地道な工夫を行ったりするなど、積極的に経営改善に取り組まれている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input type="checkbox"/> 定期調査 <input checked="" type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	年 月 日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理・運営状況及び修繕状況の確認	経営改善指導、及び改修等の実施		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に行われている。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	経験を有する人員が適切に配置され、業務が円滑に行われている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌、点検・修繕等の履歴が適切に記録・保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定等に従い適切に運営されている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	清掃や衛生管理、各設備の保守管理などが適正に行われている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	燃料削減に取り組んでいるが、燃料単価の高騰が事業費を圧迫している。抜本的な経営改善が必要である。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者ニーズを適宜把握し、対応している。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	花を飾ったり丁寧に清掃を行うなど、積極的に利用者満足度の向上に取り組んでいる。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に対応する準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急連絡網の整備や、避難訓練の実施により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。
 課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。