指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立竹野川湊館	所在地	豊岡市竹野町竹野422番地
指定管理者名	いろりの会	担当部局	竹野振興局　地域振興課

指定期間	2021年４月１日から2024年３月31日	選定方法	■ 公募　□ 非公募
指定管理料	■ 有　□ 無	利用料金制度	■ 採用　□ 不採用
業務内容	豊岡市立竹野川湊館の設置及び管理に関する条例第３条第１項各号に規定する事業に関する業務等		

１　施設の利用状況

件数＼年度		2020年度（実績）	2021年度（実績）	2022年度（実績）	2023年度（実績）	2024年度（目標）
総利用件数	（人）	5,499	6,946	9,099	10,211	10,400
	内免除利用分（人）	0	0	0	0	
	内減額利用分（人）	0	0	0	0	
利用状況内訳	文化・芸術交流館（人）	129	199	474	373	500
	伝承交流館賃貸利用（人）	11	231	396	347	400
	伝承交流館見学（人）	5,253	6,516	8,299	9,491	9,500
	（人）					
	（人）					

＊利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

２　管理に係る経費の収支状況　（単位：千円）

区分＼年度		2021年度	2022年度	2023年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	3,286	3,286	3,286	3,286	
	利用料金	11	22	10	21	施設使用料21
	その他収入	456	749	505	626	会費69　自主事業93 セルフコーヒー収入等464
	繰越金	451	362	290	290	
	合計（A）	4,204	4,419	4,091	4,223	
支出	人件費	2,820	2,820	2,820	2,820	
	事務費	239	228	241	251	消耗品費40　通信運搬費141　会計業務50 広報費5　会議費1　諸会費5　雑費9
	事業費	57	281	276	263	灯籠流し27　秋の夜長を楽しむ会75　餅つき26 お茶会34　損害保険料1　研修費100
	施設維持管理費	726	800	754	791	水道光熱費355　セコム206　修繕料111 燃料費119
	合計（B）	3,842	4,129	4,091	4,125	
差引（A）－（B）		362	290	0	98	

＊予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。　＊行の追加はしないでください。

３　施設の管理運営に伴う市の収入及び支出　（単位：千円）

区分＼年度		2021年度	2022年度	2023年度	備考
収入	使用料				
	その他				
支出	施設改修工事費等	11,278	540	287	作品展示替50、維持管理189、駐車場48
	修繕料		142		

＊本欄は所管部署が記入してください。　＊利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4　利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	年　月　日　～　年　月　日	ー 件
	実施していない場合の理由	来館者及び利用者との直接対話の為。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0個所	年　月　日　～　年　月　日	ー 件
その他の方法	方法及び内容	自由記帳ノートの設置	
	実施日・回数等		

利用者からの主な意見・要望等	対応状況
使用料金を徴収するにもかかわらず、冷暖房設備が十分に	猛暑の対策として窓を開放するが、決して十分で
整備されていない。特に夏の暑さの対応として扇風機では	ないので、クーラーの設置を市に強く要望する。
不十分である。	
駐車場が遠方なので利用しにくい。	看板設置並びに駐車場への案内等

5　サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
お雛様並びに五月人形の展示	来館者　756名	認定こども園園児の声はどれも可愛いな。
親子・夫婦三人展	来館者　426名	親子仲良く作品展の開催ができ素敵であり、更にどの作品もみな素晴らしい。
親子で行う灯籠づくり	参加者　23名	とても楽しかった。そして、灯籠流しの当日にはうまく流れますように。
親子で行うしめ縄作り	参加者　17名	とても難しかったけど、良いお正月を迎えられる。
子ども餅つき大会	参加者　42名	杵が重たかったけど、お餅をまるめるのが楽しかった。帰って食べるのが楽しみ。

6　効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
消耗品・電気・水道などの無駄の無い使用に努める。	事務費は、ほぼ予算内で執行できたが、施設維持
	管理費は、予算を超過してしまったので、今後より
	一層経費節減に努めるように心掛ける。

7　事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	□　発生 ■　不発生	
施設設備の事故	□　発生 ■　不発生	
施設設備の修繕	□　適正 □　概ね適正 ■　改善が必要	平成14年の開館以来20年以上が経過しており、雨戸等のレールの不具合、室内の壁の隙間の発生などが生じていている。また、板塀等の腐食もかなり進行しており、建物全体の総点検が必要な時期が来ていると思われる。

８　指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

令和５年度は子どもを対象とした催し物を実施してきたが、参加頂いた子どもたちからは「楽しかった」、「また来年もやってね」などの多数のお言葉を頂いたので、今後も引き続き実施していきたい。併せて、多くの方々が寛げ、楽しめる館として取り組んでいきたい。また、皇室との深い関わりのある仲田光成先生のかな書の素晴らしさを一人でも多くの方々に知って貰う為に、丁寧な説明に務めるように取り組んでいきたい。

９　施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

来場者への案内をしっかり行い、竹野の魅力発信の場として、また観光客と住民の交流の場として機能している。また宿を通して、観光客への施設の周知にも努めている。 自主開催のイベントを、指定管理料以外の収入で賄えており、経営状況は良好である。

１０　施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	■定期調査　□随時調査　　□その他	実施年月日	2024年５月20日
主な調査項目 施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認 個人情報保護状況の確認		調査結果・特記事項 良好。管理運営上の助言を行った。	
実施していない場合の理由			

１１　施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	■ 良好 □ 課題含　□ 要改善	関係法令等を遵守し、適切な管理が行われている。
再委託の状況	□ 良好 □ 課題含　□ 要改善	再委託はなかった。
職員配置の状況	■ 良好 □ 課題含　□ 要改善	適正な人員配置をされ、業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	■ 良好 □ 課題含　□ 要改善	業務日誌、点検、修繕について、適切に記録・管理されている。
施設管理の状況	■ 良好 □ 課題含　□ 要改善	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	□ 優良　■ 良好 □ 課題含　□ 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検、必要に応じて修繕をするなど適正に維持管理されている。
事業の実施状況	□ 優良　■ 良好 □ 課題含　□ 要改善	平常通り実施している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	□ 優良　■ 良好 □ 課題含　□ 要改善	利用者の意見や要望を指定管理者が随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	□ 優良　■ 良好 □ 課題含　□ 要改善	担当課と協議しながら、サービス向上に向けて取り組んでいる。
個人情報の保護	■ 良好 □ 課題含　□ 要改善	適正に保護されている。
情報公開への対応	■ 良好 □ 課題含　□ 要改善	情報公開に対しては、常に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	■ 良好 □ 課題含　□ 要改善	連絡網を整備し適切に対応している。
経理事務の実施状況	■ 良好 □ 課題含　□ 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。