

# 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立竹野子ども体験村	所在地	豊岡市竹野町竹野3366番地
指定管理者名	一般社団法人たけの観光協会	担当部局	竹野振興局 地域振興課
指定期間	2023年4月1日から2028年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	竹野海岸(竹野浜)や地形、立地を生かした体験プログラムの提供。 自然学校、臨海学校、自治会、子ども会など、子供から大人までを受け入れる事が出来る体験活動の実地。		

## 1 施設の利用状況

年度		2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (目標)
総利用件数	(人)	2,939	3,256	3,329	3,525	3,800
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)					
利用状況内訳	利用料金(施設利用料) (人)	156,750	253,300	1,597,700	1,950,840	2,000,000
	体験料金 (人)	4,969,534	5,861,364	5,655,593	5,848,608	5,865,000
	(人)					
	(人)					

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

## 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2021年度	2022年度	2023年度		決算内訳
	決算額	決算額	予算額	決算額		
収入	指定管理料	0	0	0	0	
	利用料金	6,114	7,253	6,400	7,799	利用料1,951、体験料金5,848
	その他収入	2,266	3,236	3,421	3,610	協力金120、雑収入160、繰越金3,270、委託料60
	合計 (A)	8,380	10,489	9,821	11,409	
支出	人件費	2,426	2,340	1,300	3,090	アルバイト1,040、職員 2,050
	事務費	169	298	300	165	消耗品52、通信運搬費113
	事業費	1,483	781	1,785	1,068	広告宣伝費17、雑費570、材料費481
	施設維持管理費	2,070	3,950	2,450	1,491	水道光熱費625、修繕費172、備品費215、共済費243、土地借地料202、車両費34
	その他	1,632	741	715	792	2021年度は本体移行、2022年度以降は消費税
合計 (B)	7,780	8,110	6,550	6,606		
差引 (A) - (B)	600	2,379	3,271	4,803		

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

## 3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2021年度	2022年度	2023年度	備考
	収入	使用料	494	510	
	その他				
支出	施設改修工事費等	28	28	36	建物共済分担金
	修繕料	16			

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	年 月 日 ~ 年 月 日	一件
	実施していない場合の理由	以下の方法により実施。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0個所	年 月 日 ~ 年 月 日	一件
その他の方法	方法及び内容	HP・お問合せ・質問ページ	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
海のプログラム、キャンプなど利用するときに更衣室が無いので不便。		着替えをして頂く、簡易テントを設置。	

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
キャンプ体験でのアウトドアギア・備品を充実させた。	一般のお客様の増加。	竹野浜海水浴場に面した施設での体験施設での体験利用やキャンプ利用ができ満足している。
清掃し常時綺麗に保つ。		

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
水道・証明・空調機器の使用に留意して使用料の削減に努めた。	電気・水道料を抑えることが出来た。

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	
	<input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

コロナが第5類感染症へ移行し、学校など団体での利用や、キャンプのお客様の利用が増えた。出来るだけ多くの利用客に満足していただけるよう、新たな体験プログラムを常時模索し、リピーターになって頂けるよう努力する。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

学校関係が毎年継続して利用しており、安定している。また、一般利用についても年々増加している。多様な体験メニューを扱っているため、リピーターを獲得しており、今後も更なる利用客増が見込める。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2024年5月23日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理・運営状況の確認	良好である。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守し、適切な管理が行われている。
再委託の状況	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託は行っていない。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正な人員配置をされ、業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌・点検・修繕の記録が適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者のニーズを把握し、新たな活動等を模索し実施している。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者のニーズを把握し、新たな活動等を模索し実施している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の意見や要望を指定管理者が随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の声に耳を傾け、新設・丁寧な対応を心掛けている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網の整備、講習の受講等により、適切に対応できる準備が整っている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。  
課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。