

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立竹野観光センター	所在地	豊岡市竹野町竹野17番地の22
指定管理者名	一般社団法人たけの観光協会	担当部局	竹野振興局 地域振興課
指定期間	2017年4月1日から2024年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☐ 有 ☒ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	施設の管理運営等・自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度		2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	100	100	250	445	
	内免除利用分 (人)	100	100	250	445	
	内減額利用分 (人)					
利用 状 況 内 訳	会議室利用人数 (人)	100	100	250	445	
	(人)					
	(人)					
	(人)					

※利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度		2021年度	2022年度	2023年度		決算内訳
区分		決算額	決算額	予算額	決算額	
収 入	指定管理料					
	利用料金	0	0			
	その他収入	680	790	800	710	会員会費・協力金
	合計 (A)	680	790	800	710	
支 出	人件費	473	517	500	472	給料406・共済費66
	事務費	102	115	100	146	消耗品費71・通信運搬費38・コピー機リース37
	事業費					
	施設維持管理費	113	110	200	92	電気60・ガス2・水道5・借地費25
合計 (B)		688	742	800	710	
差引 (A)－(B)		△ 8	48	0	0	

※予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 ※行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度		2021年度	2022年度	2023年度	備考
区分					
収 入	使用料				
	その他				
支 出	施設改修工事費等	2	2	2	建物共済分担金
	修繕料				

※本欄は所管部署が記入してください。 ※利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	年 月 日 ～ 年 月 日	－ 件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ～ 年 月 日	－ 件
その他の方法	方法及び内容	利用者から随時要望等を直接聞いている。	
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
正面玄関の引き戸扉の開閉がしにくい。		定期的に調整するなど、修繕が必要な場合は市と協議し検討する。	
会議室の長机が古く重たいため使用しにくい。テーブル席にして欲しい。		年度計画で更新を検討する。使用前後は拭くなど綺麗に保つ努力をする。	
トイレが和式で使いづらい。		改修工事の際、トイレを洋式に改修する。	
パンフレットが探しにくい。		定期的に整理し、掃除をする。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
定期的な清掃及び換気をする。	2023年4月～2024年3月	窓など、いつも綺麗に掃除をしてあり気持ちが良い。
iPadを置き、インバウンド対応に備える。		
常時玄関の掃除、窓拭き等気持ちのいい空間作りに努める。		

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
水道、照明、空調機器の使用に留意し、使用量の削減に努める。	電気、水道使用量を抑えることができた。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正	※2024年度に実施 ・和式トイレを洋式に改修する。 ・案内所と事務所を別け、お客様をお迎えする体制を整える。
	☐ 概ね適正	
	☒ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

竹野観光センターとして、案内業務や清掃など適正に維持管理ができた。また、トップシーズンである夏期には、スタッフを増員し案内及び清掃、維持管理を行うことができた。インバウンドのお客様への対策としては、iPadを入口に設置したり、レンタサイクルの外国人向けの申込書を作成するなどした。観光センターの利用者を増やすための企画・立案を常に協議し、少しでも多くのお客様に来て頂き、満足して帰って頂けるよう努力する。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

毎年限られた収入の中で極力経費節減に努め施設の管理運営がされていた。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2024年 5 月 23 日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理・運営状況の確認	良好だった。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守し、適切な管理が行われていた。
再委託の状況	☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	直営で管理運営されていた。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切な人員配置がなされ、業務は円滑に遂行されていた。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務日誌・点検・修繕の記録が適切に記録、管理されていた。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書に従い、開館日・開館時間を遵守している。事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じていた。
維持管理業務の実施状況	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	各設備の保守点検・修繕などの維持管理がされていた。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	竹野町の観光案内など観光センターとしての機能を発揮していた。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の意見や要望を指定管理者において随時把握し、対応していた。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心掛けていた。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	個人情報は適切に保護されていた。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っていた。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施、救命講習の受講等により、適切に対応できる準備が整っていた。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に処理されていた。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。