

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立城崎温泉交流センター	所在地	豊岡市城崎町今津290番地の36
指定管理者名	城崎町湯島財産区	担当部局	城崎振興局 地域振興課
指定期間	2018年4月1日から2024年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☐ 有 ☒ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	施設の管理運営等		

1 施設の利用状況

年度		2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (目標)
件数						
総利用件数	(人)	113,207	107,690	176,369	191,851	
	内免除利用分 (人)	12,994	10,629	14,377	13,942	
	内減額利用分 (人)	81,871	79,296	131,555	144,640	
利用 状況 内 訳	一般入浴 (人)	18,342	17,765	30,437	31,445	
	契約入浴 (人)	53,539	49,524	79,262	84,932	
	1日入浴 (人)	11,998	13,062	25,145	29,893	
	住民入浴 (人)	9,157	8,317	12,489	13,155	
	市民入浴 (人)	6,595	7,514	13,269	15,488	

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度		2021年度	2022年度	2023年度		決算内訳
区分		決算額	決算額	予算額	決算額	
収 入	指定管理料	0	0	0		
	利用料金	27,771	48,412	48,418	58,920	入浴料58,866、さとの湯会議室54
	その他収入	3,505	6,330	5,631	6,725	物品販売1,619、物品貸出1,667、自販機手数料2,305、マッサージ機等561、その他573
		1,829	0	0	0	2021年度は指定管理者休業補償（豊岡市）
	合計（A）	33,105	54,742	54,049	65,645	
支 出	人件費	5,146	6,428	10,416	8,994	会計年度任用職員報酬8,994
	事務費	0	0	0	0	
	事業費	601	729	0	798	物品仕入原価798
	施設維持管理費	43,828	58,584	43,633	55,860	消耗品費1,068 燃料費32 光熱水費28,049 修繕料2,068 委託料23,067 等
	合計（B）	49,575	65,741	54,049	65,652	
差引（A）－（B）		△ 16,470	△ 10,999	0	△ 7	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度		2021年度	2022年度	2023年度	備考
区分					
収 入	使用料				
	その他				
支 出	施設改修工事費等	4,521	1,435	1,713	2021年度 高圧設備機器取替1,276、屋根瓦落下撤去79、休業補償1,829、光熱水費負担金332、建物共済37、土地借上110、イベント広場清掃858 2022年度 建物共済38、光熱水費負担金401、土地借上110、害虫駆除28、イベント広場清掃858 2023年度 建物共済38、光熱水費負担金554、土地借上110、イベント広場清掃858、本体屋根保守点検77、消火器交換(13本)76
	修繕料		1,100	1,287	2022年度 屋根瓦落下物撤去等220、屋根瓦修繕77、風除室ガラス修繕231、屋根落下防止ネット取付＋シート張り572 2023年度 イベント広場屋根修繕工事1,287

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	年 月 日 ～ 年 月 日	一 件
	実施していない場合の理由	以下の方法により実施。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ～ 年 月 日	一 件
その他の方法	方法及び内容	苦情や要望は勤務している職員が直接が聞き、対応出来るものはその場で対応し、即時対応が難しい案件は、随時事務所（城崎温泉課）にて検討し対応している。	
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
サウナ利用者からサウナの種類を増やしてほしいとの意見があった。		構造的に難しいので対応できなかった。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
ツアー専用入浴券引換えクーポンによるツアー客の受け入れ	利用者増につながった。	ツアー専用入浴券引換えクーポンでスムーズに温泉を楽しめた等の感想をいただいた。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
新規の取組みは特になし。	

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☒ 適正	和風大浴ろ過ポンプ取替え、和風大浴除塵機取替え、給湯1次ポンプ取替え、洋風バイブラ浴槽天井改修、和風洋風洗い場換気口ガラリ改修、洋風2階脱衣所トイレ換気扇取替え
	☐ 概ね適正	
	☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

本施設は毎年実質的な赤字が続いている中で、2023年7月に入浴料を引き上げ（一般大人800円 ⇒ 900円、一般子ども400円 ⇒ 450円 等）を行い、増収を図りました。 入浴料については、昨年度比で10,537千円の増となりました。 施設の老朽化等諸般の事情により、2024年3月31日をもって長期休業することとなり、指定管理期間が1年間短縮となりました。
--

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

昨年度と比較して、大きく増収となった。要因としては、利用者人数の増加と、入浴料引き上げによる単価が上がったことである。入浴料引き上げの際に利用者人数の減少も想定していたが、結果として、一般入浴者数が1,000人以上増加しており、現在の温泉市場では900円の入浴料でも問題ない金額であるということが確認できた。上記のことは、2028年度を予定している建替後の運営方法に関して、有益な情報であり、今後の基本計画等の参考にしていきたい。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守するとともに委託も適切に行われている。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守するとともに委託も適切に行われている。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	城崎温泉課により日報で記録されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	城崎温泉課により適正管理されている。
維持管理業務の実施状況	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	城崎町湯島財産区営浴場と同様、良好に管理運営されている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の意見は、指定管理者において随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	入浴者に対し、明るい挨拶、親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。