

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市営豊岡駅前駐車場	所在地	豊岡市大手町3番地の11
指定管理者名	アイティ豊岡都市開発株式会社	担当部局	都市整備部 都市整備課
指定期間	2022年4月1日から2027年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☐ 有 ☒ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	・駐車場の利用及びその制限に関する業務 ・駐車場の維持管理に関する業務 ・その他市長が定める業務		

1 施設の利用状況

年度	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (目標)
総利用件数 (台)	54,115	51,621	57,777	61,663	62,000
内免除利用分 (台)	0	0	0	0	
内減額利用分 (台)	1,324	2,094	3,142	3,610	
一般駐車 (台)	43,079	42,209	49,157	51,914	
定期駐車 (台)	11,036	9,412	8,620	9,749	
利用状況内訳 (人)					
(人)					
(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2021年度 決算額	2022年度 決算額	2023年度 予算額	2023年度 決算額	決算内訳
収入	指定管理料	0	0	0	0	
	利用料金	7,925	10,746	11,910	13,503	一般駐車9,877、定期3,626
	その他収入	0	0	0	0	
	合計 (A)	7,925	10,746	11,910	13,503	
支出	人件費	1,872	1,970	1,920	2,004	社員5,193千円*20%=1,038 駐車場係4,831千円*20%=966
	事務費	355	361	374	385	消耗品費218、通信費167
	事業費	0	0	0	0	
	施設維持管理費	4,311	3,698	4,382	3,808	光熱費213、修繕費267、業務委託費408、保険料434、警備料420、減価償却費578、保守点検料725、機器購入費763 (取得額/10年)
	消費税・法人税	714	1,969	2,166	2,957	消費税938、法人税2,019
	合計 (B)	7,252	7,998	8,842	9,154	
差引 (A) - (B)		673	2,748	3,068	4,349	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2021年度	2022年度	2023年度	備考
収入	使用料				
	その他				
支出	施設改修工事費等				
	修繕料				

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 ユーザーニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	年 月 日 ～ 年 月 日	－ 件
	実施していない場合の理由	利用者へアンケート回答してもらう機会が無いため。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ～ 年 月 日	－ 件
その他の方法	方法及び内容		
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
周辺店舗・施設等からのサービス券販売の要望		回数券（100円・800円）を販売	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
半日定期券（午前・午後）の運用	定期利用件数の増加	安価での定期駐車利用可
24時間最大料金の据置（800円）	一般・大型車両の利用増加	安価での定期駐車利用可
冬期間積雪時の除雪対応	業者への除雪依頼	積雪時も駐車場利用可

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
駐車場管理Webサービスの活用	リアルタイムな在車状況、機械のエラー発生状況、過去の駐車状況等を確認できる。
駐車場機器保守点検の実施	年4回の定期的な保守点検を実施し、機械不具合発生の減少に努める。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☒ 適正	
	☐ 概ね適正	
	☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

2023年度は、芸術文化専門職大学関係等を含めた一般駐車利用、定期契約件数、周辺店舗を利用するお客様用の回数券販売が増加しており、前年度比で利用件数及び利用料金ともに上回り、コロナ禍以前の経営状況に回復している。
2024年度以降も利用件数の増加及び更なる経費節減、利用者ニーズに応じた施設管理運営を目指す。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

新型コロナウイルス感染症対策の行動制限もなくなり、利用件数、利用料金も回復している。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☐ 定期調査 ☒ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	年 月 日
主な調査項目 施設管理体制 施設運営（維持管理状況）		調査結果・特記事項 適正に管理されている。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託の内容は、事前に市の承認を受けている。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	日中は、職員が対応、夜間は、警備会社が対応している。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務日誌等の管理記録を作成し、定期的に市に提出している。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書に従い、適正に施設管理を行っている。
維持管理業務の実施状況	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	駐車場精算機の不具合や施設の修繕に対し迅速に対応している。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	一般駐車台数51,914台は、前年対比105%と増加、定期駐車台数は9,749台で同113%増加した。利用料金は、13,503千円で同125%と増益となった。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者ニーズを把握し、サービス向上を図っている。
サービス向上への取組	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	豊岡市営駐車場条例で定める利用料金より低い料金設定とし、利用者サービス向上を行っている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	定期利用者等の個人情報は、鍵付きロッカーで保管している。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	職員による対応や警備会社による監視が行われている。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。